

# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## COPIA - Deliberazione della Giunta Municipale

N. 189 DEL REG.

SEDUTA DEL 12-09-2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROCESSO VERBALE CONCLUSIVO DELLA PRATICA DI MEDIAZIONE N.154 DEL 27.05.2014 E AUTORIZZAZIONE AL RELATIVO PAGAMENTO.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dodici** del mese di **settembre** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

<b>SCORPO SEBASTIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CANTARELLA ALFIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCALORA SALVATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PISTRITTO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANCARELLA MARIAELISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Presiede l'adunanza il **SINDACO SCORPO SEBASTIANO**  
Assiste il Segretario Capo **DOTT.SSA SPAGNA ANNA**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull' argomento in oggetto.

=====

Si attesta l'esattezza della - [ ] imputazione [ ] prenotazione -della spesa - [ ] liquidata [ ] impegnata [ ] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Carpinteri Sebastiana**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questo Comune con contratto n.987 del 30.09.2011 concesse in locazione un chiosco sito all'interno della Villa Comunale al Sig. Vita Salvatore;

**CHE** a seguito di note di contestazioni di questo Ente per ultimo il Sig. Vita ha contestato l'inadempimento del locatore richiedendo il risarcimento dei danni previo esperimento del processo di mediazione, di cui al D.lg. n.28/2010, che l'art.5 del medesimo decreto legge classifica quale obbligatoria, atteso che la materia di cui trattasi è la "locazione";

**CHE** per ultimo con accordo n.154 del 27.05.2014 il Comune a tacitazione di ogni pretesa e fatti salvi i pagamenti dovuti da Vita a titolo di tasse per gli anni 2012, 2013 e fino al 22.07.2014 data della firma di accordo, dovrà corrispondere al Sig. Vita che ha accettato la somma di € 10.000,00 in due rate di cui la prima entro 60 gg. dal 22.7.2014 e la seconda entro 60 gg. dal pagamento della prima;

**CHE** il Sig. Vita si è obbligato a consegnare nel termine di 5 giorni decorrenti dalla notifica del presente provvedimento a consegnare le chiavi del chiosco ed il Comune; che il Sig. Vita si è obbligato inoltre, come dovuto a provvedere allo smontaggio della struttura autorizzata ai sensi dell'art. 13 della legge urbanistica a sua cura e spese, mentre il Comune si obbliga a trasportarne i componenti presso il terreno di proprietà della madre del Sig. Vita;

**VISTO** l'accordo di mediazione allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;

**DATO** atto che trattasi di accordo stragiudiziale, della competenza della Giunta Municipale e che non necessita il parere del revisore Unico dei Conti di cui all'art.239, comma 1 bis del TUEL, come introdotto dal D.L. 174/2012 poiché la fattispecie ricade tra quelle per le quali la Corte dei Conti per il Piemonte ( delib. 345/2013) e la Corte dei Conti per la Liguria (parere n.5/2014) hanno sancito che non è dovuto;

**VISTI** gli allegati pareri tecnico e contabile;

**AD** unanimità di voti;

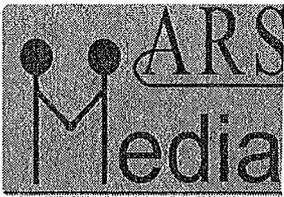
## DELIBERA

1) Approvare integralmente l'allegato processo verbale conclusivo, datato 22.07.2014, pervenuto a questo Ente in data 05.09.2014, del procedimento di mediazione n.154 del 27.05.2014.

2) Dare atto che le parti, al punto 8 del processo verbale "dichiarano reciprocamente che il contratto di locazione del 30.09.2011 si intende consensualmente risolto, dichiarandosi soddisfatte di ogni e qualsiasi ragione e/o pretesa comunque connessa o derivante dai rapporti instauratosi a seguito del contratto de quo.

3) Impegnare la somma di € 10.000,00 all'intervento 1-01-08-05 dando mandato al Ragioniere Capo di procedere al pagamento della prima trince entro la data del 20.09.2014 nonché a provvedere alla quantificazione e notifica del quantum dovuto dal Sig. Vita a titolo di tasse comunali dal gennaio 2012 e fino a luglio 2014.

- 4) Dare mandato all'Ufficio Affari Amministrativi di procedere alla notifica del presente provvedimento al Sig. Vita Salvatore affinché esso provveda nel termine di 5 giorni dalla notifica a consegnare le chiavi della Villa in suo possesso all'U.T.C. che ne redigerà apposito verbale.
- 5) Inviare al Caposettore Tecnico la presente per il compimento degli incombeni successivi, ivi compreso quello di effettuare il trasporto dei componenti della struttura autorizzata al Sig. Vita ai sensi dell'art.13 della Legge Urbanistica, previo smontaggio della stessa per il quale deve provvedere il Sig. Vita.
- 6) Dichiarare con separata votazione espressa all'unanimità dai presenti, la presente immediatamente esecutiva stante l'imminenza della scadenza di pagamento.



**COMUNE DI SOLARINO (SR)**  
 Arrivo  
 Prot. n° 0015974 del 05-09-2014  
 Cat. 1 classe 8 sottoclasse 1

**“ArsMedia”**  
**Sistema A. R. Mediazione S.r.l.**  
 Via Ucciardello, n. 1 - 95014 Giarre (CT)  
 www.arsmediasrl.it - info@arsmediasrl.it  
 Tel/Fax: 095/2886831  
 P.Iva 04905020873

**PROCESSO VERBALE CONCLUSIVO**

**DELLA PRATICA DI MEDIAZIONE N.154 del 27/05/2014**

**Il sottoscritto Avv. Francesca Gallo\_ Mediatore civile e commerciale incaricato dal Responsabile dell'Organismo o dal Suo Referente nominato e delegato per la Sede secondaria, di assistere le parti nel procedimento di che trattasi**

**TRA**

**Il Sig. Vita Salvatore, nato\_ a Solarino il 29 /08/1973**

Codice Fiscale o Partita IVA :

Residente in via Dante n. 6, città Solarino ,

Domicilio eletto *(da indicare solo se diverso dalla residenza)* in via Hartord n.113, città Floridia (SR) cap 96014 presso studio Avv. Andrea Santiglia

La parte istante è assistita da Avv. Andrea Santiglia

(Eventuali altre parti istanti): \_\_\_\_\_

*(da compilare solo se il richiedente è un'impresa)*

**1 Sig.** \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

Residenza in via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_

Domicilio eletto *(da indicare solo se diverso dalla residenza)* in via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

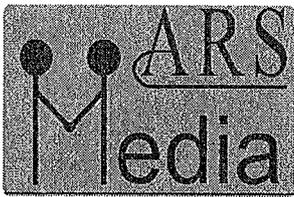
**E**

**Il Comune di Solarino, in persona del legale rappresentante pro- tempore**

Codice Fiscale o Partita IVA

Con sede in Piazza Plebiscito, città Solarino,





**"ArsMedia"**

**Sistema A. R. Mediazione S.r.l.**

Via Ucciardello, n. 1 - 95014 Giarre (CT)

[www.arsmediasrl.it](http://www.arsmediasrl.it) - [info@arsmediasrl.it](mailto:info@arsmediasrl.it)

Tel/Fax: 095/2886831

P.Iva 04905020873

Domicilio eletto (da indicare solo se diverso dalla residenza) in via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

La parte chiamata è assistita da Avv. Marilena Intagliata\_

(Eventuali altre parti chiamate in mediazione): \_\_\_\_\_

(da compilare solo se la parte chiamata è un'impresa)

**I Sig.** \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

Residenza in via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_

Domicilio eletto (da indicare solo se diverso dalla residenza) in via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

(Eventuali altre parti chiamate in mediazione): \_\_\_\_\_

**IN QUANTO TRA LORO E' IN ATTO UNA CONTROVERSIA**

**in materia di:** locazioni

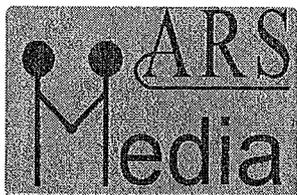
**ragioni della pretesa:** inadempimento contrattuale

**valore della controversia:** € 10.000

**poiché**

- la (le) parte (i) istante ha (hanno) richiesto il procedimento  
 le parti congiuntamente hanno richiesto il procedimento

In quanto:



"ArsMedia"

Sistema A. R. Mediazione S.r.l.

Via Ucciardello, n. 1 - 95014 Giarre (CT)

www.arsmediasrl.it - info@arsmediasrl.it

Tel/Fax: 095/2886831

P.Iva 04905020873

condizione di procedibilità della domanda giudiziale in materia di: locazione

essendo in corso un giudizio ordinario o un arbitrato (*dati salienti del processo o arbitrato*)

il Magistrato o l'Arbitro, ai sensi del 1<sup>^</sup> comma, secondo capoverso, ovvero del 2<sup>^</sup> comma, oppure del 5<sup>^</sup> comma, dell'art. 5, del Dlgs 4 marzo 2010 n.28, hanno invitato le parti a procedere alla mediazione;

la (le) parte (i) ha (hanno) ritenuto opportuno esperire un procedimento di mediazione su diritti disponibili, in materia civile e commerciale, per evitare il ricorso alla giurisdizione ordinaria presentando in data \_\_\_\_\_ istanza di mediazione all'Organismo di Mediazione Civile e Commerciale ARSMEDIA, nella sua sede di \_\_\_\_\_. Il Mediatore incaricato dall'Organismo adito ha fissato il primo incontro per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sede sita in \_\_\_\_\_, provvedendo a darne comunicazione certa a tutte le parti con congruo anticipo.

Alla data fissata per il procedimento ha/hanno partecipato:

la (le) parte (i) istante(i), (se presenti per delega specificare): Sig. Vita Salvatore, assistita dall'Avv. Andrea Santiglia

la (le) parte (i) chiamata (e), (se presenti per delega specificare):

il Comune di Solarino, in persona del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Spagna, assistita dall'Avv. Marilena Intagliata

Oppure:

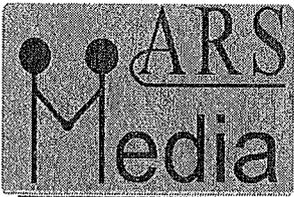
la (le) parte(i) chiamata non ha (hanno) partecipato al procedimento.

Sono altresì presenti, con il consenso delle Parti, in qualità di tirocinanti i Sigg.ri Mediatori civili e commerciali:

Conformemente alle norme di legge vigenti ed al regolamento di mediazione, nel corso del procedimento

Le parti, entrambe presenti, hanno raggiunto un accordo conciliativo che si allega al presente verbale.

Le parti, entrambe presenti, non hanno raggiunto un accordo conciliativo.



“ArsMedia”

Sistema A. R. Mediazione S.r.l.

Via Ucciardello, n. 1 - 95014 Giarre (CT)

www.arsmediasrl.it - info@arsmediasrl.it

Tel/Fax: 095/2886831

P.Iva 04905020873

Oppure:

Le parti, entrambe presenti, non avendo raggiunto un accordo conciliativo, hanno avanzato richiesta al mediatore di una proposta conciliativa ed il mediatore si è riservato in tal senso di farla pervenire per iscritto alle Parti.

La proposta del mediatore è stata formulata ed accettata, ed è confluita nello accordo che si allega.

La proposta non è stata accettata, da entrambe, oppure da \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_ resta acquisita al fascicolo del procedimento.

Presente solo la parte istante, per i casi previsti all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 28/2010, la stessa si riserva di richiedere per iscritto entro 5 giorni la formulazione di una proposta al mediatore.

Altre situazioni verificatesi (precisare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In tutti i casi in cui ricorrono le condizioni, il mediatore -nel formulare la proposta conciliativa su richiesta delle parti- avrà cura di informarLe delle possibili conseguenze disciplinate dall'art. 13 del D. Lgs. 28/2010. Avrà cura altresì di evidenziare nel corpo della proposta che le parti lo hanno autorizzato a riportare dichiarazioni rese o informazioni acquisite nel corso del procedimento, o se la stessa - in mancanza di autorizzazione- viene formulata sulla base delle sole informazioni acquisite in sede di sessioni congiunte. Se la proposta verrà formulata, come previsto, da mediatore diverso da quello che ha condotto il procedimento, delle sue generalità e della delega specifica conferitegli sarà data piena ed esaustiva evidenza nel verbale.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alla luce di tutto quanto sopra descritto, essendosi il procedimento svolto regolarmente presso la sede dell'Organismo sita in FLORIDIA COSÌ COME  
(ovvero in modificato luogo  
stabilito di comune accordo tra le Parti, con il consenso del Mediatore incaricato e del Responsabile dell'Organismo), avendo preliminarmente sottoscritto il Mediatore incaricato e gli eventuali Tirocinanti presenti la dichiarazione di imparzialità di cui all'art. 14, comma 2, lettera a) del D.Lgs 28/2010, essendosi le Parti obbligate agli adempimenti di natura economica previsti a loro carico, alle ore \_\_\_\_\_  
si attesta che

**LE PARTI HANNO RAGGIUNTO UN ACCORDO CONCILIATIVO, E  
PERTANTO IL PROCEDIMENTO SI E' CONCLUSO**

**CON SUCCESSO<sup>(1)</sup>**

**NON E' STATO POSSIBILE RAGGIUNGERE UN ACCORDO CONCILIATIVO, E  
PERTANTO IL PROCEDIMENTO SI E' CONCLUSO**

**SENZA SUCCESSO**

(1) L'accordo sottoscritto dalle parti e dai loro procuratori, che ne certificano la conformità alle norme imperative e all'ordine pubblico, viene allegato al presente processo verbale con la lettera A), formandone parte integrante. Si esplicita che il processo verbale conclusivo e l'allegato accordo sono prodotti in triplice originale dei quali uno conservato agli atti dell'organismo e gli altri consegnati a ciascuna delle Parti per gli usi consentiti per legge.

Floris, li 22/07/2014

IL MEDIATORE INCARICATO

Francesco Dell'...



**SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI**

1) Il sig. ANDREA SANTIPLIA  
ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive  
Data 22-07-2014 Firma [Signature]

2) Il sig. VITA SALVATORE

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data 22-07-2014

Firma N. P. M.

3) Il sig. BOTT. SSA ANNA SPAGNA N. R. Di SEGRETARIO COMUNALE

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data 22/07/2014

Firma Anna Spagna

4) Il sig. AV. INTAGUATA MARIUENA

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data 22/07/2014

Firma Anna Spagna

5) Il sig. \_\_\_\_\_

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

6) Il sig. \_\_\_\_\_

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si certifica che le superiori firme autografe sono state apposte in mia presenza:

Il mediatore \_\_\_\_\_

Francesco Celli



Eventuali motivi per cui qualcuna delle parti è impossibilitata a sottoscrivere il presente verbale

Quando con l'accordo le parti hanno concluso uno dei contratti o compiono uno degli atti previsti dall'art. 2643 c.c. la loro firma, in calce all'accordo, deve essere autenticata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato).

## **ACCORDO DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. 154 del 27/05/2014 Allegato A) al processo verbale conclusivo**

**Il Sig. Vita Salvatore**, nato a Solarino il 29/08/1973 residente in Solarino, via Dante n.6\_,  
C.F.: VTISVT73M29I785U, assistito dall'**Avv. Andrea Santiglia**

**E**

**Il Comune di Solarino**, in persona del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Spagna,  
assistito dall'**Avv. Marilena Intagliata**  
a conclusione del Procedimento di Mediazione avviato tra le Parti, addivengono al seguente  
accordo conciliativo:

Premesso:

- Che il Sig. Vita Salvatore, presentando domanda di mediazione di cui al presente procedimento, ha avanzato domanda di risoluzione del contratto di locazione stipulato con il Comune di Solarino in data 30/09/2011 ed avente ad oggetto un chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Solarino per inadempimento del locatore, richiedendo altresì il risarcimento dei danni conseguenti a tale inadempimento;
- Che il Comune di Solarino, aderendo alla domanda di mediazione, ha contestato le richieste del Sig. Vita eccependo, a sua volta, l'inadempimento del conduttore per come specificato nella determina del responsabile del servizio SUAP n.337 del 12/06/2014, con la quale ha, altresì, dichiarato risolto il contratto di locazione intercorso con il Sig. Vita Salvatore;
- Che le parti, dopo essere state sentite dal mediatore sia in sessione congiunta che in sessione separata, hanno deciso di definire l'insorgenda controversia ai seguenti patti e condizioni facendo riferimento in particolare al verbale di incontro del 10/07/2014 che è da considerare parte integrante ed essenziale della presente transazione:
  - 1) Il Comune di Solarino, senza riconoscimento alcuno delle altrui pretese, offre a tacitazione definitiva di tutte le pretese avanzate dal Sig. Vita la somma complessiva di €. 10.000,00 da corrispondere tramite bonifico bancario in due rate di pari importo sul conto corrente che il Sig. Vita indicherà con pagamento della prima rata entro 60 giorni dalla data odierna e l'altra rata entro i successivi 60 giorni;
  - 2) Il Comune di Solarino si obbliga, altresì, a provvedere al trasporto della struttura autorizzata ai sensi dell'art.13 della legge urbanistica presso il terreno di proprietà della Sig.ra Calafiore Lucia, madre del Sig. Vita, sito in Solarino, C.da Sellichesina. Tale trasporto sarà effettuato dopo che il Sig. Vita avrà provveduto allo smontaggio, a proprie cure e spese, della struttura di cui sopra, da effettuarsi con inizio entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento della Giunta Municipale, di seguito meglio specificato, e con termine entro i successivi 10 giorni;  
Il suddetto trasporto sarà effettuato previo coordinamento tra il Sig. Vita e gli addetti incaricati dal Comune di Solarino al servizio;
  - 3) Il Sig. Vita si impegna ed obbliga, altresì, negli stessi termini di cui sopra a liberare il chiosco da ogni bene o materiale di sua proprietà e/o in suo possesso;
  - 4) Il Sig. Vita accetta la superiore somma di €.10.000,00 a tacitazione definitiva delle sue pretese e/o comunque di ogni e qualsiasi altra pretesa connessa con il contratto di locazione di cui sopra;

- 5) Il Sig. Vita Salvatore si impegna ed obbliga a consegnare le chiavi del chiosco di cui al contratto di locazione entro e non oltre 5 giorni dalla notifica del provvedimento della Giunta Municipale che prende atto dei termini della presente transazione ed assume il relativo impegno di spesa;
- 6) Il Comune di Solarino si riserva di notificare gli atti ufficiali per il recupero delle somme allo stesso spettanti a titolo di tasse, quali TARSU E TOSAP, per gli anni 2012, 2013 e sino alla data di sottoscrizione della presente transazione, atteso che le tasse sopra indicate non sono confluite nell'accordo su espressa rinuncia del Sig. Vita Salvatore;
- 7) Le spese legali vengono compensate tra le parti;
- 8) Le parti dichiarano reciprocamente che il contratto di locazione del 30/09/2011 si intende consensualmente risolto, dichiarandosi soddisfatte di ogni e qualsiasi ragione e/o pretesa comunque connessa o derivante dai rapporti instauratosi a seguito del contratto *de quo*;
- 9) Le spese del presente procedimento sono poste a carico di entrambe le Parti come da Regolamento di Mediazione Arsmidia.

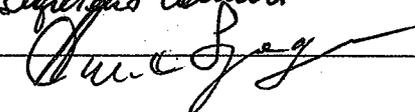
**Il presente accordo sottoscritto dalle Parti e dai rispettivi Avvocati che ne certificano la conformità alle Norme Imperative ed all'Ordine Pubblico, prodotto in triplice originale unitamente al processo verbale conclusivo, costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 28/2010 ed in caso di inadempimento potrà essere fatto valere nell'opportuna sede Giudiziaria.**

FLORIDIA, li 22/07/2014

Firma delle Parti

Sig.

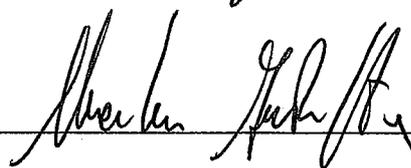


Sig. Dott.ssa ANNASPAGNA n.e. S.  
segretario Comunale  


Avv.



Avv.





## VERBALE DELL'INCONTRO DEL 10/07/2014

DELLA PRATICA DI MEDIAZIONE N. 154 del 27.05.2014.

TRA

Il Sig. Vita Salvatore, nato a Solarino il 29.08.1973 ed ivi residente in via Dante n. 6, assistito dall'avv. Andrea Santiglia,

(Eventuali altre Parti istanti) :

E

Il Comune di Solarino, rappresentato dal Segretario Comunale, assistito dall'avv. Marilena Intagliata,

(Eventuali altre Parti chiamate in mediazione) :

Sono presenti il sig. Vita Salvatore, assistito dall'avv. Andrea Santiglia, e il Comune di Solarino, in persona del segretario comunale dott.ssa Anna Spagna, assistito dall'avv. Marilena Intagliata.

Dopo lunga ed animata discussione e dopo aver sentito le parti in sessione separata, premesso:

- Che in data odierna, il Comune di Solarino ha presentato prospetto riguardante le somme dovute dal sig. Vita a titolo di tasse, TARSU e TOSAP, per gli anni 2012 e 2013, per un totale complessivo di € 2.663,00, non calcolando le sanzioni e i primi sei mesi dell'anno 2014;
- Che il Comune di Solarino, ha, altresì, evidenziato di essere ad oggi creditore del sig. Vita della somma di € 1.235,00, così come specificata nella determina del Responsabile del servizio SUAP n. 337 del 12.06.2014 derivante, per € 235,00 da canone di locazione ancora dovuto, ed € 1.000,00, a titolo di sanzione;
- Che il sig. Vita contesta la mancata contabilizzazione delle fatture presentate al Comune e relative ai lavori dallo stesso svolti all'interno del chiosco, per un importo di € 1.899,34;
- Che il sig. Vita fa, altresì, presente di essere stato illegittimamente privato dell'accesso all'interno della Villa Comunale atteso che la Ditta esecutrice dei lavori non ha provveduto a consegnare copia delle chiavi di apertura del cancello d'ingresso dopo aver sostituito il lucchetto a far data dal 24/03/2014, per come rilevato nella relazione dei VV.UU. di Solarino datata 27/03/2014;
- Che il Sig. Vita fa da ultimo presente di non essere stato informato da parte del Comune di Solarino che i lavori di ampliamento avrebbero interessato anche il chiosco oggetto della locazione;
- Che, in merito a tale ultimo profilo, il Comune di Solarino, come oggi rappresentato, fa presente che il decreto di finanziamento dei lavori è datato 27/06/2012, mentre il Comune ne è venuto a conoscenza solo in data 30/08/2012.

- Tutto ciò premesso, l'avv. Intagliata Marilena, facendo seguito alla iniziale richiesta di €. 11.000,00 avanzata dal Sig. Vita ed in base alla documentazione in possesso dell'Amministrazione Comunale, formula una controproposta per la somma complessiva di €. 7.000,00, ottenuta detrando dalla somma richiesta dal Sig. Vita €. 2.663,00 ed €. 1.235,00, dovute al Comune per i titoli meglio sopra specificati.

- Il Sig. Vita a questo punto insiste nella richiesta di €. 10.000,00, senza tener conto nella eventuale mediazione delle somme vantate dal Comune per tassazione, pari ad €. 2.663,00, riservandosi di contestare la debenza delle somme al momento della notifica degli atti ufficiali e con accollo da parte del Comune di Solarino delle operazioni di smontaggio e trasporto della struttura autorizzata ai sensi dell'art. 13 della legge urbanistica e di tutti i materiali contenuti all'interno del chiosco e di proprietà del Sig. Vita.

- L'avv. Intagliata e la Dott.ssa Spagna si riservano di sottoporre ai competenti organi dell'amministrazione la richiesta definitiva di €. 10.000,00 proposta dal Sig. Vita nonché dell'accollo dello smontaggio e trasporto dei materiali di proprietà del Sig. Vita.

Le parti concordemente stabiliscono che le spese legali saranno interamente compensate.

A questo punto alle ore 19:30 il mediatore preso atto di quanto sopra, riconvoca le parti per l'eventuale formalizzazione dell'accordo per il giorno 22 Luglio 2014 alle ore 16:30 stessa sede.

FLORIDIA, li 10/07/2014

IL MEDIATORE INCARICATO

Francesco Grell

SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI E DEI DIFENSORI

II/ La sig./ra Nota Grell

letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

ta 10/07/2014 Firma Nota Grell

III/ La sig./ra AVV. ANDREA SANTIGLIA

letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

a 10/07/2014 Firma Andrea Santiglia

IV/ La sig./ra DOT.SSA ANNA SPAGNA

letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Anna Spagna 10/07/2014



- ArsMedia -  
Sistema A.R. Mediazione S.r.l.  
Via Ucciardello, n. 1 - 95014 Giarre (CT)  
www.arsmediasrl.it - info@arsmediasrl.it  
Tel/Fax: 095/2886831  
P.Iva 04905020873

Data 10/07/2014 Firma *Mariena Intagliata*

4) Il/La sig./ra Avv. MARIENA INTAGLIATA

ha letto, compreso e accettato quanto contenuto nel verbale e lo sottoscrive

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si certifica che le superiori firme autografe sono state apposte in mia presenza

Il Mediatore *Francesco Gello*

**COMUNE DI SOLARINO**  
- Provincia di Siracusa -  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA - CONSIGLIO**  
**SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI**

**OGGETTO:** Approvazione processo verbale conclusivo della  
pratica di mediazione N° 154 del 27/5/2014 e  
autorizzazione ad relativo pagamento

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

**Il Responsabile del Servizio**

Solarino li, 8-9-2014

**VISTO: IL CAPOSETTORE AFF. AMM.VI**

\_\_\_\_\_  


**PARERE CONTABILE**

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE CAPO**

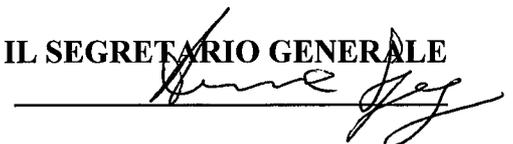
\_\_\_\_\_  


**CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE**

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto, su espressa richiesta della G.C., date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art.97, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Solarino li, 12/09/2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_  


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_  


La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Presidente**

**f.to SCORPO SEBASTIANO**

**L'Assessore Anziano**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to CANTARELLA ALFIO**

**f.to DOTT.SSA SPAGNA  
ANNA**

=====  
Il presente atto é in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. **15** consecutivi dal  
**21-09-2014** al **05-10-2014** col n. **1242** del Reg. pubblicazioni.

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to TARANTELLO ANGELO**

**f.to D.ssa SPAGNA ANNA**

=====  
Per copia conforme per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa SPAGNA ANNA**

=====  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente  
deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. **15** consecutivi dal  
giorno **21-09-2014** al giorno **05-10-2014** col n° **1242**, ai sensi della vigente normativa in  
materia e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 06-10-2014

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to TARANTELLO ANGELO**

**f.to D.ssa SPAGNA ANNA**

=====  
**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :**

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91;

**Dalla Residenza Municipale, li 12-09-2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to D.ssa SPAGNA ANNA**

=====  
E' copia conforme all'originale  
Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**SPAGNA ANNA**