65 Reg. delle Pubblicazioni

affisso all'Albo Pretorio il.....

dal 13-01-2014 al 28-01-2014

IL MESSO COMUNALE

Angelo Tarantello

COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione Ordinaria

Prot. N._____ **Deliberazione N.54**

Seduta del 13-11-2013

Oggetto:	REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI RILASCIO ED UTILIZZO DEI PARCHEGGI E DEL CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA PER LE PERSONE CON DISABILITA'.

L'anno **duemilatredici** addì **tredici** del mese di **novembre** alle ore **20:35** ,in Solarino nella consueta sala del Palazzo Municipale, si é riunito il Consiglio Comunale, convocato a termini dell'art. 19 della L.R. 26/8/92, n. 7 così come integrato con l'art. 43 della L.R. n. 26/93 mediante avvisi scritti e notificati nei modi di legge a tutti i Consiglieri, ricorrendo l'ipotesi prevista
dall'art.31 comma terzo della L.142/90 recepito con L.R.n.48/91.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti N. **11** ed assenti, sebbene invitati, N. **4** Consiglieri Comunali,come appresso indicati:

GERMANO GIUSEPPE	A	MANGIAFICO SALVATORE	A
BURGIO PAOLO	P	OLIVA PIPPO	P
TERRANOVA EMILIO	P	OLIVA SALVATORE	A
FORMICA PAOLO	P	MONTALTO SEBASTIANO	P
VALENTI AMALIA	P	DI NOTO GIUSEPPE	P
CASSIA SALVATRICE	A	GIAMBERTONE PAOLO	P
MANIGRASSO MARIA	P	GIARDINA MARIAGRAZIA	P
GIANNI MICHELE	P		

Ai sensi dell'art. 20 - 3 comma - della L.R. n. 7/92 é stato diramato avviso di convocazione al **Sindaco SCORPO SEBASTIANO** il quale ___ é presente.

Presiede l'adunanza il Presidente **MANIGRASSO MARIA** il quale con l'assistenza del Segretario Capo **D.ssa SPAGNA ANNA** accertata la legalità del numero degli intervenuti secondo le prescrizioni dell'art. 30 della L.R. 6/3/86, n.9 essendo:

Assegnati al Comune N. 15 in carica 15 Presenti 11
e pertanto dichiara aperta la seduta che é Pubblica.

Si dà atto che sono presenti 11 Consiglieri ed assenti 4 cioè i Consiglieri Mangiafico Salvatore, Manigrasso Maria, Cassia Salvatrice e Oliva Salvatore e che in assenza della Presidente e del Vice Presidente assume la presidenza il Consigliere più anziano, determinato in base alle preferenze, cioè Germano Giuseppe.

Il Consigliere Di Noto esplicita gli emendamenti presentati dalla maggioranza, come primo firmatario.

Il Presidente Germano dice che dalla stesura degli emendamenti non si evince se debbano essere esitati con unica votazione. Aggiunge che se nessuno dei Consiglieri ha da qualcosa da ridire potranno essere messi a votazione unica altrimenti mette ciò ai voti. Non essendo intervenuto alcuno, dice di ricorrere a votazione unica..

Rientra la Presidente Manigrasso la quale riassume la Presidenza. Presenti 12 ed assenti 3, cioè Oliva Salvatore, Cassia Salvatrice e Mangiafico Salvatore.

Il Consigliere Gianni chiede le motivazioni del 3° e 4° punto dell'emendamento.

Il Consigliere Di Noto risponde sul 3° punto. Poi sul 4° punto dice che la proposta di togliere i Consiglieri è fatta perché ritiene che il Sindaco rappresenti tutti. Questa è la motivazione per cui è demandato al Sindaco questo onere difficile, conclude.

Si allontana il Consigliere Germano. Presenti 11 ed assenti 4, cioè Oliva Salvatore, Cassia Salvatrice, Mangiafico Salvatore e Germano Giuseppe. Tali Consiglieri assenti e presenti vengono riportati nel frontespizio del presente verbale poiché restano tali fino all'importante momento della votazione.

Il Consigliere Gianni dice che per la 1ª e 2ª parte dell'emendamento è d'accordo, per la terza e quarta parte chiede se sia stato reso favorevolmente il parere tecnico. Poi per la 3ª parte dice che con la facoltà di istituire posti riservati, si concede all'Amministrazione un'arbitrarietà, che vorrebbe eliminare. Ritiene che così si torni indietro perché si vuole dare maggiore responsabilità all'Amministrazione. La 4ª parte va ancora nel senso non sperato poiché la presenza della maggioranza e della minoranza dava un equilibrio. Tuttavia, se il Sindaco vuole quella che è stata definita una pesante responsabilità, è contento di lasciargliela anche se non condivide appieno.

Il Consigliere Di Noto lamenta che alla minoranza non va bene nulla. Dice che gli stalli realizzati finora non sono privati ed ora si sta cercando di razionalizzare il tutto. Continua dicendo che vi è differenza tra gli stalli privati con la targa e quelli che vengono usati da coloro che hanno il contrassegno, che possono usufruire degli stalli pubblici anche d'Europa. Il 4° caso è sporadico poiché è per i casi eccezionali laddove il soggetto, nonostante abbi pesanti disagi fisici, non è ancora in possesso di tutti i documenti atti a certificarli. Invita il Sindaco l'Assessore ed il

Comandante ad una tolleranza zero poiché non deve assolutamente succedere che una autovettura di soggetti che non hanno diritto venga parcheggiata su uno "stallo" pubblico o su una scivola per disabili.

Il Sindaco dice che le ordinanze finora emesse erano provvisorie, cioè fino ad emanazione del regolamento. Ora la politica insieme ai dirigenti si assume la responsabilità di individuare gli stalli per il tramite del regolamento. Si augura sia votato all'unanimità.

Il Consigliere Gianni pur condividendo lo spirito di una regolamentazione che integra quella del Codice della Strada, avrebbe voluto che la politica ne restasse fuori per cui non è d'accordo che ci sia il Sindaco, né altri politici, per cui per dichiarazione di voto dice che si astiene.

Il Sindaco chiede al Consigliere Gianni di ripensarci, poiché ritiene che il soggetto che finora ha assunto ogni decisione possa far parte della commissione.

Il Consigliere Terranova dichiara che voteranno favorevolmente, poiché condivide gli emendamenti, a mezzo dei quali si vede il Sindaco impegnato in prima linea.

Il Consigliere Burgio dice che è la certificazione della medicina legale che fa testo e quindi non c'è discrezionalità. Loro voteranno a favore, conclude.

La Presidente mette ai voti gli emendamenti, che vengono approvati dagli 11 Consiglieri presenti e votanti con 1 astenuto, il Consigliere Gianni, e 10 voti a favore.
Quindi mette ai voti il Regolamento per come emendato, che viene approvato all'unanimità dagli 11 Consiglieri presenti e votanti.

Il Sindaco ringrazia il Consiglio per l'alto senso civico avuto nell'approvare il punto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:
- con Legge 4 febbraio 1992, n°104 "Legge quadro per l'assistenza sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni ed integrazioni, sono state dettate le norme generali riguardanti le diverse articolazioni dei servizi in risposta ai molteplici bisogni che le persone con disabilità esprimono;
- in questi anni sono state emanate numerose disposizioni normative, direttive e circolari volte a favorire il miglioramento della qualità dei servizi ai disabili;
- l'art. 381 del D.P.R. 495/92 ha disciplinato, in virtù di quanto previsto dall'alt. 188 del codice della strada, l'uso del contrassegno per disabili, che consente agli stessi la mobilità agevolata con il proprio veicolo, in tutto il territorio nazionale.
VISTO il Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 24/7/1996 n. 503.
PRESO ATTO delle molteplici Ordinanze Sindacali che, in attesa di realizzare uno specifico piano urbano per la circolazione, la sosta e le strutture al servizio delle persone invalide, necessario al fine di costituire un sistema segnaletico armonico, integrato ed efficace, hanno istituito nel centro abitato spazi riservati per la sosta di veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria, munite del contrassegno speciale.
RITENUTO necessario di procedere a regolamentare la concessione del contrassegno e dei parcheggi per disabili, onde evitare un uso improprio degli strumenti di che trattasi ed inoltre al fine di ottimizzare la fruizione di detti benefici.
VISTO l'art.7 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 che, testualmente dispone: "Nel rispetto dei principi fissati dalla Legge e dallo Statuto il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle Istituzioni e degli Organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni".
VISTO l'allegato Schema di Regolamento relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo dei parcheggi e del contrassegno per la circolazione e la sosta per le persone con disabilità, che si compone di sedici articoli e di tre allegati.
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali".
ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del presente atto espresso ai sensi dell'art 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile di servizio competente, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
UDITA la discussione in aula.
VISTO l'esito delle esperite votazioni, ivi compresa quella relativa all'emendamento presentato, che è stato approvato.

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento per come emendato relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo dei parcheggi e del contrassegno per la circolazione e la sosta per le persone con disabilità, che si compone di sedici articoli e di tre allegati e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo la pubblicazione del regolamento per quindici giorni ad avvenuta esecutività dell'atto.
3. di dare mandato al Settore AA.AA.LL., ad avvenuta esecutività, di inserire il regolamento nella raccolta dei regolamenti cartacea e all'Albo Pretorio o line, nella sezione Regolamenti.

13 NOV. 2013

COMUNE DI SOLARINO (SR)
Arrivo
Prot. n° 0021343 del 13-11-2013
Cat. 1 classe 4 sottoclasse 2

Al Presidente del Consiglio Comunale di Solarino

E p.c. ai consiglieri comunali

P M.

Oggetto: Emendamenti al **"Regolamento Comunale relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo dei parcheggi e del contrassegno per la circolazione e la sosta per le persone con disabilità"**

Vista la proposta del suddetto Regolamento da parte degli uffici competenti,e considerata la volontà di voler integrare il regolamento con piccole aggiunte e modifiche,

a tal fine si propone:

emendamento n° 1

All'articolo 1, lettera "E",rigo 4 aggiungere dopo la parola "contrassegno" "e numero di targa del veicolo autorizzato".;

Emendamento n°2

All'articolo 11,comma 8, rigo 2 dopo la parola "contrassegno" aggiungere "ed il numero di targa del veicolo".

Emendamento n°3.

All'articolo 12, comma 1,rigo 2 ,dopo la parola "contrassegno" eliminare tutto il periodo fino alla fine del comma stesso.

Emendamento n° 4

All'articolo 12,comma 3,rigo 3 sostituire la frase "da due Consiglieri Comunali" , di cui uno di maggioranza ed uno di minoranza, nominati dal Sindaco su indicazioni dei gruppi consiliari" con "dal Sindaco o suo delegato".

Visto il presente emendamento esprime parere favorevole.

Solarino, 13.XI.2013

COMUNE DI SOLARINO - COMANDO DI P.M.

COMANDANTE DELLA P.M.
Gianpaolo Monaca

COMUNE DI SOLARINO

Settore di Polizia Municipale

"REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLE MODALITÀ' DI RILASCIO ED UTILIZZO DEI PARCHEGGI E DEL CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA PER LE PERSONE CON DISABILITA'"

Approvato con delibera consiliare n. 54 del 13-11-2013.

IL CAPO SETTORE
Dott. Gianpaolo Monaca

"REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLE MODALITÀ' DI RILASCIO ED UTILIZZO DEI PARCHEGGI E DEL CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ"

INDICE

CAPO I - IL CONTRASSEGNO PER SOGGETTI CON DISABILITÀ

ARTICOLO 1 - OGGETTO
ARTICOLO 2- CARATTERISTICHE DEL CONTRASSEGNO
ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI RILASCIO
ARTICOLO 4 – VALIDITÀ

CAPO II - MODALITÀ E LIMITI DI UTILIZZO

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI UTILIZZO
ARTICOLO 6 - FURTO O SMARRIMENTO DEL CONTRASSEGNO
ARTICOLO 7 - ACCESSO NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO
ARTICOLO 8 - SOSTA GRATUITA NELLE ZONE TARIFFATE
ARTICOLO 9 - CIRCOLAZIONE NELLE CORSIE PREFERENZIALI
ARTICOLO 10 - CIRCOLAZIONE DURANTE I BLOCCHI TEMPORANEI DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE
ARTICOLO 11 - ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI UNO SPAZIO DI SOSTA PERSONALIZZATO
ARTICOLO 12 - ISTITUZIONE DI UNO SPAZIO SOSTA A TEMPO DETERMINATO
ARTICOLO 13-ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

CAPO III - SANZIONI - NORME TRANSITORIE - ADEMPIMENTI

ARTICOLO 14 - SANZIONI
ARTICOLO 15 - NORME TRANSITORIE
ARTICOLO 16 - ADEMPIMENTI CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

APPENDICE "A"
ALLEGATO "A"
ALLEGATO "B"

CAPO I - IL CONTRASSEGNO PER SOGGETTI CON DISABILITÀ

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il contrassegno per soggetti con disabilità è la speciale autorizzazione rilasciata a coloro che abbiano effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta e consente con le modalità ed i limiti indicati nei successivi articoli:

A. l'accesso, circolazione e sosta nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali urbane;
B. la sosta gratuita nelle zone soggette a tariffazione della sosta;
C. la circolazione nelle corsie e nei percorsi preferenziali riservati oltre che ai mezzi di trasporto pubblico anche ai taxi;
D. la circolazione durante i blocchi temporanei del traffico conseguenti a particolari esigenze;
E. l'assegnazione a titolo gratuito di uno spazio di sosta riservato, nei casi in cui ricorrano particolari condizioni di invalidità; fatti salvi eventuali impedimenti, di regola lo spazio riservato deve essere prospiciente il civico di residenza o comunque nelle sue vicinanze; la segnaletica dovrà riportare il numero del contrassegno e numero di targa del veicolo autorizzato.
Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha validità su tutto il territorio nazionale.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DEL CONTRASSEGNO

Le caratteristiche del contrassegno sono stabilite, per tutto il territorio nazionale, dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada. Non è consentito e valido altro contrassegno, se non quello descritto al successivo art. 5.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ' DI RILASCIO

L'autorizzazione viene rilasciata a seguito dell'istanza dell'interessato (il cui modulo è scaricabile dal sito internet o da ritirare presso il Comando di Polizia Municipale - Allegato "B"), alla quale viene allegata la certificazione medico-legale rilasciata dalla A.S.P. di appartenenza da cui emerga il sussistere della effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.
Per il rilascio del primo contrassegno di parcheggio per Disabili gli aventi diritto dovranno presentare apposita domanda (il cui modulo è da ritirare presso il Comando di Polizia Municipale - Allegato "B"), in carta semplice (esente da bollo ai sensi legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 33 comma 4, lettera e) al Comando Polizia Municipale di Solarino – Piazza Plebiscito n. 34 -, con la seguente documentazione allegata:
- l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta,
- l'interessato deve presentare la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.
L'autorizzazione ha validità 5 anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
Per le persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato con le stesse modalità di cui al comma 2. In tal caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della invalidità. Trascorso tale periodo è consentita l'emissione di un nuovo contrassegno a

tempo determinato, previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio.
Il Comando Polizia Municipale è tenuto annualmente alla verifica dell'esistenza in vita dei titolari dei contrassegni rilasciati dall'Amministrazione, tramite l'ufficio anagrafe del Comune stesso.
Viene stabilito che, laddove sussistono ragionevoli dubbi sulle condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno iniziale, il Comando Polizia Municipale di Solarino, potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere nuovamente tutta la documentazione originaria, per rivalutare la possibilità del rinnovo stesso. Naturalmente, per non gravare il disabile di ulteriori spese, l'ufficio comunale provvederà a richiedere copia del certificato rilasciato dall'A.S.P. competente territorialmente. In tutta autonomia, per accelerare tutta la procedura, il disabile potrà, di sua iniziativa, ripresentare detta certificazione sanitaria emessa sempre dall'A.S.P. territoriale, esonerando l'Amministrazione dalla richiesta d'ufficio.

ARTICOLO 4 - VALIDITÀ'

L'autorizzazione ha validità per 5 anni dalla data del rilascio. Il rinnovo avviene a seguito di istanza dell'interessato alla quale viene allegato il certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio originario.
Nei casi di invalidità temporanea, l'autorizzazione è valida per il periodo di durata dell'invalidità risultante dalla certificazione medico-legale, con 45 giorni aggiuntivi.
In caso di decesso del titolare, gli eredi dovranno restituire il contrassegno entro 30 giorni dalla data del decesso stesso.

CAPO II - MODALITÀ' E LIMITI DI UTILIZZO

ARTICOLO 5 - MODALITÀ' DI UTILIZZO

Il contrassegno deve essere esposto in modo ben visibile e per intero sulla parte anteriore del veicolo condotto dal soggetto con disabilità ovvero condotto da altro soggetto per il trasporto della persona con disabilità titolare del contrassegno.
Ogni altra modalità di utilizzo diversa da quella di cui al precedente capoverso è sanzionata ai sensi dell'alt. 15 del presente Regolamento, fatte salve le deroghe esplicitamente descritte nei successivi articoli.
Il contrassegno è un documento strettamente personale e viene rilasciato a titolo gratuito, fatto salvo i casi di richiesta duplicati per furto o smarrimento di cui al seguente art. 6.
Dovrà essere conservato diligentemente dall'interessato e sostituito gratuitamente dalla Amministrazione solo in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, previa riconsegna del vecchio originale.
All'atto dell'approvazione del presente Regolamento, l'Amministrazione provvederà al ritiro dei vecchi contrassegni sostituendoli gratuitamente, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.3, con uno nuovo che, conformemente alle disposizioni legislative speciali contenute nel vigente Codice della Strada, comprende un recto e un verso, ciascuno riportando i seguenti dati:
La parte del recto (parte a vista), su fondo azzurro chiaro, contiene:
-Dicitura in stampatello "Parcheggio Disabili" in almeno tre lingue di nazioni facente parte della comunità Europea, oltre a quella nazionale;
-Il numero di serie del contrassegno;
-Il bollino identificativo o di anticontraffazione personalizzato dall'Ente Concessionario;
-Il simbolo della sedia a rotelle, bianco su fondo Azzurro scuro posto su ulteriore fondo azzurro chiaro (quello di base del recto);
-La data di scadenza del contrassegno, eventuale dicitura se trattasi di Duplicato;

-Il logo ed il nome nonché il timbro dell'Amministrazione Comunale Concessionaria con la zona di residenza;
-Il logo Europeo composto da cerchio a stelle su fondo blu scuro e facoltativamente un logo Topografico dello Stato Europeo di appartenenza;
-Firma del Comandante di Polizia Municipale.
La parte del verso (interna non visibile), su fondo azzurro chiaro, contiene:
-Dicitura in stampatello "Parcheggio Disabili" solo nella lingua nazionale in cui viene rilasciato il contrassegno;
-Il numero di serie del contrassegno;
-Fotografia del titolare disabile in foto-stampa eseguita direttamente sul contrassegno in modo computerizzata, cos. da evitare contraffazioni;
-Cognome, nome ed indirizzo del disabile a cui viene rilasciato il contrassegno;
-Scadenza della concessione;
-Facoltativamente logo rappresentante un assieme topografico della Comunità Europea oppure logo proprio del Concessionario;
-Agevolazioni e modalità di utilizzo corretto del contrassegno;
-Le limitazioni e relative sanzioni in caso di uso improprio.
Il contrassegno dovrà essere utilizzato correttamente esclusivamente dal titolare, unitamente ad un documento valido d'identità (nel caso di mancanza di fotografia applicata al verso del contrassegno), e non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato pena l'applicazione delle sanzioni penali.
L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno in assenza del disabile titolare. Il titolare del contrassegno o l'accompagnatore con a bordo il disabile può utilizzare gli stalli di sosta a pagamento, a titolo gratuito, solo nel caso in cui i parcheggi riservati ai disabili siti nelle vicinanze risultino occupati.
Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:
-sostare nei parcheggi per disabili personalizzati e caratterizzati dal numero identificativo della concessione riportata nella segnaletica verticale, riservati ad altri titolari di contrassegno;
-sostare negli spazi di fermata degli autobus;
-sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
-sostare in corrispondenza dei passi carrai;
-sostare in zona di divieto di fermata.
Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge previste dal nuovo C.d.S..

ARTICOLO 6 - FURTO O SMARRIMENTO DEL CONTRASSEGNO

In caso di furto o smarrimento il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alla autorità di pubblica sicurezza, indicando il numero di autorizzazione e generalità del disabile.
Per il rilascio del duplicato a seguito di furto o smarrimento del documento dovrà essere presentata domanda in carta semplice con allegate copia della denuncia con indicato il numero contrassegno avuto, ricevuta del versamento di € 6,00 (sei euro) intestato al Comune di Solarino-Servizio di tesoreria con causale: "Oneri e spese amministrative per rilascio duplicato contrassegno Parcheggio Disabili".

ARTICOLO 7 - ACCESSO NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

L'autorizzazione consente l'accesso e la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali urbane qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola categoria di veicoli per l'espletamento di servizi di trasporto di pubblica utilità.

Nel caso di prelievo e/o trasporto del titolare dell'autorizzazione all'interno della zona a traffico limitato, è possibile circolare senza disabile a bordo dell'autovettura dandone comunicazione preventiva all'ufficio preposto ai controlli.
Non è consentita la contemporanea presenza nella Z.T.L. di veicoli che fanno riferimento alla medesima autorizzazione salvo che il titolare dell'autorizzazione abbia la residenza all'interno della medesima Z.T.L. .

ARTICOLO 8 - SOSTA GRATUITA NELLE ZONE TARIFFATE

L'autorizzazione consente di sostare gratuitamente, senza limiti di tempo, sia nelle zone soggette a tariffazione della sosta sia in ogni altra area destinata a parcheggio pubblico nel territorio comunale.
Ai titolari dell'autorizzazione viene comunque riservato, nell'ambito di parcheggi o delle attrezzature della sosta muniti di dispositivi di controllo di durata della sosta ovvero con custodia dei veicoli, almeno un posto auto ogni 50 o frazione di 50
disponibili.

ARTICOLO 9 - CIRCOLAZIONE NELLE CORSIE PREFERENZIALI

L'autorizzazione consente la circolazione nelle corsie preferenziali riservate oltre che ai mezzi di trasporto pubblico anche ai taxi.

ARTICOLO 10 - CIRCOLAZIONE DURANTE I BLOCCHI TEMPORANEI DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE

L'autorizzazione consente la circolazione nelle zone per le quali sia stato emesso un provvedimento di sospensione o limitazione temporanea della circolazione per motivi di sicurezza pubblica di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare, purché ciò non costituisca grave intralcio al traffico.

ARTICOLO 11 - ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI UNO SPAZIO DI SOSTA PERSONALIZZATO

E' possibile assegnare, a titolo gratuito, nei casi in cui ricorrano particolari condizioni di invalidità ai sensi dell' art. 3 comma 3 e 4 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, un adeguato spazio di sosta individuato da apposita segnaletica, indicante gli estremi dell'autorizzazione, al soggetto titolare del contrassegno, sia nei pressi della propria abitazione sia, per un tempo non eccedente l'usuale orario di lavoro o di istruzione, presso il posto di lavoro o di studio.
La concessione dello spazio sosta di cui al comma 1 è rilasciata alle seguenti condizioni:
• che sul conto del soggetto ricorrano particolari condizioni di invalidità;
• che la zona ove deve essere assegnato lo stallo sia ad alta densità di traffico;
• che in zona non siano in vigore divieti di fermata o sosta;
• che i disabili siano abilitati alla guida con patenti speciali;
• che dispongano di un veicolo a loro idoneo, con comandi adattati.
In deroga a quanto previsto dai precedenti commi, la concessione di uno spazio di sosta personalizzato, previa richiesta da parte dei genitori o tutori, può essere prevista a favore di titolari di contrassegno che siano afflitti da minorazione singola o plurima, ai sensi dell'art. 3 commi 3 e 4 legge 104/92, ferme restando le altre condizioni previste dal presente Regolamento;
Chi fruisce di tale concessione non deve disporre di altro posto macchina personale con adeguati requisiti di accessibilità, nonché fruibile.
La domanda per la istituzione del parcheggio per disabili personalizzato potrà essere presentata, compilando il modulo apposito (da ritirare presso il Settore Polizia Municipale- Allegato "C"), dai titolari di contrassegno che abbiano i seguenti requisiti:

• siano abilitati alla guida con patente speciale;
• dispongano di un autoveicolo a loro idoneo;
• siano persone con particolari condizioni di invalidità certificati dall'A.S.P. Territoriale o dall'Associazione disabili in cui iscritte.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia della patente di guida speciale;
2. Copia della carta di circolazione del veicolo adattato di cui si dispone;
3. Copia del contrassegno;
4. Per i minorenni certificazione rilasciata dal proprio medico curante che attesti la necessità di terapie speciali ed il periodo necessario (minimo sei mesi);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti che l'abitazione presso cui è domiciliato o residente il disabile non dispone di parcheggio pertinenziale privato accessibile, nonché fruibile, o di altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare fruibile nelle vicinanze.

I titolari di contrassegno che non possiedono i requisiti sopra elencati, qualora vertano in particolari condizioni che possano giustificare la necessità di un parcheggio personalizzato, potranno presentare ugualmente formale richiesta, compilando il modulo apposito, che sarà sottoposta alla verifica ed al parere della Commissione valutativa di cui al successivo art. 12.

I parcheggi per disabili personalizzati saranno identificati dalla segnaletica verticale che dovrà riportare in modo visibile il numero di concessione indicato nel contrassegno ed il numero di targa del veicolo della persona con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.

I parcheggi per disabili personalizzati sono istituiti con ordinanza del Capo Settore Polizia Municipale che tramite l'Ufficio Tecnico, ne curerà l'attuazione e la manutenzione.

ARTICOLO 12 - ISTITUZIONE DI UNO SPAZIO SOSTA A TEMPO DETERMINATO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nelle aree non tariffate, di istituire posti riservati ai possessori del contrassegno.

Nei confronti di coloro che non osservano il regolare utilizzo degli stalli di cui al comma 1 del presente articolo viene applicata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 188 comma 5 C.d.S. .

Per la valutazione dell'istituzione di tali parcheggi deve essere richiesto il parere di una commissione formata dal Comandante della P.M., dal Capo Settore Tecnico, dal Capo Settore AA.AA.LL. e dal Sindaco o suo delegato.

ARTICOLO 13 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, gli Uffici preposti al rilascio dovranno provvedere alla creazione di un'apposita banca dati integrata tramite la quale sarà possibile consultare in tempo reale l'archivio degli aventi diritto (contrassegno e spazio di sosta personalizzato), che sarà aggiornato costantemente in caso di decesso o di cambio di residenza del titolare.

CAPO III - SANZIONI - NORME TRANSITORIE - ADEMPIMENTI

ARTICOLO 14 - SANZIONI

Fermi restando comportamenti che riconducano ad ipotesi di reato e fatte salve le sanzioni pecuniarie relative a fattispecie previste dai commi 4 e 5 dell'art. 188 del nuovo codice della strada, ovvero in altre disposizioni di legge, ogni altra violazione del presente Regolamento sarà sanzionata ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nella misura minima di Euro 50,00 nella misura massima di Euro 300,00.

Non sono in nessun caso soggetti a rimozione, né al blocco ruote, i veicoli che espongono il contrassegno in originale a meno che ciò non costituisca intralcio o pericolo per la circolazione.

ARTICOLO 15 - NORME TRANSITORIE

I contrassegni già rilasciati dalla Amministrazione manterranno la loro validità naturale, fino alla loro sostituzione, fermo restando la facoltà di questa Amministrazione a sostituirli immediatamente gratuitamente per essere aggiornate alle nuove norme suggerite dalla Comunità Europea su nuovo modello.
Naturalmente l'aggiornamento potrà avvenire fermo restante il permanere sempre e comunque dei requisiti di diritto, la conservazione delle condizioni di leggibilità e le caratteristiche di riconoscimento.
Tutti i parcheggi per disabili attualmente esistenti dovranno essere riesaminati sulla base del presente regolamento.

ARTICOLO 16 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

L'ufficio preposto al rilascio dei contrassegni è il Comando di Polizia Municipale. Esso dovrà provvedere alla creazione di apposita banca dati, aggiornata costantemente e, per un controllo immediato, consultabile da parte di tutte le forze di Polizia.
Il Settore Tecnico provvede alla redazione di apposita cartografia tematica per la tenuta del catasto storico dei parcheggi esistenti e per la gestione delle variazioni successive.
Il Capo Settore Polizia Municipale adotta apposite Ordinanze in attuazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento e di tutte quelle necessarie per migliorare la circolazione e sosta nell'area cittadina con particolare riferimento alla realizzazione di nuova segnaletica verticale ed orizzontale ed alla manutenzione di quella esistente.
Il Capo Settore P.M. è autorizzato alle eventuali modifiche necessarie in corso d'utilizzo della modulistica allegata in allegato "A".

ALLEGATO "A"

AL SINDACO DI SOLARINO
Piazza Plebiscito n. 34

DOMANDA PER IL RILASCIO/RINNOVO A TITOLO GRATUITO DEL CONTRASSEGNO PER INVALIDO.

La/Il sottoscritta/o_____nata/o il_____ a_____ (___) e ivi residente in (Città) _____ (Prov.) _____ Via/Piazza/Contrada_____ in qualità di titolare di patente categoria BS n._____ rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ il_____ o per il proprio familiare Signor_____ nato/a il_____ e residente in Via_____ n._____ Cod. Fise._____

CHIEDE

A Codesta Amministrazione Comunale il rilascio/rinnovo del CONTRASSEGNO PER DISABILE. ai sensi dell'art. 381 del DPR 16.12.1992 n. 495 ed art.12 comma 3 del DPR 24.07.1996, n.503;

DICHIARA

□ Di essere invalido psichico e/o mentale;
□ Di avere ridotta o impedita capacità motoria Permanente/Temporanea;
□ Di avere grave limitazione della capacità di deambulare o pluriamputazioni;
□ Di essere non vedente/ipovedente;
□ Di essere a conoscenza delle norme e del regolamento che consentono il rilascio dello speciale contrassegno invalidi;
□ Di non usufruire di altri benefici previsti dal Comune per il trasporto di persone disabili.
Il Sottoscritto dichiara inoltre:
1. Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dal D.P.R. 445/2000 art. 46, 47;
2. di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'arti 1, comma 3 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403.
Allega/o alla presente istanza:
□ Copia del certificato di invalidità (Verbale della Commissione Medica Invalidi Civili ex legge 295/90 e legge 104/92) attestante la tipologia dell'handicap, la sensibile riduzione motoria, nonché la sua eventuale gravita;
□ Copia del Certificato rilasciato dalla Commissione Medica Legale della ASP SR dalla quale risulti l'accertamento della impedita capacità di deambulare o la sensibile riduzione;
□ Certificato, in originale, del medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie del disabile (solo per rinnovo contrassegno per inabilità permanente);
□ Fotocopia carta d'identità;
□ Fotocopia libretto di circolazione della vettura;
□ Fotocopia della patente di guida.

La/Il Dichiarante

(Firma leggibile) _____

Solarino, _____

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI SOLARINO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Piazza Plebiscito n.34
Solarino

OGGETTO: Richiesta assegnazione spazio sosta personalizzato per invalidi nei pressi della propria abitazione o del luogo di lavoro.

Il/La, sottoscritto/a _____ nato/a, a_____ il _____ e residente in _____, alla via _____, n. ___

CHIEDE

che gli/le venga assegnato, ai sensi dell'articolo 381, comma 5, del D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada), uno stallo di sosta per invalidi personalizzato nei pressi :
□ della propria abitazione sita in _____ alla via_____, nr. ____
□ del proprio luogo di lavoro sito in _____ alla via_____, nr. ____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:
□ che il luogo di ubicazione dello stallo di sosta per invalidi richiesto si trova su strada pubblica;
□ che è in possesso del contrassegno invalidi nr._____rilasciato dal Comune di_____in data_____;
□ di essere in possesso di patente di guida categoria "speciale";
□ di non essere in possesso di patente di guida categoria "speciale";
□ di essere proprietario di autovettura adattata targata _____;
□ di non essere proprietario di autovettura adattata;
□ di non avere a disposizione un garage nei pressi della propria abitazione;
□ di non avere a disposizione un posto auto nei pressi del luogo in cui lavora (da segnare solo se si chiede lo spazio sosta per invalidi vicino al luogo di lavoro);
□ che espleta l'attività lavorativa in questo Comune alla via_____, nr.____
(da segnare solo si chiede lo spazio sosta per invalidi nei pressi in cui si lavora)
□ di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e che decadrà dai benefici nel caso di dichiarazioni non veritiere.
Il/La sottoscritta, ai sensi dell'articolo 13 del D.L. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara che è a conoscenza dei propri diritti e dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali per l'espletamento delle funzioni attribuite dalle leggi e regolamenti necessarie alla realizzazione di quanto richiesto.
Si allega alla presente:
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, recante su un lato la firma autografa;
- fotocopia non autenticata della patente di guida speciale (ove posseduta);
- fotocopia non autenticata del c.d. "contrassegno invalidi";
- fotocopia non autenticata del certificato di invalidità (totale e permanente o parziale) da cui si evinca l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore rilasciato dall'Autorità Sanitaria Provinciale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (solo per i non possessori di patente speciale di guida).

Solarino, lì / /___

Il/La Richiedente