

COMUNE DI SOLARINO
Provincia di Siracusa
UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E SERVIZI
ADIBITI AD USI PROPRI COMUNALI PER L'ANNO 2014**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di pulizia nei seguenti locali e servizi adibiti ad usi propri comunali:

- Palazzo Comunale, ivi compresi i locali con accesso da Via Bissolati;
- Locali Uffici di Via Garibaldi;
- Locali di Via Bissolati;
- Locale ex Archivio Storico;
- Biblioteca Comunale;
- Centro Ricreativo Anziani di via P.Umberto;
- Locali e servizi Civico Cimitero;
- Locali Polizia Municipale;
- Locali e Servizi Campo Sportivo Comunale "Pippo Scatà" (tensostatico compreso);
- Locali Servizi demografici ed Elettorali di via Diaz;
- Locali Protezione Civile di via Cavour;
- Prefabbricati adibiti ad ufficio e servizi del campo containers di Via Donizetti;

Il servizio dovrà essere eseguito, per tutti i suddetti locali, nel modo seguente:

- a) La spazzatura giornaliera (3 giorni a settimana);
 - b) Lo svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti (5 giorni a settimana);
 - c) La spolveratura giornaliera dei mobili e degli arredi (2 giorni a settimana);
 - d) Lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici (5 giorni a settimana);
 - e) Lavaggio settimanale di tutti i pavimenti;
 - f) Lavaggio e disinfezione giornalieri dei pavimenti dei locali spogliatoio del campo sportivo (7 giorni a settimana);
 - g) Pulizia mensile di tutti i vetri e infissi;
 - h) Spolveratura, ogni qualvolta si rende necessario, dei muri dei locali;
 - i) Lavaggio semestrale di tutte le tende site nei locali oggetto del presente appalto;
 - l) La ricarica dei portasalviette, erogatori detergente lavamani e porta carta igienica posti all'interno dei servizi igienici;
- La pulizia dei locali e servizi e di quanto sopra specificato dovrà essere eseguita, obbligatoriamente, appena terminato l'utilizzo di ciascuna struttura e ciò vale anche nel caso di rientro pomeridiano significando che la pulizia, su tali giorni, dovrà svolgersi alla fine di detto rientro, in modo da evitare assolutamente qualsiasi interferenza con le attività lavorative svolte nelle strutture interessate.**

I suddetti locali comunali possono essere sostituiti con altri locali di superficie equivalente.

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio sarà svolto dalla ditta appaltatrice con mezzi propri, a suo completo rischio, assicurando la completa pulizia dei locali comunali di cui al punto precedente, con l'obbligo del risultato che si prefigge l'appalto di che trattasi. Resta inteso che il servizio, così come descritto al punto precedente, dovrà essere svolto su n.5 (2+3) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì – festivi esclusi) all'infuori dei locali spogliatoio del campo sportivo comunale, servizi del civico cimitero, biblioteca comunale (**solo il sabato**) e locali del centro anziani, per i quali dovrà essere effettuata la pulizia anche nei giorni di sabato e di domenica, fermo restando l'obbligo del risultato che si prefigge l'appalto di che trattasi. A maggiore chiarezza si rappresenta che il servizio completo dovrà essere svolto su n.2 giorni settimanali, mentre il servizio ridotto ((pulizia dei soli servizi igienici e svuotamento di tutti i cestini portarifiuti) dovrà essere svolto su n.3 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì – festivi esclusi), fermo restando che per gli spogliatoi e servizi del campo sportivo, i servizi del civico cimitero ed i servizi del centro anziani il servizio dovrà essere eseguito anche di sabato e domenica, mentre per i servizi della biblioteca comunale, detto servizio aggiuntivo dovrà essere

eseguito solo di sabato. Per il tensostatico del campo sportivo il servizio completo dovrà essere eseguito solo n.1 giorni a settimana.

Le giornate destinate al servizio completo e ridotto saranno stabilite dal RUP secondo le esigenze di utilizzo delle varie strutture.

La ditta appaltatrice dovrà altresì comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, per le quali verranno attivati, se ritenuti opportuni, sistemi di rilevazione della presenza, anche tramite l'utilizzo di badge del tipo di quelli utilizzati dal personale comunale.

La ditta appaltatrice entro e non oltre i primi 15 giorni di lavoro dovrà dimostrare con apposita documentazione l'avvenuta regolarizzazione contributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

Saranno a carico della ditta appaltatrice:

- Tutti prodotti e materiali occorrenti per il servizio di pulizia di che trattasi (detergenti, deodoranti, disinfettanti, salviette, carta igienica, sapone liquido, etc.);

- Tutte le attrezzature necessarie per una migliore pulizia dei locali (scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.);

Per patto espresso, la ditta appaltatrice rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivatogli nei confronti dell'Ente;

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in massimo mesi 12 decorrenti dalla data del 01.01.2014 e fino al 31.12.2014.

L'Ente Appaltante, che d'ora in poi sarà indicata semplicemente con le iniziali E.A., potrà richiedere il proseguimento del servizio per il tempo eventualmente necessario a completare le procedure di gara per il nuovo affidamento. L'Impresa Appaltatrice, che d'ora in poi sarà indicata semplicemente con le iniziali I.A., è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione alle condizioni tutte, prezzo compreso, del contratto in corso, sempre che ciò sia comunicato almeno un mese prima del termine ultimo stabilito.

ART. 4 - COMPENSI ALL'APPALTATORE

Il corrispettivo per il servizio, decurtato delle ritenute di garanzia (0,50%), successivamente svincolate con il saldo finale, sarà liquidato in una o più soluzioni (anche mensili) posticipate dietro presentazione di fattura, vistata dal Responsabile del procedimento, previo accertamento del rispetto degli obblighi contrattuali e del relativo capitolato d'appalto e pagato nei successivi 60 gg...

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti non saranno in alcun caso e per alcun motivo suscettibili di revisione e quindi resteranno invariati nel modo più assoluto.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTO

E' vietata qualsiasi cessione del contratto e qualsiasi sub-appalto se non autorizzato dall'E.A. nel rispetto della vigente normativa.

L'I.A., resta comunque unica responsabile nei confronti dell'E.A. anche dell'operato delle imprese sub-appaltatrici.

ART. 7 – CAUZIONE

A garanzia del contratto di appalto l'I.A. presterà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La cauzione verrà svincolata dall'Amministrazione al termine del contratto di appalto.

ART. 8 - RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

Il presente appalto è disciplinato dalle leggi e regolamenti in materia di servizi pubblici.

ART. 9 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

L'E.A. ha facoltà di rescindere il contratto di appalto senza indennizzo se l'I.A. non rispetta le condizioni e non ottempera ai relativi ordini inviati dall'U.T.C. preposto al controllo del servizio. Il contratto può venire rescisso anche per fallimento dell'I.A.

ART. 10 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere a causa del presente atto, di competenza dell'Autorità giudiziaria, sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Siracusa competenti per materia e per valore.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

La Ditta assume a proprio carico tutte le spese di copia, bollo, registrazione fiscale ed ogni altra spesa sostenuta ai sensi della legge 27/12/1975 n. 790, nonché ogni eventuale onere connesso alla fornitura e comunque discendente dall'applicazione del contratto.

ART. 12 - OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'I.A. si obbliga di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti dalle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stesa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, comunicherà all'Impresa e se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e sequestrerà la cauzione fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. L'Impresa non potrà opporre eccezioni al Comune e non avrà titolo a risarcimento danni.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ARTICOLO 14: SPESE CONTRATTUALI

Fanno carico alla Ditta appaltatrice tutte le spese nessuna esclusa, diritti di segreteria inclusi, che dovranno sostenersi per la stipula del contratto di appalto ai sensi della legge n.790/75, nonché ogni eventuale onere connesso alla fornitura e comunque discendente dall'applicazione del contratto.

ARTICOLO 15 - PENALITA'

L'Amministrazione ha il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità di eseguirlo, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione di danno e pertanto la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per la esecuzione del servizio in parola;
- b) Nel caso di mancata o cattiva esecuzione del servizio giornaliero di cui al presente appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5% del corrispettivo contrattuale annuo. La contestazione sarà fatta a mezzo fax, di cui la Ditta appaltatrice si obbliga a fornire il numero già in sede di verbale di consegna del servizio, e sarà contestuale all'invito alla constatazione dell'inadempimento; constatazione che comunque dovrà intervenire entro e non oltre 24 ore dalla trasmissione del suddetto fax, da cui peraltro decorre la penale di cui al presente articolo.