

COMUNE DI SOLARINO

Scheda di Valutazione

Anno 2012

di

Dipendente APARO SANTA DI MAUROProfilo professionale ISTRUTTORE AMM.VO cat./PE C1

A. Scheda di valutazione: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2012

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome

APARO SANTA

Data di nascita

22-10-1954

Matricola

Titolo di studio

DIPLOMA PROFESSIONALE

Data di assunzione

Data di cessazione

1-6-1985

dal

1-6-1985

Categoria al 31 dicembre 2012

C

dal

1-1-2008

Posizione economica nella categoria

C4

Profilo

FUNZIONI ATTRIBUTE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE

B. Scheda di valutazione: obiettivi

OBIETTIVO	COLLETTIVO / INDIVIDUALE	PEGNO PEG	RISULTATI ATTESI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Realizzare atti di Stato Civile coll./indi.			Corretto espletamento della funzione assegnata	90%

GRADO DI CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI COLLETTIVI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI INDIVIDUALI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA B):

90

C. Scheda di valutazione: comportamenti organizzativi

C1 - VALUTAZIONE COMPORTAMENTI GENERALI

TEMPESTIVITA'

MOTIVAZIONI I

FASCIA

Parametri

AFFIDABILITA'

Riguarda la capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile gerarchico e l'attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse assegnate.

FLESSIBILITA'

Descrive la capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione. E' la disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e ad interpretare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità dimostrata di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro, con altri gruppi o altre strutture. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, empatia, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Descrive la capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni

AUTONOMIA

Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving.

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Velocità nella risposta

Sollecitudine nel portare a termine un incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				82

83,50

75,33

VALUTAZIONE AREA C1:

C2 - VALUTAZIONE COMPETENZE SPECIFICHE

FASCIA

MOTIVAZIONI I

Parametri

Conoscenze normative generali (Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
		X		85

MOTIVAZIONE

SOL. DEM.

Conoscenze generali dei sistemi di office automation (Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				85

MOTIVAZIONE

INFORMATICA

E STAT

Conoscenze delle normative e regolamenti dell'ente e specifiche del settore

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				90

MOTIVAZIONE

STATOCIVILE

ANAGRAFE

Capacità di comunicazione scritta e orale, e sinteticità delle medesime

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			80	

MOTIVAZIONE

DISCRETA

VALUTAZIONE AREA C2:

83,12

80

D. Scheda di valutazione: attribuzione punteggio

LEGENDA		
0 - 35	A	Non adeguato al ruolo
36 - 55	B	Quasi adeguato al ruolo
56 - 70	C	Adeguato al ruolo
71 - 80	D	Più che adeguato al ruolo
81-100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

SCHEDA DI RIEPILOGO	Punti
Punteggio totale scheda A	1
Punteggio totale scheda B	
Punteggio totale scheda C	
Punteggio totale scheda D	
PUNTEGGIO TOTALE	

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA D): _____

E. Scheda di valutazione: osservazioni

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

AZIONI SPECIFICHE DI MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROPOSTE

FORMAZIONI

CONTENUTI
PROPOSTI

ALTRE ESPERIENZE
(arricchimento professionale,
rotazione della mansione,
incarichi specifici, progetti, ecc...)

Firma del valutato

Alvaro Saulo

Firma del valutatore

Paolo Folini

F. Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

Valutazione complessiva anno: _____

Esperienza valutabile:

Numero anni _____

Numero mesi _____

Numero anni _____

x 25 = _____

Totale punti _____ *

* Valore non superiore a 100 punti totali

Assegnazione ulteriore punteggio di permanenza nella posizione economica:

Anno di permanenza: _____	Valutazione conseguita _____	/ 100 = _____	punti _____
Anno di permanenza: _____	Valutazione conseguita _____	/ 100 = _____	punti _____
Anno di permanenza: _____	Valutazione conseguita _____	/ 100 = _____	punti _____
Anno di permanenza: _____	Valutazione conseguita _____	/ 100 = _____	punti _____
Anno di permanenza: _____	Valutazione conseguita _____	/ 100 = _____	punti _____

Distribuzione "pesi" ai fini dell'assegnazione di Progressioni economiche:

Esperienza _____ %

Valutazione _____ %

RIEPILOGO PUNTEGGI

Valutazione complessiva	_____
Esperienza	_____
Punteggio di permanenza	_____
TOTALE	_____

CATEGORIA " C "			PESO PARAMETRO SOTTOCATEGORIA		PESO PARAMETRO CATEGORIA	
CATEGORIA	SCHEDA DI RIEPILOGO	PUNTI	PERC.	PUNTI	PERC.	PUNTI
ESPERIENZA	PUNTI TOT. SCHEDA "A"	100			10%	10
VALUTAZIONE	PUNTI TOT. SCHEDA "B" OBIETTIVI	90	50%	45	90%	78,00
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 1" COMPET. GENERALI	83,50	30%	25,05		
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 2" COMPET. SPECIFICHE	83,12	20%	16,62		
	SUBTOTALI	256,62		86,67		
TOTALE GENERALE						88,00

Afano Santo

COMUNE DI SOLARINO

Scheda di Valutazione

Anno 2017

di

Dipendente FORNICA RITAProfilo professionale ISTRUTT. AMM. VO cat./PE C

A. Scheda di valutazione: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore

AFFARI DEMOGRAFICI

Servizio

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome

FORMICA RITA

Data di nascita

26-6-1954

Matricola

DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE

Titolo di studio

Data di cessazione

16-12-1983

Data di assunzione

16-12-1983

Categoria al 31 dicembre 2012

C

dal

Posizione economica nella categoria

C4

dal

1-1-2007

Profilo

FUNZIONI ATTRIBUTE

B. Scheda di valutazione: obiettivi

OBIETTIVO	COLLETTIVO / INDIVIDUALE	PEGNO PEG	RISULTATI ATTESI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Ricambiamento dichiarazioni annuali	Collettivo / Individ.		Rispetto dei Tempi	90%
area profiche			previsti per il cambio	
Collaborazione Ufficio Elettorale			della pendente in tempo reale	

GRADO DI CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI COLLETTIVI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI INDIVIDUALI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA B):

90%

C1.- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI GENERALI

MOTIVAZIONI 1

FASCIA

Parametri

AFFIDABILITA'.

Riguarda la capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile gerarchico e l'attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando, in modo flessibile ed efficiente, le risorse assegnate.

ET ESSEBILITA'

Descrive la capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione. E' la disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e ad interpretare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

CAPACITÀ, RELAZIONALI

Capacità dimostrata di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro, con altri gruppi o altre strutture. Predispone ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, empatia, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Descrive la capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni

AUTONOMIA.

Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving.

Conciliazione obbligatoria se la valutazione è negativa.

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				80

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				85

A	B	C	D	E
0-35	35-55	56-76	77-80	81-100
			+	80

A.	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			79	

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			1	86

...ità nel rispetto delle scadenze.

Velocità nella risposta

sollecitudine nel portare a termine un incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				88

VALUTAZIONE AREA C1:

C2 - VALUTAZIONE COMPETENZE SPECIFICHE

Parametri

Conoscenze normative generali
(Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			85	

Conoscenze generali dei sistemi di officine automation (Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				86

Conoscenze delle normative e regolamenti dell'ente e specifiche del settore

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			85	

Capacità di comunicazione scritta e orale, e sinteticità delle medesime

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			85	

VALUTAZIONE AREA C2:

8287

D. Scheda di valutazione: attribuzione punteggio

LEGENDA		
0 - 35	A	Non adeguato al ruolo
36 - 55	B	Quasi adeguato al ruolo
56 - 70	C	Adeguato al ruolo
71 - 80	D	Più che adeguato al ruolo
81-100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

SCHEDA DI RIEPILOGO	Punti
Punteggio totale scheda A	1
Punteggio totale scheda B	
Punteggio totale scheda C	
Punteggio totale scheda D	
PUNTEGGIO TOTALE	

MOTIVAZIONI:

E. Scheda di valutazione: osservazioni

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

AZIONI SPECIFICHE DI MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROPOSTE

FORMAZIONI

CONTENUTI
PROPOSTI

ALTRE ESPERIENZE
(arricchimento professionale,
rotazione della mansione,
incarichi specifici, progetti, ecc....)

Firma del valutato

Francesca R. T.

Firma del valutatore

Paolo F.

F. Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

Valutazione complessiva anno: _____

Esperienza valutabile:

Numero anni _____

Numero mesi _____

Numero anni _____

x 25 = _____

Totale punti _____

* Valore non superiore a 100 punti totali

Assegnazione ulteriore punteggio di permanenza nella posizione economica:

Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti

Distribuzione "pesi" ai fini dell'assegnazione di Progressioni economiche:

Esperienza _____ %

Valutazione _____ %

RIEPILOGO PUNTEGGI

Valutazione complessiva	_____
Esperienza	_____
Punteggio di permanenza	_____
TOTALE	_____

CATEGORIA " C "			PESO PARAMETRO SOTTOCATEGORIA		PESO PARAMETRO CATEGORIA	
CATEGORIA	SCHEDA DI RIEPILOGO	PUNTI	PERC.	PUNTI	PERC.	PUNTI
ESPERIENZA	PUNTI TOT. SCHEDA "A"	100			10%	10
V A L U T A Z I O N E	PUNTI TOT. SCHEDA "B" OBIETTIVI	90	50%	45	90%	78,28
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 1" COMPET. GENERALI	84	30%	25,20		
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 2" COMPET. SPECIFICHE	83,87	20%	16,77		
	SUBTOTALI	257,87		86,94		
				TOTALE GENERALE		88,00

Francesca Rita

COMUNE DI SOLARINO

Scheda di Valutazione

Anno 2012

di

Dipendente GILBERTO SALVATOREProfilo professionale ISTRUTTORE AMM.VO cat./PE C

A. Scheda di valutazione: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore	AFFARI DEMOCRATICI
Servizio	

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome	GILBERTO SALVATORE		Data di nascita	13-1-1949
Matricola				
Titolo di studio	DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE			
Data di assunzione	16-12-1983	Data di cessazione		
Categoria al 31 dicembre 2012	C	dal	16-12-83	
Posizione economica nella categoria	C4	dal	1-1-2007	

FUNZIONI ATTRIBITE

Profilo

B. Scheda di valutazione: obiettivi

OBIETTIVO	COLLETTIVO / INDIVIDUALE	PEG/NO PEG	RISULTATI ATTESI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Composizione pratiche Geografiche Coll. / Ind.			ripetizione Teorica e Pratica di Geografia e Tempe reali	81

GRADO DI CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI COLLETTIVI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				81

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI INDIVIDUALI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				81

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA B): 81

C. Scheda di valutazione: comportamenti organizzativi

C1 - VALUTAZIONE COMPORTAMENTI GENERALI

TEMPESTIVITA'

MOTIVAZIONI 1

FASCIA

Parametri

AFFIDABILITA'

Riguarda la capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile gerarchico e l'attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse assegnate.

FLESSIBILITA'

Descrive la capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione. E' la disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e ad interpretare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità dimostrata di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro, con altri gruppi o altre strutture. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, empatia, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Descrive la capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni

AUTONOMIA

Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving.

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Velocità nella risposta

Sollecitudine nel portare a termine un incarico

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			78	

VALUTAZIONE AREA C1: 79

C2 - VALUTAZIONE COMPETENZE SPECIFICHE

FASCIA

MOTIVAZIONI 1

Parametri

Conoscenze normative generali

(Indicare quali)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			80	

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			80	

Conoscenze generali dei sistemi di office automation (Indicare quali)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			85	

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			80	

Conoscenze delle normative e regolamenti dell'ente e specifiche del settore

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			80	

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			75	

Capacità di comunicazione scritta e orale, e sinteticità delle medesime

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			80	

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
			76	

VALUTAZIONE AREA C2:

79, 13

D. Scheda di valutazione: attribuzione punteggio

LEGENDA		
0 - 35	A	Non adeguato al ruolo
36 - 55	B	Quasi adeguato al ruolo
56 - 70	C	Adeguato al ruolo
71 - 80	D	Più che adeguato al ruolo
81-100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

SCHEDA DI RIEPILOGO	Punti
Punteggio totale scheda A	
Punteggio totale scheda B	
Punteggio totale scheda C	
Punteggio totale scheda D	
PUNTEGGIO TOTALE	

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA D): _____

E. Scheda di valutazione: osservazioni

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

AZIONI SPECIFICHE DI MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROPOSTE

FORMAZIONI

CONTENUTI
PROPOSTI

ALTRE ESPERIENZE
(arricchimento professionale,
rotazione della mansione,
incarichi specifici, progetti, ecc...)

Firma del valutato

Gilberto Salvatore

Firma del valutatore

Roberto

F. Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

Valutazione complessiva anno: _____

Esperienza valutabile:

Numero anni

Numero mesi

Numero anni

x 25 =

Totale punti

* Valore non superiore a 100 punti totali

Assegnazione ulteriore punteggio di permanenza nella posizione economica:

Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti

Distribuzione "pesi" ai fini dell'assegnazione di Progressioni economiche:

Esperienza _____ %

Valutazione _____ %

RIEPILOGO PUNTEGGI

Valutazione complessiva	_____
Esperienza	_____
Punteggio di permanenza	_____
TOTALE	_____

CATEGORIA " C "			PESO PARAMETRO SOTTOCATEGORIA		PESO PARAMETRO CATEGORIA	
CATEGORIA	SCHEDA DI RIEPILOGO	PUNTI	PERC.	PUNTI	PERC.	PUNTI
ESPERIENZA	PUNTI TOT. SCHEDA "A"			100	10%	10
V A L U T A Z I O N E	PUNTI TOT. SCHEDA "B" OBIETTIVI	81	50%	40,5	90%	72,03
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 1" COMPET. GENERALI	79	30%	23,70		
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 2" COMPET. SPECIFICHE	79,13	20%	15,83		
	SUBTOTALI	238,13		80,03		
				TOTALE GENERALE		82,03

Gilberto Salerabz

COMUNE DI SOLARINO

Scheda di Valutazione

Anno 2012

di

Dipendente MUNAFO FRANCESCOProfilo professionale Assistente CED B3

A. Scheda di valutazione: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore	AFFARI DEMOGRAFICI
Servizio	

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome	PUNA FO' FRANCESCO		
Matricola		Data di nascita	5-10-69
Titolo di studio	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE		
Data di assunzione	1-9-2009	Data di cessazione	
Categoria al 31 dicembre	B3	dal	1-9-2009
Posizione economica nella categoria	B3	dai	u u u

FUNZIONI ATTRIBUTE

Profilo

B. Scheda di valutazione: obiettivi

OBIETTIVO	COLLETTIVO / INDIVIDUALE	REGIONO PEG	RISULTATI ATTESI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Corretto e puntuale assolvimento dei compiti assegnati				70

GRADO DI CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI COLLETTIVI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
		70		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI INDIVIDUALI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
		70		

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA B):

C. Scheda di valutazione: comportamenti organizzativi

C1 - VALUTAZIONE COMPORTAMENTI GENERALI

Parametri

MOTIVAZIONI

NASCITA

TESTIMONIANZA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

AFFIDABILITA'

Riguarda la capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile gerarchico e l'attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse assegnate.

FLESSIBILITA'

Descrive la capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione. E' la disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e ad interpretare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità dimostrata di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro, con altri gruppi o altre strutture. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, empatia, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Descrive la capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni

AUTONOMIA

Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving.

MOTIVAZIONI

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			74	

Capacità di adattare il proprio ruolo al modificarsi del contesto.

NASCITA

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Valutazione nella fascia

Soluzione del problema e termine in incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			65	

D. Scheda di valutazione: attribuzione punteggio

LEGENDA		
0 - 35	A	Non adeguato al ruolo
36 - 55	B	Quasi adeguato al ruolo
56 - 70	C	Adeguato al ruolo
71 - 80	D	Più che adeguato al ruolo
81-100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

SCHEDA DI RIEPILOGO	Punti
Punteggio totale scheda A	1
Punteggio totale scheda B	
Punteggio totale scheda C	
Punteggio totale scheda D	
PUNTEGGIO TOTALE	

MOTIVAZIONI:

1

VALUTAZIONE AREA D): _____

E. Scheda di valutazione: osservazioni

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

AZIONI SPECIFICHE DI MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROPOSTE

FORMAZIONI

CONTENUTI
PROPOSTI

ALTRE ESPERIENZE
(arricchimento professionale,
rotazione della mansione,
incarichi specifici, progetti, ecc...)

Firma del valutato

Firma del valutatore

F. Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

Valutazione complessiva anno: _____

Esperienza valutabile:

Numero anni _____

Numero mesi _____

=

Numero anni _____

x 25 =

Totale punti

*

* Valore non superiore a 100 punti totali

Assegnazione ulteriore punteggio di permanenza nella posizione economica:

Anno di permanenza: _____

Valutazione conseguita _____

/

100

=

punti

Anno di permanenza: _____

Valutazione conseguita _____

/

100

=

punti

Anno di permanenza: _____

Valutazione conseguita _____

/

100

=

punti

Anno di permanenza: _____

Valutazione conseguita _____

/

100

=

punti

Anno di permanenza: _____

Valutazione conseguita _____

/

100

=

punti

Distribuzione "pesi" ai fini dell'assegnazione di Progressioni economiche:

Esperienza _____ %

Valutazione _____ %

RIEPILOGO PUNTEGGI

Valutazione complessiva a	
Esperienza	
Punteggio di permanenza	
TOTALE	

CATEGORIA " B "			PESO PARAMETRO SOTTOCATEGORIA		PESO PARAMETRO CATEGORIA	
CATEGORIA	SCHEDA DI RIEPILOGO	PUNTI	PERC.	PUNTI	PERC.	PUNTI
ESPERIENZA	PUNTI TOT. SCHEDA "A"	25			20%	5
VALUTAZIONE	PUNTI TOT. SCHEDA "B" OBIETTIVI	70	40%	28	80%	57,16
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 1" COMPET. GENERALI	75,50	40%	30,20		
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 2" COMPET. SPECIFICHE	66,25	20%	13,25		
	SUBTOTALI			71,45		
				TOTALE GENERALE		62,16

Handwritten signature

COMUNE DI SOLARINO

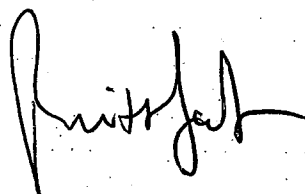
Scheda di Valutazione

Anno 2012

di

Dipendente RIZZA SANTAProfilo professionale OPERATORE SERV. VARI cat./PE A

PER ACCETTAZIONE:



A. Scheda di valutazione: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2012

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore	AFFARI DEROGA AFICI
Servizio	ANAGRAFE

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome	RIZZA SANTO	Data di nascita	18-08-1960
Matricola			
Titolo di studio	DIPL. LICENZA MEDIA INFERIORE		
Data di assunzione	01-06-1985	Data di cessazione	
Categoria al 31 dicembre 2012	A	dal	01-06-1985
Posizione economica nella categoria	AS	dal	01-01-2006

FUNZIONI ATTRIBITE

Profilo

B. Scheda di valutazione: obiettivi

OBIETTIVO	COLLETTIVO / INDIVIDUALE	PEG/NO PEG	RISULTATI ATTESI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Compilazione Carte di Identità	Collettiva 90%			90%
Compilazione dichiarazioni dei redditi	"			90%
Redditi piccoli e microimprenditori				

GRADO DI CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI COLLETTIVI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (OBIETTIVI INDIVIDUALI)

A	B	C	D	E
0 - 35	36 - 55	56 - 70	71 - 80	81 - 100
				90

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA B):

90

C. Scheda di valutazione: comportamenti organizzativi

C1 - VALUTAZIONE COMPORTAMENTI GENERALI

TEMPESTIVITA'

MOTIVAZIONI I

FASCIA

Parametri

AFFIDABILITA'

Riguarda la capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile gerarchico e l'attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse assegnate.

FLESSIBILITA'

Descrive la capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione. E' la disponibilità ad essere aperto ai contributi degli altri e ad interpretare il proprio ruolo ai modificarsi del contesto.

CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità dimostrata di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro, con altri gruppi o altre strutture. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, empatia, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Descrive la capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni

AUTONOMIA

Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving.

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			80	

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			80	

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			71	

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			75	

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			80	

Puntualità nel rispetto delle scadenze.

Velocità nella risposta

Solleritudine nel portare a termine un incarico

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			75	

VALUTAZIONE AREA C1:

77,50

C2 - VALUTAZIONE COMPETENZE SPECIFICHE

FASCIA

MOTIVAZIONI I

Parametri

Conoscenze normative generali

(Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				90

Conoscenze generali dei sistemi di office automation (Indicare quali)

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
			80	

Conoscenze delle normative e regolamenti dell'ente e specifiche del settore

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				90

Capacità di comunicazione scritta e orale, e sinteticità delle medesime

A	B	C	D	E
0-35	36-55	56-70	71-80	81-100
				95

VALUTAZIONE AREA C2:

82,63

D. Scheda di valutazione: attribuzione punteggio

LEGENDA		
0 - 35	A	Non adeguato al ruolo
36 - 55	B	Quasi adeguato al ruolo
56 - 70	C	Adeguato al ruolo
71 - 80	D	Più che adeguato al ruolo
81-100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

SCHEDA DI RIEPILOGO	Punti
Punteggio totale scheda A	1
Punteggio totale scheda B	
Punteggio totale scheda C	
Punteggio totale scheda D	
PUNTEGGIO TOTALE	

MOTIVAZIONI:

VALUTAZIONE AREA D): _____

E. Scheda di valutazione: osservazioni

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

AZIONI SPECIFICHE DI MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROPOSTE

FORMAZIONI

CONTENUTI
PROPOSTI

ALTRE ESPERIENZE
(arricchimento professionale,
rotazione della mansione,
incarichi specifici, progetti, ecc...)

Firma del valutato

Firma del valutatore

F. Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

Valutazione complessiva anno: _____

Esperienza valutabile:

Numero anni

Numero mesi

Numero anni

Totale punti

x 25 =

*

* Valore non superiore a 100 punti totali

Assegnazione ulteriore punteggio di permanenza nella posizione economica:

Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti
Anno di permanenza:	_____	Valutazione conseguita	_____	/	100	=	_____	punti

Distribuzione "pesi" ai fini dell'assegnazione di Progressioni economiche:

Esperienza _____ %

Valutazione _____ %

RIEPILOGO PUNTEGGI

Valutazione complessiva	_____
Esperienza	_____
Punteggio di permanenza	_____
TOTALE	_____

CATEGORIA " A "			PESO PARAMETRO SOTTOCATEGORIA		PESO PARAMETRO CATEGORIA	
CATEGORIA	SCHEDA DI RIEPILOGO	PUNTI	PERC.	PUNTI	PERC.	PUNTI
ESPERIENZA	PUNTI TOT. SCHEDA "A"			100	20%	20
VALUTAZIONE	PUNTI TOT. SCHEDA "B" OBIETTIVI	90	20	18	80%	64,42
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 1" COMPET. GENERALI	77,50	70	54,25		
	PUNTI TOT. SCHEDA "C 2" COMPET. SPECIFICHE	82,63	10	8,27		
	SUBTOTALI			80,52		
				TOTALE GENERALE		84,42

Prinipia