



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 616 reg. delle pubblicazioni  
affisso all'Albo Pretorio il 20-05-09 n.91 del Reg.  
Prot. N. \_\_\_\_\_ dal 21-05-09 al 04-06-09 seduta del 29-04-2009  
IL MESSO COMUNALE

Oggetto: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEI CONCORSI.

L'anno duemilanove il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 14:15, nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

MANGIAFICO PIETRO	SINDACO	P
GERMANO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
APARO PASQUALE	ASSESSORE	P
PUGLISI FILIPPO	ASSESSORE	P
ZELANTE SEBASTIANO	ASSESSORE	P
APARO SALVATORE	ASSESSORE	P
URCIULLO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Presiede l'adunanza il SINDACO MANGIAFICO PIETRO  
Assiste il Segretario Capo DOTT.SSA SPAGNA ANNA.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull' argomento in oggetto.

Si attesta l'esattezza della - [ ] imputazione [ ] prenotazione - della spesa - [ ] liquidata [ ] impegnata [ ] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to CARPINTERI SEBASTIANA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 137 del 30.7.2008 si procedette ad approvare il regolamento dei concorsi di questo Ente

Che a seguito del mutamento delle competenze degli uffici circoscrizionali per l'impiego occorre procedere all'integrazione di esso stabilendo i titoli da valutare per la copertura dei posti di cui alle categorie A e B non previsti in quanto nell'allegato A al regolamento sono state previste solo le prove d'esame.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'integrazione del regolamento suddetto stabilendo che i titoli da valutare per l'accesso dall'esterno alle categorie A e B saranno i seguenti:

**Esperienza lavorativa: si terrà conto degli ultimi due anni dalla data del bando:**

**se prestato presso Ente pubblico**

- Se prestata presso il Comune di Solarino a qualsiasi titolo e anche per conto di altri Enti e anche non a tempo pieno....punti 0.5 x mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
- Se prestato presso altro Ente del Comparto anche non a tempo pieno  
Punti 0,20 per mese o frazione superiore a giorni 15

se il suddetto servizio è stato prestato con il giudizio di

- Lodevole     punti 10
- Buono        punti 8
- Discreto     punti 6

Il predetto valore di merito dovrà essere attestato dal competente organo dell'Ente presso cui il candidato ha prestato servizio,

**Se prestato presso privati**

- Se prestato con la qualifica pari a quella del posto messo a concorso (dimostrabile con certificato dell'ufficio di collocamento o altro documento idoneo)... Punti 0,20 x mese o frazione superiore a 15 giorni.
- Se prestati in altra qualifica anche di livello superiore punti 0,05 x mese o frazione di mese.

- Se prestato presso altro Ente del Comparto anche non a tempo pieno  
Punti 0,20 per mese o frazione superiore a giorni 15

se il suddetto servizio è stato prestato con il giudizio di

- Lodevole punti 10
- Buono punti 8
- Discreto punti 6

Il predetto valore di merito dovrà essere attestato dal competente organo dell'Ente presso cui il candidato ha prestato servizio,

### **Se prestato presso privati**

- Se prestato con la qualifica pari a quella del posto messo a concorso (dimostrabile con certificato dell'ufficio di collocamento o altro documento idoneo)... Punti 0,20 x mese o frazione superiore a 15 giorni.
- Se prestati in altra qualifica anche di livello superiore punti 0,05 x mese o frazione di mese.

Resta inteso che i superiori servizi dovranno riferirsi a periodi non sovrapponibili

### **Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria A :**

Licenza scuola dell'obbligo

### **Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria B:**

oltre alla Licenza della scuola dell'obbligo, ove necessario, dovrà essere posseduto l'attesto di qualificazione o la patente richiesti per il posto messo a concorso.

### **Composizione della Commissione d'esame per le categorie A e B:**

Stabilire che la commissione d'esame per le categorie A e B sarà composta come segue

Presidente il Caposettore Affari Amministrativi e Legali cui fa capo il personale

Componenti: Caposettore cui fa capo il posto messo a concorso e altro caposettore a sorteggio tra i rimanenti capisettore del Comune

Resta inteso che i superiori servizi dovranno riferirsi a periodi non sovrapponibili

**Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria A :**

Licenza scuola dell'obbligo

**Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria B:**

oltre alla Licenza della scuola dell'obbligo, ove necessario, dovrà essere posseduto l'attesto di qualificazione o la patente richiesti per il posto messo a concorso.

**Composizione della Commissione d'esame per le categorie A e B:**

Stabilire che la commissione d'esame per le categorie A e B sarà composta come segue

Presidente il Caposettore Affari Amministrativi e Legali cui fa capo il personale

Componenti: Caposettore cui fa capo il posto messo a concorso e altro caposettore a sorteggio tra i rimanenti capisettore del Comune

Fungerà da segretario della Commissione un dipendente del settore Affari Amministrativi e Legali inquadrato almeno nella categoria C

Riconosciuta la propria competenza,

Visto l'allegato parere tecnico non necessitando quello contabile

Ad unanimità di voti

**DELIBERA**

**1)Stabilire che per l'accesso dall'esterno alle categoria A e B il regolamento dei concorsi di cui alla propria deliberazione n,137 del 30.7.2008 relativamente alla valutazione dei titoli e alla composizione delle commissioni d'esame, fermo restando quant'altro in essa previsto viene integrata come segue:**

**Esperienza lavorativa:si terrà conto degli ultimi due anni dalla data del bando:**

**se prestato presso Ente pubblico**

- Se prestata presso il Comune di Solarino a qualsiasi titolo e anche per conto di altri Enti e anche non a tempo pieno....punti 0.5 x mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

Fungerà da segretario della Commissione un dipendente del settore Affari Amministrativi e Legali inquadrato almeno nella categoria C

**2)**Dare atto che il presente provvedimento essendo un'integrazione di regolamento segue le stesse regole di esso e pertanto diverrà esecutivo dopo la sua ripubblicazione per 15 giorni all'Albo pretorio a divenuta esecutività dello stesso.

**3)**Dare atto che nella seduta del 24 aprile 2009 le OO.SS. hanno espresso sul presente regolamento parere favorevole.

COMUNE DI SOLARINO  
- Provincia di Siracusa -  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA-~~CONSIGLIO~~  
SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Integrazione regolamento dei concorsi

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_  
esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VISTO: IL CAPO SETTORE AFF. AMM.VI \_\_\_\_\_

Solarino li 28-4-2009

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_  
esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO \_\_\_\_\_

CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO

Il sottoscritto esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto su  
espressa richiesta della G.M. date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art. 97  
comma 2 del D. Lgs. n° 267/2000.

Solarino li 29.04.2009

IL SEGRETARIO CAPO \_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Rag. Capo attesta e conferma la  
copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione di G.C./C.C.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

f.to MANGIAFICO PIETRO

L'Assessore Anziano

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GERMANO GIUSEPPE

f.to DOTT.SSA SPAGNA  
ANNA

Il presente atto é in pubblicazione all'Albo comunale dal 10-05-2009 al 24-05-2009 col n. 545 del Reg. pubblicazioni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELO ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

Per copia conforme per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa SPAGNA ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno 10-05-2009 al giorno 24-05-2009, a norma dell'art. 11 della L.R.3/12/1991, n.44 e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 25-05-2009

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TARANTELO ANGELO

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91; 20-05-09

Dalla Residenza Municipale, li 20-05-09

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa SPAGNA ANNA

E' copia conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SPAGNA ANNA