

COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - Deliberazione della Giunta Municipale

N. 264 DEL REG.

SEDUTA DEL 23-12-2013

OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2014 - 2016.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

SCORPO SEBASTIANO	SINDACO	P
CANTARELLA ALFIO	ASSESSORE	P
SCALORA SALVATRICE	ASSESSORE	P
PISTRITTO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
MANCARELLA MARIAELISA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Presiede l'adunanza il **SINDACO SCORPO SEBASTIANO**

Assiste il Segretario Capo **DOTT.SSA SPAGNA ANNA**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull' argomento in oggetto.

=====

Si attesta l'esattezza della - [] imputazione [] prenotazione -della spesa - [] liquidata [] impegnata [] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to CANNATA GIOVANNI LUCA**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera n°23 del 22.02.2012 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive ai sensi del D.Lgs. n°198/2006 e s.m.i. relativo all'approvazione del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della L. n246/2005

CHE occorre approvare il piano triennale delle azioni positive triennio 2014/2016;

DATO atto che dall'analisi del personale si evince che alla data di adozione del presente provvedimento oltre al segretario comunale il personale è composto da 58 dipendenti di cui 29 uomini e 29 donne così suddivisi per settori:

<u>Settore</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>	<u>Totale</u>
Amm.vo	6	11	17
Tecnico	12	2	14
Finanziario	2	6	8
P. M.	7	6	13
Demografico	2	4	6
TOTALE	29	29	58

Ed ancora come appresso suddivisi per categoria:

<u>Categoria</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>
A1	2	-
A2	-	-
A3	1	-
A4	-	-
A5	1	-
B1	-	-
B2	-	-
B3	2	1
B4	2	-
B5	3	1
B6	1	1
C1	3	7
C2	1	-
C3	2	1
C4	2	6
C5	4	7
D1	-	-
D2	1	1
D3	2	2
D4	1	1
D5	-	-
D6	1	1
Segretario	-	1

CHE l'orario di lavoro della totalità del personale è il seguente:

<u>Categoria D</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>	<u>Totale</u>
Posti a tempo pieno	5	5	10
Posti a tempo part-time	-	-	-

<u>Categoria C</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>	<u>Totale</u>
Posti a tempo pieno	9	14	23
Posti a tempo part-time	3	7	10

<u>Categoria B</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>	<u>Totale</u>
Posti a tempo pieno	7	3	10
Posti a tempo part-time	1	-	-

<u>Categoria A</u>	<u>Uomini</u>	<u>Donne</u>	<u>Totale</u>
Posti a tempo pieno	3	-	3
Posti a tempo part-time	1	-	1

CHE non vi sono forme di lavoro flessibile o atipico;

CHE ritenendo valide le disposizioni del piano già approvato esse si intendono riproporre anche per il triennio 2014/2016;

Visto l'allegato parere tecnico non necessitando quello contabile;

Riconosciuta la propria competenza;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni in premessa stabilire che le azioni positive per il triennio 2014/2016 sono quelle di cui alla deliberazione n°23 del 22.02.2012 con le modifiche sopra riportate che qui si intendono riprodotte;
- 2) Pubblicare il piano con le superiori modifiche all'Albo Pretorio anche nella sezione trasparenza ove dovrà restare nella sezione regolamenti.

COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

PIANO DI AZIONI

POSITIVE

PREMESSA AL

PIANO DI AZIONI POSITIVE (ART. 48 D. LGS. 198/06)

DEL COMUNE DI : SOLARINO

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Solarino armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive che avrà durata triennale si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuoi porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

A r t . 1

OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Solarino intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

A r t . 2

Ambito d'azione: analisi dati del Personale

L'analisi della attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL: 30 DICEMBRE 2013

Allo stato attuale la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI	N. 58
DONNE	N. 29
UOMINI	N. 29

Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
AMMINISTRATIVO	3	11	17
TECNICO	12	2	14
FINANZIARIO	2	6	8
P.M.	7	6	13
DEMOGRAFICO	2	4	6
TOTALE	29	29	58

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
A1	2	
A2		
A3	1	
A4		
A5	1	
B1		
B2		
B3	2	1
B4	2	
B5	3	1
B6	1	1

C1	3	7
C2	1	
C3	2	1
C4	2	6
C5	4	7
D1		
D2	1	1
D3	2	2
D4	1	1
D5		
D6	1	1
TOTALE	29	30

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	5	5	10
Posti di ruolo a part-time			
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	8	14	23
Posti di ruolo a part-time	3	7	10
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	7	3	10
Posti di ruolo a part-time	1		
CATEGORIA A	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	3		3
Posti di ruolo a part-time	1		1

SPECIFICHE CONTRATTI ATIPICI

Forme di lavoro flessibile e/o atipiche e relativo trend

Job sharing	UOMINI	DONNE	TOTALE
Telelavoro			
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa			
Co. Co. Pro.			
TOTALE			

Art. 3

Ambito d'azione: ambiente di lavoro

1. Il Comune di Salarino si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sui posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - Pressioni o molestie sessuali;
 - Casi di *mobbing*;
 - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
2. Il Comune si impegna, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL del 05.10.2001, ad adottare con proprio atto il codice di comportamento relativo al provvedimento da assumere nella lotta contro le molestie sessuali.
3. Il Comune si impegna anche a costituire il Comitato di Pari Opportunità che, oltre ad avere un ruolo propositivo, svolge un'importante attività di studio, ricerca e promozione delle pari opportunità.
4. Il Comune si impegna altresì a costituire il Comitato paritetico sul *Mobbing* che opera per prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del *mobbing*, per tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.
5. In caso di segnalazioni, si adotteranno, sentita la Consigliera di Fiducia, gli opportuni provvedimenti.

Art. 4

Ambito di azione: assunzioni

1. Non esistono possibilità per il Comune di Solarino di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge comprese quelle di cui alle Leggi n° 903/77 – n° 125/91 – D. Lgs. n° 196/2000.
2. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di componenti di sesso femminile.
3. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio deve essere opportunamente giustificata.
4. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Art. 5

Ambito di azione: assegnazione del posto

1. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Solarino valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 6

Ambito di azione: formazione

1. Il Piano dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento del personale assente per lungo tempo, prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel

momento del rientro, al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

3. Il Comune si impegna ad inserire nel piano di formazione opportunamente redatto un modulo di formazione sulle pari opportunità rivolto ai dipendenti comunali.
4. Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

Art. 7

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie

1. Il Comune di Solarino favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.
2. Il Comune si impegna a inviare la posta di lavoro a casa del dipendente in congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari.

Art. 8

Ambito di azione: informazione e comunicazione

1. Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).
2. Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni tramite busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o eventualmente incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc.

Art. 9

Durata

Il presente Piano ha durata triennale.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

COMUNE DI SOLARINO
- Provincia di Siracusa -
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA - CONSIGLIO
SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Primo delle azioni positive 2014/2015

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto _____, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Il Responsabile del Servizio

Solarino li, 20-12-2013

VISTO: IL CAPOSETTORE AFF. AMM.VI



PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto _____, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li, _____

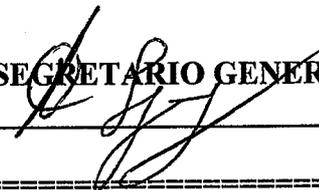
IL RAGIONIERE CAPO

CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto, su espressa richiesta della G.C., date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art.97, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Solarino li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere-Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. ___ del _____ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, _____

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

f.to SCORPO SEBASTIANO

L'Assessore Anziano

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CANTARELLA ALFIO

**f.to DOTT.SSA SPAGNA
ANNA**

=====
Il presente atto é in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. **15** consecutivi dal **05-01-2014** al **19-01-2014** col n. **52** del Reg. pubblicazioni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELLA ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. **15** consecutivi dal giorno **05-01-2014** al giorno **19-01-2014** col n° **52**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa_____ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 20-01-2014

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELLA ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
E' copia conforme all'originale
Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SPAGNA ANNA