



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - Deliberazione della Giunta Municipale

N. 182 DEL REG.

SEDUTA DEL 23-09-2013

OGGETTO: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. NOMINA FUNZIONARIO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA AI SENSI DELL'ART.2 COMMA 9 BIS DELLA LEGGE N.241/90 COSI' COME MODIFICATO DALL'ART.1 D.L. N.5/2012 - LEGGE N.35/2012.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **12:00** , nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

SCORPO SEBASTIANO	SINDACO	P
CANTARELLA ALFIO	ASSESSORE	A
SCALORA SALVATRICE	ASSESSORE	P
PISTRITTO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
MANCARELLA MARIAELISA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1** .

Presiede l'adunanza il **SINDACO SCORPO SEBASTIANO**

Assiste il Segretario Capo **DOTT.SSA SPAGNA ANNA** .

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull' argomento in oggetto.

=====

Si attesta l'esattezza della - [] imputazione [] prenotazione -della spesa - [] liquidata [] impegnata [] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to CARPINTERI SEBASTIANA**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Legge n° 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" - convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n. 35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Considerato che il legislatore, al fine di tutelare il cittadino dall'inerzia e dai ritardi della pubblica amministrazione ha previsto ulteriori obblighi in capo all'Amministrazione stessa disponendo, in particolare:

- con il comma 9 bis che *"L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione"*;

- e con il comma 9 ter che *"decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario"*;

Considerato che l'art. 2 della Legge n. 241 del 1990, comma 9 quater, così come riformulato, stabilisce che, *entro il 30 gennaio di ogni anno, il responsabile individuato comunichi all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti*;

DATO atto che :

- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- il Sindaco, con propri provvedimenti, ha provveduto a conferire le titolarità di Posizione Organizzativa a norma dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000, dell'art. 15 C.C.N.L. del 22/01/04 e art. 11 C.C.N.L. del 31/3/99 come di seguito indicato:

- ⇒ Area Affari Amm.vi e Legali – Responsabile Dott.ssa Loredana Romeo (Vice Segretario)
- ⇒ Area Servizi Tecnici – Responsabile Ing. Lorenzo Filippo Milazzo;
- ⇒ Area Servizi Economico-Finanziari – Responsabile Dott.ssa Sebastiana Carpinteri;
- ⇒ Area Servizi Demografici – Responsabile Sig.ra Paola Lonero;
- ⇒ Area Polizia Municipale – Responsabile Dott. Gianpaolo Monaca;
- ⇒ Servizio trasversale SUAP – Responsabile Dott.ssa Anna Spagna (Segretario Comunale);

Dato atto che il vigente " Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" già prevede un potere sostitutivo del Segretario nei confronti del Responsabile di servizio inadempiente, disponendo che egli " adotta atti di competenza dei Responsabili di servizio (...), qualora siano stati omessi, ritardati o adottati in evidente contrasto con le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, nonché con gli indirizzi di governo (...)"

Ritenuto, pertanto, di individuare nel Segretario Comunale la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della legge n.241/1990, come modificato dall'art.1 del D.L. n.5/2002 in caso di inerzia del Responsabile del Servizio inadempiente, tranne nel caso del servizio trasversale in cui in caso di inadempienza il potere sostitutivo spetterà al Vice Segretario;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 241/2000;
- il D. L. n. 5/2012, convertito nella L. n.35/2012;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di individuare nella persona del Segretario Generale la figura cui attribuire il potere sostitutivo, in caso di inerzia, previsto dall'art.2, comma 9 bis, della Legge 241/90, come novellata dal D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 – convertito in legge, con modificazioni, dell'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 ad eccezione del caso di servizio trasversale SUAP in cui il potere sostitutivo spetterà al Vice Segretario.
 - 2) di informare i Responsabili di Area che dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Funzionario cui è demandato il potere sostitutivo;
 - 3) i privati cittadini dovranno provvedere a comunicare per iscritto al Segretario comunale i casi di inerzia o ritardo dagli stessi rilevati nel soddisfacimento delle loro richieste;
 - 4) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
 - 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet istituzionale nell'ambito della sezione denominata "Trasparenza, valutazione, merito";
 - 6) di dichiarare con separata unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.EE.LL.
-

COMUNE DI SOLARINO
- Provincia di Siracusa -
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA - CONSIGLIO
SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Conclusione procedimento amm.vo - Nomina funzionario con
potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell' art 3 c.9 bis
della L. 241/90 così come modificato dall' art 1 D.L. 5/2012 -
legge 30/2012

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto _____, esprime
parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Il Responsabile del Servizio

Solarino li, _____

VISTO: IL CAPOSETTORE AFF. AMM.VI

[Signature]

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto _____, esprime
parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li, _____

IL RAGIONIERE CAPO

CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto, su espressa richiesta della
G.C., date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art.97, comma 2 del Decreto
Legislativo n.267/2000.

Solarino li, 23/09/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma
la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. ___ del _____
avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, _____

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

f.to SCORPO SEBASTIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to SCALORA SALVATRICE

**f.to DOTT.SSA SPAGNA
ANNA**

=====
Il presente atto é in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. **15** consecutivi dal **29-09-2013** al **13-10-2013** col n. **1126** del Reg. pubblicazioni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELO ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa SPAGNA ANNA**

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. **15** consecutivi dal giorno **29-09-2013** al giorno **13-10-2013** col n° **1126**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa_____ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 14-10-2013

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELO ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 23-09-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

=====
E' copia conforme all'originale

Li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SPAGNA ANNA**