

COMUNE DI SOLARINO (SR)

Partenza

Prot. n° 0018047 del 03-11-2015

Cat. 1 classe 5 sottocl. 3



COMUNE DI SOLARINO
Provincia di Siracusa

Lì,

OGGETTO: Invito riunione delegazione trattante.

Al Capo Settore AA.LL.AA.
SEDE

Alle R.S.U. Aziendali
SEDE

Al Rappresentante Provinciale
C/o C.G.I.L. Prov.le
SIRACUSA
fp@cgilsiracusa.it

Alla Segreteria della CISL
SIRACUSA
Fax: 0932-655366

Al rappresentante Provinciale
C/o CISL F.P.
letterio.quartararo@fastwebnet.it

Al rappresentante Provinciale
C/o DiCCAP-SULPM-
SIRACUSA

Al rappresentante Provinciale SILPOL
SIRACUSA

Al Rappresentante Provinciale
C/o U.I.L. FLP Prov.le
uilfplsiracusa@pec.it
SIRACUSA

Al Signor Sindaco
All'Assessore al Personale
SEDE

Ai dipendenti comunali RSA:
Sebastiana Carpinteri
Sebastiano Salamone
Romano Giuseppe
SEDE

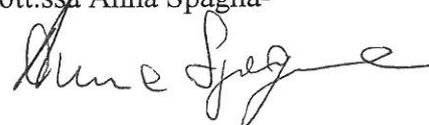
E p.c. Ai Capi-Settore
SEDE

S.S.L.L. sono convocate giorno 05.11.2015 alle ore 15,30 per la trattazione degli argomenti di cui al seguente ordine del giorno:

- 1) Fondo miglioramento dei servizi. Determinazioni finali;
- 2) Progetti obiettivo;
- 3) Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi ai tecnici;
- 4) Pianta organica modifica: "Istituzione mediante trasformazione del posto di istruttore direttivo informatico.
- 5) Discussione in merito al servizio di Sport-Turismo-Spettacolo avanzata dal Comandante della P.M.
- 6) Varie ed eventuali.

La documentazione relativa è scaricabile dal sito del Comune www.comune-solarino.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce: "Attività e procedimenti-Delegazione trattante".

Il Presidente della delegazione
-Dott.ssa Anna Spagna-



2015

Descrizione	Segno	Importi
Fondo unico per le risorse decentrate		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
F556-UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 02-05)	+	168.288
F61G-INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7)	+	17.646
F62G-INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	+	6.983
F63G-INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	+	7.042
F70A-RISPARMI EX ART. 2 C. 3 DLGS 165/2001	+	
F64G-RIDET PER INCREM STIP (DICH CONG 14 CCNL 0205 E 1 CCNL08-09)	+	
F81H-INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01)	+	
F82H-INCREM PER PROC DEC.TO TRASF FUNZ (ART15 C1 L.L CCNL 98-01)	+	
F83H-INCREM DOTAZ ORG E RELAT COPERT (ART15 C5 P.FISSA CCNL98-01)	+	
F919-RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	+	17.486
F998-ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	+	
F84H-DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10)	-	
F85H-DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)	-	
F86H-ALTRE DECURTAZIONE DEL FONDO / PARTE FISSA	-	-12.102
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico		205.343
Risorse variabili		
F50H-ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZ. (ART 43 L 449/97)	+	25.200
F51H-RISPARMI DI GESTIONE (ART. 43 L. 449/1997)	+	
F930-QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	+	38.000
F928-REC. EV. ICI (ART 3 C 57 L662/96, ART 59 C 1 L P DLGS446/97)	+	
F929-SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01)	+	1.750
F926-RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART14 C. 1 CCNL 98-01)	+	
F88H-LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14.9.00)	+	
F931-INTEGR. FONDO CCIAA IN EQ. FIN. (ART.15 C.1 L. N CCNL 98-01)	+	
F925-NUOVI SERVIZI O RIORG. (ART. 15 C. 5 - P.VARIAB. CCNL 98-01)	+	
F932-INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	+	
F933-MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.9.00)	+	
F995-ALTRE RISORSE VARIABILI (STRAORDINARIO)	+	19.009
F999-SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE	+	
F89H-DEC FONDO/PARTE VARIAB. LIMITE 2010(ART.9 C.2BIS L.122/10)	-	
F90H-DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS(ART.9 C.2BIS L.122/10)	-	
F91H-ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE VARIABILE	-	
totale Risorse variabili Fondo unico		83.959
TOTALE		289.302

Utilizzo del Fondo		
Descrizione	Segno	Importi
Destinazioni non contrattate specificamente dal CI di rif.to		
U07A-INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	+	30.958
U255-PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	+	85.989
U893-POSIZIONI ORGANIZZATIVE	+	
U08A-INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	+	
U257-INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	+	
U09A-PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	+	
U10A-PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	+	
U998-ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	+	
totale Destinazioni non contrattate specificamente dal CI di rif.to Fondo unico		116.947
Destinazioni contrattate specificamente dal CI di rif.to		
U515-PROGRESSIONI ORIZZONTALI - CONTR	+	
U885-POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONTR	+	
U11A-INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ - CONTR	+	15.983
U254-INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC. - 2014: € 28.035,51 su € 26.000,00	+	26.000
U252-PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA - CONTR	+	
U253-PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR	+	26.100
U995-ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - (F50H+F930+F995)	+	82.209
totale Destinazioni contrattate specificamente dal CI di rif.to Fondo unico		150.292
U994-RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE		22.063

INCREMENTO ORE PERSONALE PART-TIME

2016

CAT	VOCI	24 H. 2014	11 ORE	+ 11 ORE	11 ORE x M. 12	11 h x M. 12 x 1 DIP.	
C1	STIP. INIZIALE DI LIV.	1.080,84					
	VACANZA CONTRATTUALE	8,11					
	IND. COMPARTO STIPEND.	2,89					
	IND. COMPARTO F. INC.	27,67					
	TREDICESIMA	90,75					
	Sommano	1.210,26					
	Contributi	484,84					
	TOTALE	1.695,10	70,63	776,92	9.323,03	9.323,03	9.323,03
CAT	VOCI	24 H. 2014	1 ORA	+ 8 ORE	8 ORE x M. 12	8 h x M. 12 x 1 DIP.	
C1	STIP. INIZIALE DI LIV.	1.080,84					
	VACANZA CONTRATTUALE	8,11					
	IND. COMPARTO STIPEND.	2,89					
	IND. COMPARTO F. INC.	27,67					
	TREDICESIMA	90,75					
	Sommano	1.210,26					
	Contributi	484,84					
	TOTALE	1.695,10	70,63	565,03	6.780,38	6.780,38	6.780,38
		24 H. 2014	1 ORA	+ 9 ORE	9 ORE x M. 12	9 h x M. 12 x 3 DIP.	
C1	STIP. INIZIALE DI LIV.	1.080,84					
	VACANZA CONTRATTUALE	8,11					
	IND. COMPARTO STIPEND.	2,89					
	IND. COMPARTO F. INC.	27,67					
	TREDICESIMA	90,75					
	Sommano	1.210,26					
	Contributi	484,84					
	TOTALE	1.695,10	70,63	635,66	7.627,93	22.883,79	22.883,79
CAT	VOCI	24 H. 2014	1 ORA	+ 7 ORE	7 ORE x M. 12	7 h x M. 12 x 3 DIP.	
C1	STIP. INIZIALE DI LIV.	1.080,84					
	VACANZA CONTRATTUALE	8,11					
	IND. COMPARTO STIPEND.	2,89					
	IND. COMPARTO F. INC.	27,67					
	TREDICESIMA	90,75					
	Sommano	1.210,26					
	Contributi	484,84					
	TOTALE	1.695,10	70,63	494,40	5.932,84	17.798,51	17.798,51
		27 H. 2014	1 ORA	6 ORE	6 ORE x M. 12	6 h x M. 12 x 2 DIP.	
C1 VV. UU.	STIP. INIZIALE DI LIV.	1.215,89					
	VACANZA CONTRATTUALE	9,12					
	IND. COMPARTO STIPEND.	3,26					
	INDENNITA' VIGILANZA	69,43					
	IND. COMPARTO F. INC.	31,10					
	TREDICESIMA	102,08					
	Sommano	1.430,88					
	Contributi	529,01					
	TOTALE	1.959,89	72,59	435,53	5.226,37	10.452,75	10.452,75
TOTALE							67.238,46

IL CAPO SETTORE AA.FF.
(Dott.ssa Sebastiana Carpinteri)

	2014		2015		2016	
RETRIBUZ.	72	317.024,27	72	301.234,76	72	292.046,23
	128	109.800,38	128	104.704,84	128	104.704,84
	168	69.405,54	168	66.518,88	168	66.518,88
	244	314.039,40	244	305.887,71	244	305.887,71
	308	147.917,85	308	131.828,04	308	123.783,13
	366	18.905,00	366	18.905,00	366	18.905,00
	381		381	4.242,82	381	3.818,36
	568	226.045,02	568	221.860,47	568	221.860,47
	868	46.467,12	868	46.467,12	868	46.467,12
	912	45.402,76	912	45.402,76	912	45.402,76
	1076	13.623,51	1076	11.754,12	1076	11.754,12
	1804	66.162,66	1804	47.812,06	1804	47.812,06
	1908	15.625,70	1908	15.071,69	1908	15.071,69
	2096	49.938,90	2096	49.938,90	2096	49.938,90
		1.440.358,11		1.371.629,16		1.353.971,26
CONTRIBUTI	76	88.300,00	76	81.293,45	76	78.801,67
	129	29.600,00	129	27.959,26	129	27.959,26
	169	17.644,00	169	17.251,58	169	17.251,58
	248	84.550,00	248	81.670,73	248	81.670,73
	312	40.250,00	312	39.638,92	312	37.457,59
	381	4.600,00	381	5.753,19	381	5.637,83
	572	59.454,98	572	59.996,17	572	59.996,17
	869	12.700,00	869	12.600,35	869	12.600,35
	913	12.400,00	913	12.311,06	913	12.311,06
	1077	4.100,00	1077	3.387,13	1077	3.387,13
	1808	17.250,00	1808	15.556,97	1808	15.556,97
	1912	4.000,00	1912	3.681,92	1912	3.681,92
	2097	13.650,00	2097	13.541,73	2097	13.541,73
		388.498,98		374.642,46		369.853,99
IRAP	123	24.956,77	123	23.827,77	123	23.046,74
	155	9.217,38	155	8.857,29	155	8.857,29
	193	5.584,79	193	5.408,29	193	5.408,29
	288	24.466,60	288	24.263,84	288	24.263,84
	345	12.499,35	345	12.470,21	345	11.786,39
	462	1.650,00	462	2.010,64	462	1.974,56
	630	16.610,74	630	16.643,47	630	16.643,47
	900	3.948,49	900	3.949,71	900	3.949,71
	955	3.858,57	955	3.859,24	955	3.859,24
	1105	1.158,03	1105	999,10	1105	999,10
	1891	5.345,72	1891	4.877,34	1891	4.877,34
	2120	4.192,41	2120	4.244,81	2120	4.244,81
		113.488,85		111.411,71		109.910,78
TOTALE SPESA		1.942.345,94		1.857.683,33		1.833.736,03
Cannata:			Importo utilizzabile	84.662,61	Ulteriore Imp. utilizza	23.947,30
Costo anno - IP		24.546,12	da tenere a disposizione -	17.339,04		
Costo annuo 2014	-	7.207,08	Assunzione Assistente S.	15.978,64		
da tenere a dispos.		17.339,04	Utilizzabili per stabilizz.	51.344,93	Totale per stabilizz.	75.292,23
			Utilizzabili per increm.	17.339,04		
				68.683,97	INCREM. STABILIZZ	23.947,30



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa
Centralino (0931) 921329 - 921380

2

Addi 13-04-2015

Codice Fiscale: 80000970899
Partita I.V.A.: 00453630899

COMUNE DI SOLARINO (SR)

Partenza

Prot. n° 0006927 del 13-04-2015

Cat. 1 classe 5 sottocl. 3



All'Ufficio Personale
SEDE

All'Assessore al Personale
SEDE

Al Segretario Comunale
SEDE

OGGETTO: Disponibilità per progressioni 2015.

A seguito della Legge di Stabilità 2015 che ha eliminato il blocco economico delle progressioni ed in esecuzione a quanto richiesto nel corso dell'ultima riunione di delegazione trattante, si trasmette, allegato alla presente, il conteggio delle somme già utilizzate per le progressioni del personale andato in pensione e non riutilizzate a tale fine.



IL CAPO SETTORE AA.FF.
(Dott.ssa Sebastiana Carpinteri)

CALCOLO DISPONIBILITA' PER PROGRESSIONI

PENSIONAMENTI CON DECORRENZA 01/01/2010

Matr.	Cognome/Nome	Codice Fiscale	CAT.	Cat. 1	Cat. Di App.	Diff.	Diff. + 13 [^]
401	BATTISTA/LUCIA	BTTLCU49M53I785H	D5	21.166,71	26.510,86	5.344,15	
1100	PASSALACQUA/GIUSEPPE	PSSGPP50R22I785B	D6	21.166,71	28.342,72	7.176,01	
						12.520,16	13.563,51

PROGRESSIONI CON DECORRENZA 01/01/2010

Matr.	Cognome/Nome	Codice Fiscale	CAT.	Cat. Di App.	Nuova Cat.	Diff.	Diff. + 13 [^]
113	TARANTELLO/ANGELO	TRNNGLS4R24I785Q	B3	18229,92	18496,61	266,69	
701	GENOVESE/SEBASTIANO	GNVSST47B08I785M	A4	17184,06	17539,65	355,59	
802	MANGIAFICO/SEBASTIANA	MNGSST50T61I785S	D4	25377,76	26510,86	1.133,10	
912	LISTO/ANTONINO	LSTNNN82T05F943L	C1	19454,15	19917,86	463,71	
						2.219,09	2.404,01

RESIDUO UTILIZZABILE **11.159,49**

PENSIONAMENTI DAL 01/01/2010

Matr.	Cognome/Nome	Codice Fiscale	CAT.	Cat. 1	Cat. Di App.	Diff.	Diff. + 13 [^]
110	GERVASI/DIONISIO	GRVDNS44M25I785T	B4	17.244,71	18.496,61	1.251,90	
701	GENOVESE/SEBASTIANO	GNVSST47B08I785M	A5	16.314,57	17.539,65	1.225,08	
801	BURGIO/CONCETTO	BRGCCT46R26I785O	D5	21.166,71	26.510,86	5.344,15	
802	MANGIAFICO/SEBASTIANA	MNGSST50T61I785S	D5	21.166,71	26.510,86	5.344,15	
804	CALAFIORE/ANTONINO	CLFNNS52D16I785D	B6	17.244,71	19.143,58	1.898,87	
905	CARRUBBA/CARMELO	CRRCML48E14I785N	C4	19.454,15	21.120,11	1.665,96	
1105	CATINELLA/FRANCESCO	CTNFNC49R02I785S	C5	19.454,15	21.901,32	2.447,17	
						19.177,28	20.775,39

RESIDUO UTILIZZABILE AL 01/01/2015 **31.934,88**

PENSIONAMENTI IN CORSO ANNO 2015

Matr.	Cognome/Nome	Codice Fiscale	CAT.	Cat. 1	Cat. Di App.	Diff.	Diff. + 13 [^]
1503	CORRADINO/CONCETTA	CRRCCT53T67G267N	D4	21.166,71	25.377,76	1.754,60	m. 5
805	GILIBERTO/SALVATORE	GLBSVT49A13I785Q	C4	19.454,15	21.120,11	1.249,47	m. 9
108	CARRUBBA/SEBASTIANO	CRRSST55M12I785L	B5	17.244,71	18.808,79	912,38	m. 7
						3.916,45	4.242,83

ULTERIORI IMPORTI DA PENSIONAMENTI IN CORSO ANNO 2015 UTILIZZABILI DAL 01/01/2016

Matr.	Cognome/Nome	Codice Fiscale	CAT.	Cat. 1	Cat. Di App.	Diff.	Diff. + 13 [^]
1503	CORRADINO/CONCETTA	CRRCCT53T67G267N	D4	21.166,71	25.377,76	2.456,45	
805	GILIBERTO/SALVATORE	GLBSVT49A13I785Q	C4	19.454,15	21.120,11	416,49	
108	CARRUBBA/SEBASTIANO	CRRSST55M12I785L	B5	17.244,71	18.808,79	651,70	
						3.818,36	4.136,55

TOTALE IMPORTO UTILIZZABILE DA PENSIONAMENTI IN CORSO ANNO 2015 **8.379,38**





COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa
Centralino (0931) 921329 - 921380

Prot. N. _____

Addi

Codice Fiscale: 80000970899
Partita I.V.A.: 00453630899

IL CAPO SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

PROGETTO OBIETTIVO 2015

“Riordino documentazione archivistica e trasferimento documentazione all’Archivio Storico comunale”

Premesso che negli ultimi anni la documentazione da sistemare presso l’archivio è aumentata, e per l’impraticabilità dell’archivio storico, per dei lavori, e per la carenza di personale del servizio protocollo e archivio, non si è potuto procedere ad una sua idonea sistemazione.

Che la legge archivistica prevede che dopo i 40 anni i documenti vanno inseriti nell’archivio storico.

Che al fine di iniziare con l’inserimento nell’archivio storico delle pratiche più antiche si è pensato con gli altri Capisettore di predisporre un apposito progetto obiettivo che preveda la sistemazione delle pratiche dell’anno più vecchio presente nell’archivio corrente.

Che al fine di una migliore sistemazione si è pensato di procedere sistemando l’interno delle cartette al fine di ripulirle da quanto in esse contenuto in maniera superflua (es. minute, duplicati ecc.).

Il progetto specifico è finalizzato al riordino della documentazione presso l’archivio, riguardante i vari settori, relativa ad affari esauriti da oltre quaranta anni ed il conferimento della stessa presso l’archivio storico. La sistemazione degli archivi dovrà essere definita entro 31 dicembre 2015, sotto la supervisione dei Capisettore.

Per il conseguimento dei risultati sopra descritti saranno destinati alcuni dipendenti comunali pari a n. di 9 unità che fanno capo ai vari settori come di seguito indicati e sotto l’egida del servizio Archivio e Protocollo a cui oltre al Caposervizio signora Burgio Concetta fa parte la signora Bucello Maria:

- N. 2 operai, Scalora Biagio e La Rosa Daniele, per il trasferimento dei documenti all’archivio storico;
- N. 1 dipendente, Scarna’ Patrizia, del settore Affari Amministrativi e Legali;
- N. 1 dipendente, Graziano Angela, del settore P.M;

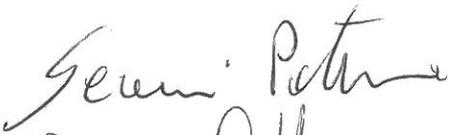
- N. 1 dipendente, Mancarella Corrada, del settore Affari Finanziari;
- N. 1 dipendente, Rizza Santo, del settore Affari Democratici;
- N. 1 dipendente, Gozzo Giuseppe, del Settore U.T.C.

Finanziamento

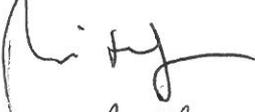
Per il presente progetto, che vedrà occupati i suddetti dipendenti, per mesi 3 a far data dal 1/10/2015 e comunque non oltre il 31/12/2015, è necessaria la somma di € 5.000,00, da distribuire equamente tra tutti i partecipanti e con l'avvertenza che la eventuale partecipazione mancata o parziale darà luogo a redistribuzione della somma spettante tra gli altri partecipanti.

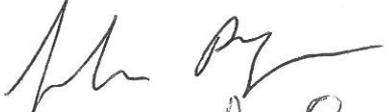
I PARTECIPANTI

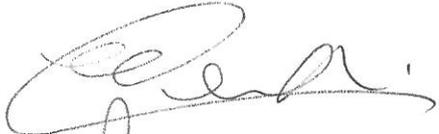
I CAPISETTORE INTERESSATI


 Gianni Petrucci

 Bruno Belli

 Luigi

 Graziano Augusto

 L. Neri

 M. P.
 Mancarella Corrada
 Mario Bualla





 Paolo Rave



COMUNE DI SOLARINO
Provincia di Siracusa
SERVIZI DEMOGRAFICI

PROGETTO OBIETTIVO SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Denominazione del Progetto: Riorganizzazione Servizio Attività Produttive .

Descrizione: L'Amministrazione Comunale intende procedere alla riorganizzazione del fiera mercato del lunedì mediante la riallocazione di alcuni posteggi in una nuova via distante pochi metri rispetto all'attuale sede finalizzata anche al ripristino delle condizioni di sicurezza che nel corso degli anni sono venute a mancare.

Prima di procedere alla suddetta riorganizzazione è necessario procedere al controllo della posizione dei singoli operatori sia per quanto riguarda lo stato dei pagamenti dei canoni di posteggio sia per quanto riguarda le presenze settimanali. Ad avvenuto accertamento dello stato di morosità dovranno anche predisposti gli inviti a regolarizzare i pagamenti ed a giustificare ,ove possibile le mancate presenze per non incorrere nella decadenza del posteggio

Durata complessiva del progetto : dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Budget complessivo di progetto € 2.900,00 - Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto e sarà ripartito proporzionalmente sulla base dei servizi effettuati e delle ore impiegate.

Il costo del progetto è stato determinato sulla base della previsione delle ore di attività straordinaria da svolgere in relazione alle tariffe contrattuali stabilite dal C.C.N.L. per il lavoro straordinario, in relazione alla categoria di appartenenza e precisamente :

n. 100 ore X 2X14,58

Personale impiegato nel progetto:

Lonero Paola: Resp.le Servizi Demografici- Coordinatrice
Bazzano Rosa Istruttore Amm.vo – categ. C
Aparo Santa Cupperi Istruttore Amm.vo – categ.C

La realizzazione del progetto si intenderà verificata con espletamento delle attività sopradescritte mentre la liquidazione delle somme spettanti sarà effettuata successivamente alla verifica del raggiungimento dell'Obiettivo.

Per accettazione

Rosa Bazzano

Santa Aparo Cupperi

Il Capo Settore Servizi Demografici

Paola Lonero



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa
Centralino (0931) 921329 - 921380

COMUNE DI SOLARINO (SR)

Partenza

Prot. n° 0014938 del 08-09-2015

Cat. 1 classe 5 sottocl. 3

Prot. N. 2707



Addi

08-09-2015

Codice Fiscale: 80000970899

Partita I.V.A.: 00453630899

Oggetto: Regolamento recante norme criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 93, comma 7 bis e ss., del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, come introdotto dal decreto legge 24/06/2014 n.90 convertito con legge 11 agosto 2014, n.114.

Al Capo Settore AA.AA.LL.

SEDE

In uno alla presente si allega ,in duplice copia ,il Nuovo Regolamento per la ripartizione degli incentivi progettazione, affinché codesto spettabile Settore attivi i procedimenti afferenti alla contrattazione locale, propedeutici ai successivi provvedimenti di approvazione da parte degli organi istituzionali competenti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Paolo Lonero)



IL CAPO DEL SETTORE TECNICO

(Ing. Lorenzo F. Milazzo)

)

CAPO III

ART. 6. PAGAMENTO INCENTIVO

1. Il pagamento dell'incentivo è disposto dal dirigente del servizio preposto alla struttura competente previa verifica dei contenuti di un report predisposto e presentato dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le attività svolte e descritte e motivate le proposte di pagamento.
2. Ai fini della erogazione delle somme ai dipendenti, è necessario l'accertamento positivo da parte del Dirigente preposto alla struttura dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati.
3. L'accertamento, per la fase di progettazione, viene effettuato in corrispondenza dell'attività di verifica e validazione di cui agli articoli da 44 a 59 del d.p.r. 207/2010.
4. L'accertamento, per la fase di esecuzione, viene effettuato in corrispondenza degli stati di avanzamento dei lavori e del collaudo finale.
5. Salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente/Responsabile del servizio preposto alla struttura contesta, per iscritto, gli errori e ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento.
6. Nel caso vengano accertati errori di progettazione, ritardi nella realizzazione dell'opera o aumento dei costi, salvo le varianti previste dall'art.132 c. 1 ,lett. a),b),c) e d) del D.L.vo n. 163/06, l'incentivo da erogare è decurtato di una percentuale al 5,00% per ogni 10 gg. di ritardo e/o per ogni 5,00% di incremento del costo dell'opera al netto del ribasso d'asta. In caso di errori di progettazione è prevista una decurtazione variabile compresa tra il 10,00% e l'80,00% , in relazione all'entità dell'errore da accertarsi a mezzo di deliberazione della Giunta Comunale. Le somme non erogate costituiscono economie.
7. Gli incentivi eventualmente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente anche da diverse amministrazioni non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

CAPO III

TERMINI E PENALITÀ'

ART. 7. TERMINI PER LE LIQUIDAZIONI

1. La liquidazione degli incentivi avverrà mediante apposito atto redatto dal Dirigente della struttura preposta su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, dopo la ripartizione del fondo secondo le prescrizioni del presente regolamento.
2. Si procederà alla liquidazione delle competenze di progettazione, per quanti del gruppo di lavoro che ne hanno contribuito, al momento dell'approvazione del livello progettuale richiesto.
3. Nei casi di interventi parziali di cui al precedente art. 5 la liquidazione avverrà entro 60

giorni dall'approvazione dell'ultimo stadio di progettazione al quale si è pervenuti prima della decisione di interrompere la progettazione e/o appalto dei lavori.

4. È, altresì, possibile riconoscere acconti corrispondenti alle attività già effettuate e formalmente approvate, quando si prevedono sospensioni delle fasi esecutive per un periodo superiore a sei mesi, se le sospensioni non sono dovute a colpa dei dipendenti incaricati.

5. Nel caso di opere e lavori pubblici non finanziati con risorse proprie dell'Ente, l'emissione dei mandati di pagamento è, comunque, subordinata all'acquisizione, nelle disponibilità di cassa dell'Ente, delle somme occorrenti.

6. Il controllo del rispetto del limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, di cui all'articolo 6 comma 11 del presente regolamento, è effettuato dall'ufficio AA.FF., in sede di erogazione e sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

CAPO IV PROCEDURE E NORME FINALI

ART. 9. DISPOSIZIONE TRANSITORIE

1. Le norme del presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati all'entrata in vigore della legge 114/2014 di conversione del D.L.90/2014 che saranno erogati secondo la disciplina previgente.
2. Il Responsabile della struttura competente può procedere alla revoca o alla modifica dell'incarico in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato.
3. Con il medesimo provvedimento, in considerazione del lavoro eseguito e della causa che ha determinato la revoca o la modifica dell'incarico, è stabilita la quota di spettanza per ciascun incaricato per la sola quota parte delle attività effettivamente svolte, certificate dal responsabile unico del procedimento.

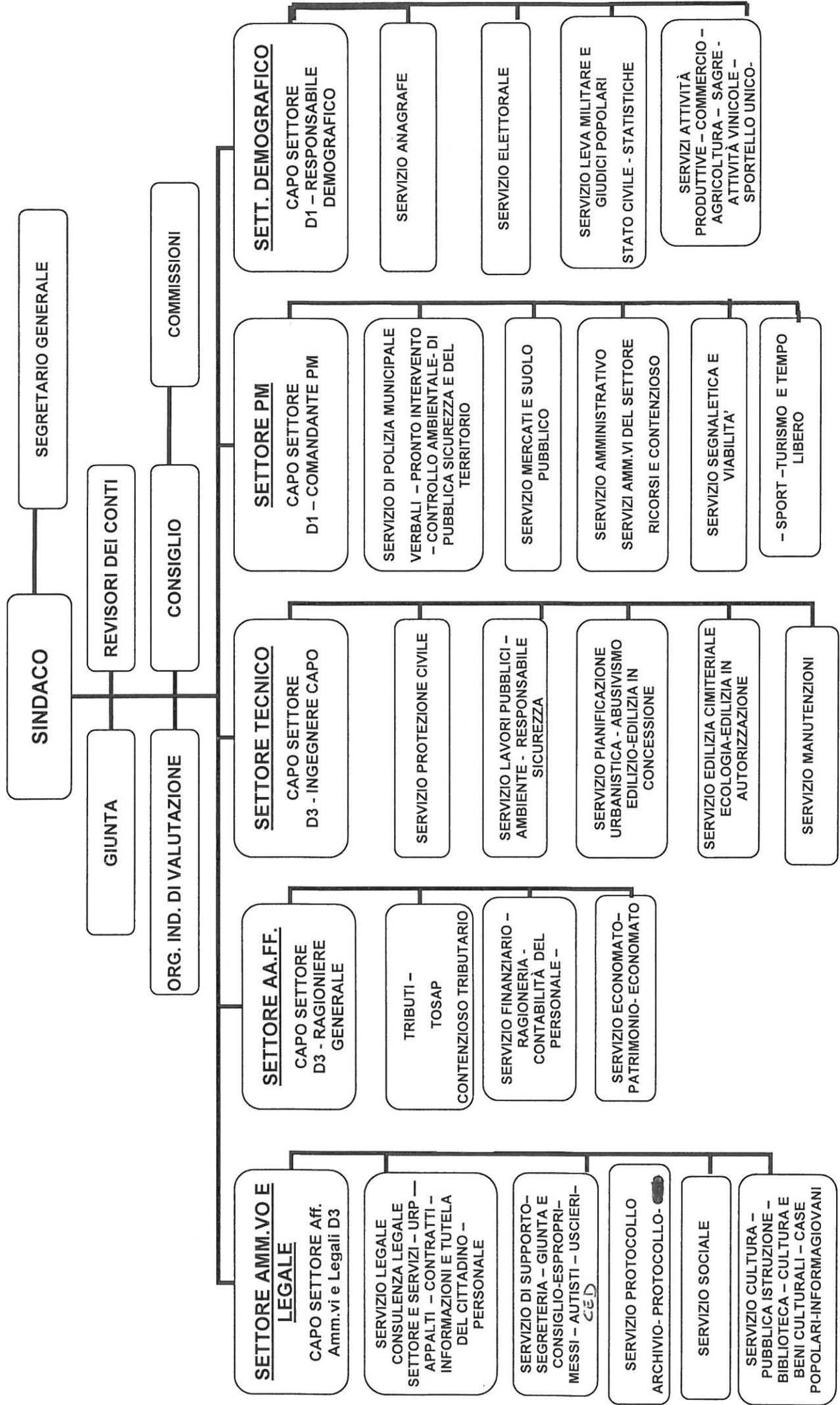
ART. 10. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue l'avvenuta esecutività ai sensi della deliberazione di adozione.
2. Il presente Regolamento abroga il precedente Regolamento in materia di ripartizione degli incentivi per la progettazione interna, approvato con delibera di C. C. n.37 del 04/07/03.

COMUNE DI SOLARINO
RIEPILOGO GENERALE DELLA STRUTTURA

CAT.	AA.AMM.E.L.		AA.FF.			AA.TECNICI			PM			SERV.DEM.					Posti previsti nuova Dotazione Organica	di cui: tempo	Posti attualmente coperti	NOTE per IL PART-TIME ore impiego	
	1° SETT.		2° SETT.			3° SETT.			4° SETT.			5° SETT.									
	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A					
	1																	1			
FUNZIONARIO AMM.VO	D3																	1			
FUNZ. RAGIONIERE GEN.LE	D3				1													1			
FUNZ. INGENERE CAPO	D3						1											1			
ISTR. DIR P.M. - COM.TE	D								1									1			
ISTR. DIR. SER. DEMOGRAF.	D												1					1			
ISTR. DIR. TECNICO	D						2											2			
ISTR. DIR. SERV. SOCIALE	D	1																1			
ISTR. DIR. CONTABILE	D				1													1			
ISTRUT:DIR: INFORMATICO	D	1																1			
ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	C	9					4			1								19	5	2a 33 3 a 31	
ISTRUTTORE CONTAB.	C						2											2	1	33 ore	
AGENTE PM	C								6									6	2	33ore	
ISTRUTTORE TECN.	C																	5	2	1 a 35 e 1 a 33 Ore	
COLLABOR. PROFESSIONALE	B3				1					1								3	1	a 24 ore	
OPERAIO SPECIALIZZATO	B3									1								1			
OPERAT. AMM.VO	B	2																3			
OPERAT. MESSO	B	1											1					1			
OPERAT. CENTRALINO	B	1																1			
OPERAT. ARCHIV. BIBLIOT.	B	1																1			
OPERT. SERV. VARI	A																1	2	1	a 24 ore	
OPER.- CUST. SCAVAFOSSE	A																	2			
		3	8	6	0	2	6	0	0	3	6	2	2	1	6	1	1	57	13		

dare atto che da maggio a seguire avranno luogo 2 i cui posti
1 operatore amministrativo verrà soppresso a pensionamento
1 assistente sociale che con le regole di legge verrà sostituita



**REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 93, COMMA 7 BIS E SS.,
DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/04/2006, N. 163 COME INTRODOTTTO DAL
DECRETO LEGGE 24/06/2014 N.90 CONV. IN LEGGE 11/08/2014 N.114**

Indice

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1. CONTENUTO, APPLICAZIONE E FINALITA'

ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 3. COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DEL FONDO PER LA
PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.

CAPO II INCARICHI ED INCENTIVO

ART. 4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

ART. 5. RIPARTIZIONE INCENTIVO

ART. 6. PAGAMENTO INCENTIVO

CAPO III TERMINI E PENALITÀ'

ART. 7. TERMINI PER LE LIQUIDAZIONI

ART. 8. PENALITÀ PER ERRORI OD OMISSIONI PROGETTUA

CAPO IV PROCEDURE E NORME FINALI

ART. 9. DISPOSIZIONE TRANSITORIE

ART. 10. ENTRATA IN VIGORE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. CONTENUTO ,APPLICAZIONE E PENALITA'

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo del fondo per la progettazione e innovazione ed è emanato ai sensi dell'articolo 93, commi 7-bis, 7-ter e 7-quater, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 a seguito delle modifiche introdotte dall'art 13-bis della legge n.114/2014 e si applica nei casi di redazione di progetti di opere o di lavori a cura del personale interno.

2. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne del settore tecnico ed all'incremento della produttività.

3. Gli incentivi di cui al superiore comma 1 vengono erogati al personale dell'ufficio tecnico che ha direttamente partecipato alla redazione di progetti di opere o lavori pubblici.

4. L'affidamento della progettazione ai tecnici esterni può avvenire in via residuale, subordinata al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 90, comma 6, del D.L.vo n. 163/06.

Art. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le somme di cui all'articolo 93, comma 7-bis, del codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro come meglio indicato nei successivi commi.
2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le attività di progettazione di livello preliminare, definitivo ed esecutivo inerenti ai lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 132, comma 1, del codice, ad eccezione della lettera e) relativa ad errori od omissioni progettuali, per cui si applicheranno le decurtazioni previste al comma 6^a dell'art. 6.
3. Per le opere ed i lavori pubblici l'incentivo è riferito ai progetti formalmente approvati, anche solo in linea tecnica, dal competente organo comunale, ancorché per ciascun livello di progettazione.
4. Nel caso in cui si renda necessario conferire a liberi professionisti la redazione di alcune procedure, agli incentivi dovuti nella misura di Legge deve essere scorporata la quota relativa agli incarichi affidati agli esterni che costituisce così economia di spesa.
5. Restano escluse dall'incentivo:
 - a) Forniture di arredi e attrezzature che non comportino progettazione;
 - b) Lavori che non comportino la predisposizione di nessun elaborato tecnico;
 - c) Le attività manutentive.

Art. 3. COSTITUZIONE E ACCANTONAMENTO DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'articolo 93 comma 7 del decreto legislativo 163 n.2006, l'Amministrazione Comunale destina, ad un fondo per la progettazione e l'innovazione, risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro da utilizzarsi come segue:
 - L'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;
 - Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

- 2 L'incentivo, comprensivo dell'Irap, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto dei lavori, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
- 3 L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
- 4 Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.
- 5 Gli incentivi non comprendono le spese per forniture e/o servizi necessari per la realizzazione della progettazione, le spese di produzione documentale, gli oneri per missioni, sempreché autorizzati e documentati nelle forme previste.

CAPO II INCARICHI ED INCENTIVO

Art. 4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del dirigente/responsabile del servizio preposto alla struttura competente, garantendo una opportuna rotazione del personale, il quale può con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso dirigente/responsabile del servizio verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.

2. L'atto di conferimento dell'incarico deve riportare

- il responsabile del procedimento
- gli incaricati della redazione del progetto, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza;
- il nominativo dei dipendenti incaricati del collaudo tecnico - amministrativo o dell'incaricato del certificato di regolare esecuzione;
- i collaboratori.

3. Ai sensi del D.L.vo n. 163/2006 e di quanto previsto dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'Ente, del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi in favore del dipendente incaricato della progettazione. L'assicurazione oggetto di contributo è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle funzioni pubbliche.

Art. 5. RIPARTIZIONE INCENTIVO

1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal dirigente/responsabile della struttura competente, secondo le percentuali definitive, nel comma seguente e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.

2. Per progetti di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito

in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:

- a) il responsabile del procedimento: 25,00%;
- b) L'Ing. Capo coordinatore della progettazione: 30,00%
- c) il tecnico o i tecnici progettisti titolari formali dell'incarico che svolgeranno anche la direzione dei lavori: 25,00%;
- d) il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione: 5,00%;
- e) Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: 5,00%;
- f) il Tecnico o i tecnici incaricati delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione: 5,00%;
- g) i collaboratori amministrativi: 5,00%.

La quota di incentivo di cui alla lettera d),e),f) , qualora non vengano attribuiti gli incarichi specifici , verrà assegnata ai tecnici di cui alla lettera c).

3. Per progetti di lavori di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria e fino ad €. 25.000.000,00 l'incentivo è attribuito in ragione del 1,44% (pari all'80% del 1,80%) , mentre per gli importi superiori è attribuito in ragione dell'1,28% (pari all'80% del 1,60%) , secondo la stessa ripartizione del comma che precede.

4. Il personale incaricato della progettazione e quello che partecipa nelle varie fasi potranno svolgere l'incarico anche in orario straordinario; in tal caso le ore eccedenti l'orario ordinario saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste dal contratto collettivo, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti, nei limiti della quota stabilita contrattualmente.

5. Nel caso, per qualsivoglia motivo non si proceda nello sviluppo delle varie fasi della progettazione e/o nella direzione dei relativi lavori verranno applicate le seguenti modalità di riduzione dell'incentivo per le attività espletate solo parzialmente:

- a) Nel caso si sia pervenuti alla progettazione esecutiva verrà riconosciuto al 60,00%;
- b) Nel caso si sia pervenuti alla progettazione definitiva e non si intenda procedere con la progettazione esecutiva verrà riconosciuto al 40,00%;
- c) Nel caso si sia pervenuti alla progettazione preliminare e non si intenda procedere con la progettazione definitiva verrà riconosciuto al 10,00%;

5- Qualora alcune funzioni, parti o livelli di progettazioni vengano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto proporzionalmente.

6- La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economie di spesa.

7- Le somme erogate, ai sensi del presente regolamento, non confliggono con il riconoscimento degli ulteriori incentivi previsti dai vigenti C.C.N.L. e per il responsabile della struttura, si intendono aggiuntivi rispetto alla retribuzione di risultato percepita e in nessun modo modificano la sua classificazione rispetto alle responsabilità attribuite.

8- Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.

CAPO III

ART. 6. PAGAMENTO INCENTIVO

1. Il pagamento dell'incentivo è disposto dal dirigente del servizio preposto alla struttura competente previa verifica dei contenuti di un report predisposto e presentato dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le attività svolte e descritte e motivate le proposte di pagamento.
2. Ai fini della erogazione delle somme ai dipendenti, è necessario l'accertamento positivo da parte del Dirigente preposto alla struttura dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati.
3. L'accertamento, per la fase di progettazione, viene effettuato in corrispondenza dell'attività di verifica e validazione di cui agli articoli da 44 a 59 del d.p.r. 207/2010.
4. L'accertamento, per la fase di esecuzione, viene effettuato in corrispondenza degli stati di avanzamento dei lavori e del collaudo finale.
5. Salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente/Responsabile del servizio preposto alla struttura contesta, per iscritto, gli errori e ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento.
6. Nel caso vengano accertati errori di progettazione, ritardi nella realizzazione dell'opera o aumento dei costi, salvo le varianti previste dall'art.132 c. 1 ,lett. a),b),c) e d) del D.L.vo n. 163/06, l'incentivo da erogare è decurtato di una percentuale al 5,00% per ogni 10 gg. di ritardo e/o per ogni 5,00% di incremento del costo dell'opera al netto del ribasso d'asta. In caso di errori di progettazione è prevista una decurtazione variabile compresa tra il 10,00% e l'80,00% , in relazione all'entità dell'errore da accertarsi a mezzo di deliberazione della Giunta Comunale. Le somme non erogate costituiscono economie.
7. Gli incentivi eventualmente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente anche da diverse amministrazioni non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

CAPO III

TERMINI E PENALITÀ'

ART. 7. TERMINI PER LE LIQUIDAZIONI

1. La liquidazione degli incentivi avverrà mediante apposito atto redatto dal Dirigente della struttura preposta su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, dopo la ripartizione del fondo secondo le prescrizioni del presente regolamento.
2. Si procederà alla liquidazione delle competenze di progettazione, per quanti del gruppo di lavoro che ne hanno contribuito, al momento dell'approvazione del livello progettuale richiesto.
3. Nei casi di interventi parziali di cui al precedente art. 5 la liquidazione avverrà entro 60

giorni dall'approvazione dell'ultimo stadio di progettazione al quale si è pervenuti prima della decisione di interrompere la progettazione e/o appalto dei lavori.

4. È, altresì, possibile riconoscere acconti corrispondenti alle attività già effettuate e formalmente approvate, quando si prevedono sospensioni delle fasi esecutive per un periodo superiore a sei mesi, se le sospensioni non sono dovute a colpa dei dipendenti incaricati.

5. Nel caso di opere e lavori pubblici non finanziati con risorse proprie dell'Ente, l'emissione dei mandati di pagamento è, comunque, subordinata all'acquisizione, nelle disponibilità di cassa dell'Ente, delle somme occorrenti.

6. Il controllo del rispetto del limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, di cui all'articolo 6 comma 11 del presente regolamento, è effettuato dall'ufficio AA.FF., in sede di erogazione e sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

CAPO IV PROCEDURE E NORME FINALI

ART. 9. DISPOSIZIONE TRANSITORIE

1. Le norme del presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati all'entrata in vigore della legge 114/2014 di conversione del D.L.90/2014 che saranno erogati secondo la disciplina previgente.
2. Il Responsabile della struttura competente può procedere alla revoca o alla modifica dell'incarico in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato.
3. Con il medesimo provvedimento, in considerazione del lavoro eseguito e della causa che ha determinato la revoca o la modifica dell'incarico, è stabilita la quota di spettanza per ciascun incaricato per la sola quota parte delle attività effettivamente svolte, certificate dal responsabile unico del procedimento.

ART. 10. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue l'avvenuta esecutività ai sensi della deliberazione di adozione.
2. Il presente Regolamento abroga il precedente Regolamento in materia di ripartizione degli incentivi per la progettazione interna, approvato con delibera di C. C. n.37 del 04/07/03.