



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

Prot.

Lì,

## VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 12.11.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici del mese di Novembre alle ore 9,30, si è riunita la delegazione trattante nelle persone dei signori:

-per le OO.SS.: Aparo Donato per la CGIL

Listo Antonino per il Sulpum

Lonerio Paolo per la UIL

Tarantello Angelo per la CGIL

Gesualda Altamore rappresentante provinciale per la UIL

Quartararo rappresentante provinciale per la CISL

-per la parte pubblica: il Segretario Generale dott.ssa Anna Spagna e il Capo Settore Affari Amministrativi e Legali dott.ssa Loredana Romeo

E' altresì presente l'Ass. al Personale Cantarella Alfio

Si inizia a discutere sulla distribuzione del fondo, in particolare sul fondo per le specifiche responsabilità, art. 17 c.2 del CCNL/1999, che è pari ad € 12.500,00 così come meglio specificato nell'allegato e nel regolamento. Si stabilisce che l'indennità è da considerare proporzionale per i mesi di effettivo servizio.

Il Segretario chiede come mai non si è previsto nulla per le attività complesse quali il SUAP.

L'assessore risponde che le attività complesse saranno individuate in un secondo momento.

Come norma transitoria per l'anno 2014 si terrà conto dei criteri dell'anno precedente ad eccezione del servizio Affari Generali ove all'indennità 2014 si aggiungono € 200,00 per lo svolgimento per parte dell'anno delle funzioni di vicariato.

A questo punto la signora Altamore chiede la redazione del contratto decentrato con urgenza.

Successivamente si passa alla suddivisione del fondo:

Art. 17 € 17.500,00

Respons.,turno € 28.000,00

Performance indiv. dopo le esplicitazioni € 21.000,00

Tutte le economie andranno ad incrementare la performance collettiva.

A questo punto entra la dott.ssa Carpinteri, Rappresentante aziendale UIL.

Altamore chiede di redigere un piano di aumento delle ore ai lavoratori part-time.

Carpinteri dice che vi è bisogno anche in settori ove non ci sono progetti ma vi è necessità per la mole di lavoro.

L'Assessore dice che finora le ore di lavoro sono state aumentate a tutti, oggi si intende aumentarle solo dove vi è bisogno.

Carpinteri contesta il fatto che i Capi-servizio debbano svolgere necessariamente una funzione di coordinamento e nel suo settore non c'è questa possibilità in termini numerici di personale.

La sig.ra Altamore dice che ogni volta che si parla di coordinamento si fa riferimento a più persone.

L'Assessore Cantarella sostiene che non c'era omogeneità nel quantum, cioè c'era una disparità ingiustificata. I compensi sono stati frazionati per categorie e si è tenuto conto delle funzioni di vicariato quali risultano dall'allegato foglio e che verranno riportati nel regolamento.

Passando a trattare dei progetti obiettivi l'Assessore riferisce i compensi in essi riportati, che però, dato il tempo limitato in cui si devono svolgere, propone di ridurli come appresso specificato:

-U.T.C.	6.000,00
-P.M.	6.000,00
-Affari Amministrativi	4.000,00
-Affari Finanziari	<u>5.000,00</u>
	21.000,00

Dopo ampia discussione la proposta viene approvata dai presenti.

Si passa a trattare l'argomento dell'Ufficio SUAP che nell'ultima pianta organica era stato allocato sotto il Settore Affari Finanziari ma che, da un attento esame dei carichi di lavoro, come esperimento, si decide di passarlo sotto l'Anagrafe senza trasversalità.

Su richiesta della dott.ssa Carpinteri si stabilisce che insieme al servizio passa anche la persona a ciò destinata.

Quartarone dice che gli è stato come mai il Comune non ha trasferito le somme degli iscritti alla sua associazione sindacale, che tuttavia vengono trattenute mensilmente.

Carpinteri risponde che il Comune di Solarino versa annualmente le somme sindacali perché trattandosi di un solo iscritto ciò è più conveniente per il sindacato perché così la trattenuta bancaria è fatta un sola volta anziché mensilmente.

Entra il Sindaco che chiede un sunto dei lavori che gli viene fatto dall'Assessore.

A questo punto essendo stato votato quanto iscritto all'o.d.g. all'unanimità, la seduta viene sciolta con la richiesta da parte di sindacati di inviare loro il regolamento con le modifiche concordate durante l'odierna seduta.

F.to: Dott.ssa Anna Spagna

Dott.ssa Loredana Romeo

Ass.re Cantarella Alfio

Sig.ra Altamore Gesualda

Sig. Quartararo Letterio

Dott.ssa Carpinteri Sebastiana

Geom. Aparo Donato

Sig. Tarantello Angelo

Dott. Listo Antonio

Dott. Lonerio Paolo



**COMUNE DI SOLARINO**  
Provincia di Siracusa

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE  
L'ATTRIBUZIONE DEL  
COMPENSO PER LE  
SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

\* \* \*

## INDICE

*Articolo 1. FINALITA'*

*Articolo 2. APPLICABILITA' DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. f) CNL  
1.4.1999*

*Articolo 3. APPLICABILITA' DELL'ART. 36 C.C.N.L. 22.01.2004 E DELL'ART. 17 COMMA 2  
lett. i) CCNL 1.4.1999*

*Articolo 4. TEMPI E MODALITA' DI CONFERIMENTO*

*Articolo 5. REQUISITI E COMPENSI*

*Articolo 6. ECONOMIE*

*Articolo 7. DECORRENZA, MODIFICHE O INTEGRAZIONI*

## **ARTICOLO 1**

### **Finalità**

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 17, comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL del 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004, e dall'art. 7 CCNL del 9.5.2006, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità.

Il presente Regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa e non è applicabile ai titolari di Posizioni Organizzativa.

## **ARTICOLO 2**

### **Applicabilità dell'articolo 17 comma 2 lett. f) CCNL 1.4.1999**

I dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, entro il mese di gennaio, possono ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Responsabile d'Area titolare di P.O., che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale.

La dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione ai requisiti di cui all'art. 5.

## **ARTICOLO 3**

### **Applicabilità dell'art.36 C.C.N.L. 22.01.2004 e dell'art. 17 comma 2 lett. i) CCNL 1.4.1999.**

Le Specifiche Responsabilità del personale di categoria giuridica B, C e D, attribuite con atto formale del Sindaco (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Ufficiale Giudiziario) e del Responsabile dell'Area titolare di P.O., derivano dalle qualifiche di:

- Capiservizio di Cat. "D" e "C";
- Personale di Cat. "B" svolgente funzioni non ricomprese nei compiti specifici;
- Addetti Ufficio Relazioni con il Pubblico se non già percepiti per altri versi;
- Ufficiale Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale se non già percepiti per altri versi;
- Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai Servizi di Protezione Civile se non già percepiti per altri versi.

## **ARTICOLO 4**

### **Tempi e modalità di conferimento**

Entro il mese di gennaio i Responsabili d'Area titolari di P.O. possono adottare provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nell'Area di appartenenza, un destinatario delle indennità di cui all'art. 2. Resta inteso che gli stessi Responsabili titolari di P.O. non potranno adottare i provvedimenti di che trattasi in assenza della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse a disposizione dell'Ente per queste finalità.

A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente i requisiti di cui all'art. 5 che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

I provvedimenti vengono trasmessi all'Ufficio Personale, ai fini della corresponsione della relativa indennità da erogare con la decorrenza annuale.

Annualmente il Capo Area previa contrattazione decentrata circa la complessità dei compiti assegnati, può individuare ulteriori unità di personale appartenente alle categorie giuridiche B, C o D cui attribuire la Specifica Responsabilità di cui all'art. 2.

Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

Le indennità di cui all'art. 2 hanno cadenza annuale e decadono il 31 dicembre di ogni anno.

Le indennità di cui all'art. 3 sono direttamente connesse alle mansioni attribuite e si intendono prorogate di anno in anno, salvo mutamento delle funzioni.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;
- in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

## **ARTICOLO 5.**

### **Requisiti e compensi**

Il compenso di cui al presente regolamento è definito nella misura massima individuale di € 2.500,00 e va corrisposto in base ai seguenti requisiti:

#### **CATEGORIA B**

<b>REQUISITI</b>	<b>INDENNITA'</b>
a) Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di particolare abilità, competenza e non rientranti nei compiti specifici principali della declaratoria di categoria..	€ 400,00
b) Incarico di Uff.le Stato Civile, Anagrafe o Elettorale sia di Cat. "C" che "B"	€ 300,00
c) Messo Notificatore	€ 300,00

## CATEGORIA C - D

REQUISITI	INDENNITA'
a) Responsabilità di coordinamento abbinata ad almeno altre 2 funzioni oltre alla sostituzione del Caposettore Cat. "D" così calcolati: - vicariato..... € 800,00 - Caposervizio.....€ 800,00 - Responsabile RS PP..... € 400,00 - Responsabile fumo.....€ 200,00	€ 2.200,00
b) Responsabilità di coordinamento non occasionale di altri dipendenti più Vicariato Cat. "D" così calcolati: - Vicariato.....€ 500,00 - Caposervizio.....€ 700,00	€ 1.200,00
c) Responsabile di servizio Cat. "D"	€ 700,00
d) Responsabilità di coordinamento non occasionale di altri dipendenti e sostituzione del Caposettore per le Cat. "C" così calcolati: - Vicariato.....€ 400,00 - Caposervizio.....€ 600,00	€ 1.000,00
e) Caposervizio Cat. "C"	€ 600,00

### **ARTICOLO 6**

#### **Economie**

Le indennità andranno corrisposte proporzionalmente ai mesi in cui verranno svolti le mansioni (ad esclusione delle ferie e le malattie che saranno comprese).

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento saranno destinati all'incremento del Fondo per lo Sviluppo delle Risorse Umane e della Produttività Collettiva.

### **ARTICOLO 7**

#### **Decorrenza, modifiche o integrazioni**

Il presente Regolamento ha valenza sperimentale in attesa del rinnovo del CCNL e comunque a seguito di modifiche strutturali dell'ente, e decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di preventiva concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.