



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

Avviso esplorativo di selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs 165/91 per la copertura di un posto a tempo parziale (27 ore alla settimana) ed indeterminato in cat. "C" - Agente di Polizia Municipale

IL CAPOSETTORE AFFARI AMM.VI E LEGALI

PREMESSO:

- che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Solarino, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e il piano occupazionale 2018, atti tutti approvati con Deliberazione di Giunta Municipale n. 99 del 05/07/2018, prevedono, tra l'altro, la dotazione, e la programmata copertura nell'anno 2018, di un posto a tempo parziale (27 ore alla settimana) ed indeterminato in Cat. "C" - Agente di Polizia Municipale;
- che analoga previsione è indicata nel Documento Unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 34 del 23/07/2018;
- che gli artt. 34 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 subordinano la validità delle assunzioni di personale, effettuate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del predetto D.Lgs. all'esito di procedure concorsuali, alla verificata dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e al previo inutile attivazione delle procedure di mobilità esterna;
- che, con nota prot. 13891 del 20/09/2018, è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto a tempo parziale (27 ore alla settimana) ed indeterminato in Cat. "C" - Agente di Polizia Municipale - mediante ricollocazione di personale in disponibilità;
- che, nelle more della definizione del suddetto procedimento, appare opportuno attivare la procedura di mobilità esterna la cui definizione, tuttavia, dovrà essere subordinata alla condizione che l'avviato procedimento ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 si definisca con l'impossibilità di ricollocare personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la Mobilità approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 102 del 30/05/2008 e modificato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 26/07/2013;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 99 del 05/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e il piano occupazionale 2018;
- la propria Determinazione n. 333 del 31/10/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Solarino intende procedere, attraverso il procedimento di mobilità esterna disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di un posto a tempo a tempo parziale (27 ore alla settimana) ed indeterminato in cat. "C" - Agente di Polizia Municipale - con trattamento economico previsto per la categoria dal CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Il suddetto procedimento di mobilità esterna è subordinato alla condizione che l'avviato procedimento ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 si definisca con l'accertata impossibilità di ricollocare personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria C del Comparto Funzioni Locali, o categoria equivalente di altro Comparto;
- b) possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Agente di Polizia Municipale e, in particolare, possesso del Diploma di Scuola Media Secondarie e idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- e) nulla osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, titolari di un rapporto contrattuale a tempo pieno, possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente avviso nella consapevolezza, da espressamente dichiarare nella relativa istanza:

- che il posto da coprire è previsto nella dotazione organica del Comune di Solarino a tempo parziale di 27 ore alla settimana;
- che, in caso di vittoria della selezione, il proprio contratto individuale di lavoro ceduto subirà la necessaria trasformazione da tempo pieno a tempo parziale a 27 ore settimanali e non potrà essere successivamente ulteriormente trasformato da tempo parziale a tempo pieno.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Solarino, **entro le ore 13,30 del giorno 03 dicembre 2018**, apposita istanza, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato, sottoscritto e corredato da:

- 1) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- 2) curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte;
- 3) copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino in piazza Plebiscito n. 34, 96010 (SR), potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a. a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data in cui il plico perverrà all'Ente e non quella del timbro dell'Ufficio postale accettante; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, anche la seguente dicitura: "avviso di mobilità ad un posto di Agente di Polizia Municipale;
- b. a mezzo consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Solarino, sito in piazza Plebiscito n. 34, che rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e ore dalle ore 16,30 alle ore 18,00 di tutti i mercoledì lavorativi;
- c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del candidato indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Solarino: comune@solarino-pec.it; saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse mediante caselle di posta elettronica certificata del candidato.

La selezione avrà luogo secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la Mobilità approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 102 del 30/05/2008, modificato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 26/07/2013 e visionabile sul sito internet del Comune di Solarino www.comune-solarino.gov.it, fermo restando che l'art. 30, c. 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *“le amministrazioni”, attivate “le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*.

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio.

Il colloquio, oltre ad accertare, eventualmente anche mediante l'utilizzo di test scritti a risposta multipla predisposti dalla Commissione giudicatrice e da compilare a cura dei candidati in un termine prestabilito, la preparazione dei candidati nelle tematiche attinenti al profilo professionale richiesto, ed in particolare nelle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia municipale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione – Legge 121/1981, D. Lgs. 112/1998, Legge 128/2008, ecc.);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di stranieri;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000, n.267);
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

tenderà ad accertare l'esperienza professionale specifica maturata dai candidati nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Solarino.

Il giorno 10 dicembre 2018 verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Solarino www.comune-solarino.gov.it, sezione “Bandi di concorso”, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario.

Con la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune di Solarino, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso ha valore esplorativo e il Comune di Solarino, prima dell'approvazione della graduatoria, si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità a sua insindacabile valutazione degli interessi coinvolti, così come di non procedere all'assunzione qualora dovessero insorgere e fin quando dovessero persistere di divieti all'assunzione ex lege, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il Comune di Solarino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino:

- o direttamente presso il relativo ufficio sito nella piazza Plebiscito n. 34 di Solarino, che rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e ore dalle ore 16,30 alle ore 18,00 di tutti i mercoledì lavorativi;

- o telefonicamente all'utenza n. 0931/921380;
- o all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune-solarino.gov.it.

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito istituzionale dell'ente www.comune-solarino.gov.it ed all'albo pretorio, nonché, per estratto, sulla GURS parte concorsi.

L'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;
- alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla selezione;
- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Solarino.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione e pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera);

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/679 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Solarino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n.241/1991, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rita Marino.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679- D.LVO 196/03 (e smi)

Il Comune di Solarino è "Titolare del trattamento dei dati".

Il Comune di Solarino ha adottato la piattaforma software S.A.A.S "UNIO-GDPR", realizzata dalla società E.T.I. S.r.l. (Enterprise Technology Innovation), con sede in Pomezia, Via Campobello n. 24; società che riveste la qualifica di Responsabile, ex art. 28 Regolamento.

La presente informativa, per esteso, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Tutto ciò brevemente premesso

Il Comune di Solarino, nel rispetto dei principi sanciti dal REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, fornisce le seguenti informazioni

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Solarino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

LUOGO O MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Solarino (Piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino), con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento o soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e mail) possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta e vengono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizio di spedizioni o altri ipotesi simili).

OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI

Il mancato conferimento dei dati (ad esempio i dati anagrafici, recapiti telefonici, indirizzo email) comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di poter svolgere i propri compiti istituzionali e di rilevante interesse pubblico o di adempiere agli obblighi di legge o di regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Solarino (piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino) comune@solarino-pec.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO.

In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti indirizzi mails: privacy@comune-solarino.gov.it - comune@solarino-pec.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n. 121, CAP 00186.

MODIFICHE

La presente Informativa è in vigore dal 31 ottobre 2018.

Il Comune di Solarino si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa e che verranno pubblicate sul sito e acquisteranno efficacia vincolante. Il Comune di Solarino invita quindi gli interessati a visitare con regolarità il Sito affinché possa essere sempre aggiornato ed avere cognizione della più recente ed aggiornata versione della presente Privacy Policy.

IL CAPOSETTORE
AFF. AMMINISTRATIVI E LEGALI
Avv. Giovanni Mazzone

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI SOLARINO
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA DEL PLEBISCITO 34
96010 SOLARINO (SR)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ nato/a a _____ Prov. (____) il

___/___/___, residente in _____ Prov. (____) via/piazza

_____ n. _____ CAP _____, recapito telefonico fisso

_____, cellulare _____, indirizzo e-mail

_____, indirizzo pec _____, domicilio e-

letto, agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) _____ Prov. (____)

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs 165/91, per la copertura di un posto a tempo parziale (27 ore alla settimana) ed indeterminato in cat. "C" - Agente di Polizia Municipale indetta dal Comune di Solarino con avviso del 31/10/2018.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ - data di assunzione: ___/___/___ -

Categoria _____ - Profilo Professionale _____

- Posizione Economica _____ - Settore/Servizio _____

- Tipologia del servizio:

- ☐ Tempo pieno; in tal caso espressamente dichiara di essere consapevole e di accettare:
- ☐ che il posto da coprire con la procedura di mobilità di cui al presente avviso è previsto nella dotazione organica del Comune di Solarino a tempo parziale di 27 ore alla settimana;
 - ☐ che, in caso di vittoria della selezione, il proprio contratto individuale di lavoro ceduto subirà la necessaria trasformazione da tempo pieno a tempo parziale a 27 ore settimanali e non potrà essere successivamente ulteriormente trasformato da tempo parziale a tempo pieno;
- ☐ Tempo Parziale n. ore settimanali _____;
- ☐ di possedere i requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Agente di Polizia Municipale e, in particolare, di possedere:
- ☐ il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il ____/____/____ con il voto di ____/____;
 - ☐ idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali: _____);
 - ☐ di non essere o non essere stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (in caso contrario indicare quali: _____);
 - ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego (in caso contrario indicare i motivi della destituzione, della dispensa o decadenza _____);
 - ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari (in caso contrario indicare quali: _____);

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);

☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

Dichiara inoltre:

☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo incondizionatamente;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) specificata nell'avviso di selezione;

☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali comunicati;

☐ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Solarino.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- 1) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- 2) curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte;
- 3) copia del proprio documento di identità in corso di validità.

____/____/____
(data)

(firma leggibile e per esteso)