



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## COPIA - Determinazione Sindacale

Numero 49

Del 16-12-2013

Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. CANNATA GIOVANNI LUCA CAPOSETTORE AFFARI FINANZIARI.

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esattezza della - [ ] imputazione [ ] prenotazione -della spesa - [ ] liquidata [ ] impegnata [ ] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

SOLARINO LI',

IL RAGIONIERE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO CANNATA GIOVANNI LUCA

## IL SINDACO

PREMESSO che a seguito di procedura per mobilità è stato assunto con presa di servizio il 10/12/2013 il Funzionario direttivo contabile categoria giuridica D3, caposettore affari finanziari

Che in questo Ente non essendovi dirigenti occorre provvedere ad incaricare i caposettore della posizione organizzativa

Dato atto che gli altri caposettore dell'Ente sono già stati incaricati di posizione organizzativa con precedenti determinazioni

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 47 che pone in capo al sottoscritto la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi,

Ritenuto di dover procedere all'incarico di che trattasi

Visti gli allegati pareri tecnici

Riconosciuta la propria competenza

## DETERMINA

- 1) Conferire al dipendente dott. Cannata Giovanni Luca inquadrato nella categoria giuridica D3 l'incarico per la posizione organizzativa del settore Affari finanziari, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8 comma 1 lettera a) dell'Ordinamento professionale allegato al CCNL con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato,
- 2) Stabilire che l'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione della nomina
- 3) L'incarico ai sensi dell'articolo 9 comma 1 potrà essere rinnovato alla scadenza, mentre ai sensi del 3° comma dello stesso articolo potrà essere revocato anche prima della sua scadenza con atto scritto e motivato in relazione o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi
- 4) Il conferimento dell'incarico comporta per il dipendente un'indennità di posizione quale è stata riconosciuta dalla Giunta Municipale a seguito di applicazione della metodologia approvata dal nucleo di valutazione e conseguentemente dalla Giunta,

- 5) Tale trattamento a decorrere dalla data di accettazione e per tutto il periodo della durata dell'incarico assorbe tutte le indennità previste dal vigente contratto compreso il compenso per lavoro straordinario,
- 6) Il conferimento dell'incarico comporta per il dipendente una retribuzione di risultato che è subordinata alla valutazione positiva delle attività del dipendente ai sensi dell'articolo 9 comma 10 dell'ordinamento professionale allegato al contratto
- 7) Dare atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico,
- 8) L'Orario di lavoro del dipendente per il periodo dell'incarico resta fissato in 36 ore settimanali articolate sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione alcuna per il di più prestato
- 9) Ai sensi dell'articolo 9 comma 4 dell'ordinamento il risultato delle attività svolte dal dipendente sarà valutato dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definite da esso
- 10) Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia,
- 11) Dare atto che la revoca dell'incarico per uno dei motivi previsti dal contratto o per scadenza del termine d'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato ed il dipendente resterà inquadrato nella categoria d'appartenenza e verrà restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza
- 12) Dare atto che la spesa occorrente per il pagamento delle dette indennità risulta impegnata,
- 13) Dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo.

IL SINDACO

SEBASTIANO SCORPO



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: incarico di posizione organizzativa  
al dott. Cannata Giovanni Luca Caposettore  
Affari finanziari

### PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Il Responsabile del procedimento

Solarino li, 16-12-2013

IL CAPOSETTORE AFFARI  
AMM.VI E LEGALI  
Dott.ssa Loredana Romeo

### PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione, letta viene sottoscritta.

**IL SINDACO**

**F.TO SCORPO SEBASTIANO**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO DOTT.SSA SPAGNA ANNA**

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N.1495**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo on line di questo Comune per gg.15 dal giorno **22-12-2013** al giorno **05-01-2014**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

**Dalla Residenza Municipale, li 06-01-2014**

**IL MESSO COMUNALE**

**F.TO TARANTELLO ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO Dott.ssa SPAGNA ANNA**

=====