



# COMUNE DI SOLARINO

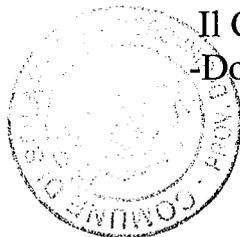
Provincia di Siracusa  
Centralino (0931) 921329 - 921380

Incarichi di consulenza e collaborazione affidati ad esterni per prestazioni occasionali ai sensi del D.L.vo n°33/2013.

<u>NOMINATIVO</u>	<u>OGGETTO INCARICO</u>	<u>ONORARIO</u>
<b>Art. 15 c.1</b> 1) Avv. Santi Milardo	Incarico legale difesa del Comune atto di citazione Davanti Giudice di Pace	€ 1.000,00

Giusta determinazione Capo Settore Affari Amministrativi e Legali n°179 del 11.07.2014.

Si allega curriculum del professionista.



Il Capo Settore AA.II.L.AA.  
-Dott.ssa Lorecana Romeo-

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Nome **Milardo Santi**  
Indirizzo Via Ruggero Settimo 5 – 96010 Solarino (SR)  
Telefono 0931 922463  
Fax 0931 922463  
E-mail s.milardo@tiscali.it P.E.C. santi.milardo@avvocatisiracusa.legalmail.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 03/05/1980

**Esperienza professionale**

Date Gennaio 2011 – Marzo 2011

Lavoro o posizione ricoperti Docente in corso di formazione professionale

Principali attività e responsabilità Docenza in materia di Legislazione sociale, sanitaria e del lavoro.

Date Marzo 2009 – Settembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti Praticante notaio

Principali attività e responsabilità Studio di casi giurisprudenziali e dottrinari in materia civile, commerciale e societaria, redazione e partecipazione alla stipulazione di atti *inter vivos* e *mortis causa*,

Date Dicembre 2007 ad oggi.

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato

Principali attività e responsabilità Dritto civile, diritto delle assicurazioni, responsabilità professionale, infortunistica stradale, diritto previdenziale e del lavoro, diritto di famiglia, diritto delle obbligazioni, diritto penale, contrattualistica, diritto dell'informatica, recupero crediti.

Date Luglio – Dicembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Stage semestrale presso Ufficio di staff dell'Assessorato alla Viabilità ed ai Trasporti Pubblici del Comune di Siracusa

Principali attività e responsabilità Elaborazione di memorie difensive di risposta ai ricorsi avverso sanzioni amministrative.

Date Novembre 2004 – Novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato

Principali attività e responsabilità Pratica forense in ambito civilistico e amministrativistico.

## Istruzione e formazione

Date Aprile – Maggio 2010  
Titolo della qualifica rilasciata Mediatore professionista di controversie civili, commerciali, societarie, bancarie, creditizie

Date Gennaio – Novembre 2008  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione di tecnica e deontologia del penalista.

Date Novembre 2007  
Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione professionale alla professione forense

Date Marzo 2006 – Novembre 2006  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento ed alta formazione in Diritto di famiglia

Date Ottobre 2004  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Date Luglio 1999  
Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altre lingue Inglese, Francese

Capacità e competenze informatiche Patente Europea per il Computer (ECDL – Syllabus 5)  
Ottima conoscenza generale dei sistemi informatici,

Patente Automobilistica (patente B)

## Ulteriori informazioni

- Componente della Commissione "Arbitrato e Attività Conciliativa" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa per il triennio 2012/2014.
- Difensore fiduciario di diversi Enti Pubblici (Comune di Melilli, Comune di Solarino)
- Avvocato abilitato alla difesa dei non abbienti (Gratuito Patrocinio a spese dello Stato).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto avv. Santi Milardo autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

