

N. 373 reg. delle pubblicazioni
affisso all'Albo Pretorio il
dal 07-04-2015 al 21-04-2015

IL MESSO COMUNALE
Carlo Siracusa



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - Deliberazione della Giunta Municipale

N. 36 DEL REG.

SEDUTA DEL 13-03-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Comune di Solarino, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

SCORPO SEBASTIANO	SINDACO	P
CANTARELLA ALFIO	ASSESSORE	P
SCALORA SALVATRICE	ASSESSORE	P
PISTRITTO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
MANCARELLA MARIAELISA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Presiede l'adunanza il **SINDACO SCORPO SEBASTIANO**
Assiste il Segretario Capo **DOTT.SSA Romeo Loredana**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull' argomento in oggetto.

=====

Si attesta l'esattezza della - [] imputazione [] prenotazione -della spesa - [] liquidata [] impegnata [] prenotata - con la presente deliberazione nonché la capienza del relativo fondo di bilancio.

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Carpinteri Sebastiana**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 17, c.2, lett. f) e lett. i) del CCNL del 01.04.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 CCNL del 09.05.2006, disciplina il conferimento dell'incarico per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e le modalità di erogazione del compenso relativo;

Considerato che l'Amministrazione, al fine di regolarizzare il conferimento di tali incarichi e di stabilire le somme da elargire ai dipendenti cui sono stati conferiti, ha predisposto un regolamento che disciplini tale materia;

Visto il verbale della seduta di delegazione trattante del 12.11.2014 conservato in atti, durante la quale i convenuti hanno esaminato il regolamento e lo hanno ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'allegato specchietto con l'elenco delle figure professionali che a decorrere dal 01.01.2015 hanno diritto alla corresponsione dell'indennità in parola e i relativi compensi;

Riconosciuta la propria competenza;

Visto l'allegato parere tecnico non necessitando quello contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Adottare l'allegato regolamento per il conferimento dell'incarico per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e le modalità di erogazione del compenso relativo ai sensi dell'art.17, c.2, lett. f) e lett. i) del CCNL del 01.04.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 CCNL del 09.05.2006;
- 2) Dare comunicazione alle OOSS dell'adozione del presente regolamento;
- 3) Inviare copia del presente regolamento a tutti i capisettore;
- 4) Dare mandato al Capo Settore Affari Amministrativi e Legali di procedere alla pubblicazione del presente regolamento sul sito dell'Ente nella sezione Trasparenza;
- 5) Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito di ripubblicazione all'Albo ad avvenuta sua esecutività.



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE
L'ATTRIBUZIONE DEL
COMPENSO PER LE
SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

* * *

INDICE

Articolo 1. FINALITA'

**Articolo 2. APPLICABILITA' DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. f) CNL
1.4.1999**

**Articolo 3. APPLICABILITA' DELL'ART. 36 C.C.N.L. 22.01.2004 E DELL'ART. 17 COMMA 2
lett. i) CCNL 1.4.1999**

Articolo 4. TEMPI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Articolo 5. REQUISITI E COMPENSI

Articolo 6. ECONOMIE

Articolo 7. DECORRENZA, MODIFICHE O INTEGRAZIONI

ARTICOLO 1

Finalità

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 17, comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL del 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004, e dall'art. 7 CCNL del 9.5.2006, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità.

Il presente Regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa e non è applicabile ai titolari di Posizioni Organizzativa.

ARTICOLO 2

Applicabilità dell'articolo 17 comma 2 lett. f) CCNL 1.4.1999

I dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, entro il mese di gennaio, possono ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Responsabile d'Area titolare di P.O., che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale.

La dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione ai requisiti di cui all'art. 5.

ARTICOLO 3

Applicabilità dell'art.36 C.C.N.L. 22.01.2004 e dell'art. 17 comma 2 lett. i) CCNL 1.4.1999.

Le Specifiche Responsabilità del personale di categoria giuridica B, C e D, attribuite con atto formale del Sindaco (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Ufficiale Giudiziario) e del Responsabile dell'Area titolare di P.O., derivano dalle qualifiche di:

- Capiservizio di Cat. "D" e "C";
- Personale di Cat. "B" svolgente funzioni non ricomprese nei compiti specifici;
- Addetti Ufficio Relazioni con il Pubblico se non già percepiti per altri versi;
- Ufficiale Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale se non già percepiti per altri versi;
- Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai Servizi di Protezione Civile se non già percepiti per altri versi.

ARTICOLO 4

Tempi e modalità di conferimento

Entro il mese di gennaio i Responsabili d'Area titolari di P.O. possono adottare provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nell'Area di appartenenza, un destinatario delle indennità di cui all'art. 2. Resta inteso che gli stessi Responsabili titolari di P.O. non potranno adottare i provvedimenti di che trattasi in assenza della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse a disposizione dell'Ente per queste finalità.

A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente i requisiti di cui all'art. 5 che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

I provvedimenti vengono trasmessi all'Ufficio Personale, ai fini della corresponsione della relativa indennità da erogare con la decorrenza annuale.

Annualmente il Capo Area previa contrattazione decentrata circa la complessità dei compiti assegnati, può individuare ulteriori unità di personale appartenente alle categorie giuridiche B, C o D cui attribuire la Specifica Responsabilità di cui all'art. 2.

Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

Le indennità di cui all'art. 2 hanno cadenza annuale e decadono il 31 dicembre di ogni anno.

Le indennità di cui all'art. 3 sono direttamente connesse alle mansioni attribuite e si intendono prorogate di anno in anno, salvo mutamento delle funzioni.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;
- in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

ARTICOLO 5.

Requisiti e compensi

Il compenso di cui al presente regolamento è definito nella misura massima individuale di € 2.500,00 e va corrisposto in base ai seguenti requisiti:

CATEGORIA B

REQUISITI	INDENNITA'
a) Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di particolare abilità, competenza e non rientranti nei compiti specifici principali della declaratoria di categoria..	€ 600,00
b) Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni multiple e non rientranti nei compiti specifici principali	€ 400,00
c) Responsabilità di ufficiale giudiziario per funzioni attribuite ai messi notificatori; funzioni multiple per anagrafe ed elettorale.	€ 300,00

CATEGORIA C - D

REQUISITI	INDENNITA'
a) Responsabilità di coordinamento abbinata ad almeno altre 2 funzioni oltre alla sostituzione del Caposettore Cat. "D"	€ 2.200
b) Responsabilità di coordinamento non occasionale di altri dipendenti - Cat. "D"	€ 1.200
c) Responsabilità di coordinamento non occasionale di altri dipendenti e sostituzione del Caposettore per la Cat. "C"	€ 1.000
d) Responsabilità collegata ad attività di particolare complessità quale il maneggio valori anche con coordinamento non occasionale di altri dipendenti.	€ 1.000

Resta inteso che le suddette indennità non sono cumulabili fra loro.

ARTICOLO 6

Economie

Le indennità andranno corrisposte proporzionalmente ai mesi in cui verranno svolte le mansioni (decurtate dalle assenze ad esclusione del congedo ordinario).

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento saranno destinati all'incremento del Fondo per lo Sviluppo delle Risorse Umane e della Produttività Collettiva.

ARTICOLO 7

Decorrenza, modifiche o integrazioni

Il presente Regolamento ha valenza sperimentale in attesa del rinnovo del CCNL e comunque a seguito di modifiche strutturali dell'ente, e decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di preventiva concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.

COMUNE DI SOLARINO
- Provincia di Siracusa -
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA - CONSIGLIO
SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento di
incarichi per specifici responsabilità e tabelle compensi
relativi alle varie figure professionali dal 01/01/2015

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto Luigi Poma esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Il Responsabile del Servizio

Luigi Poma
Solarino li, 19/03/2015

VISTO: IL CAPOSETTORE AFF. AMM.VI

Luigi Poma

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto _____, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li, _____

IL RAGIONIERE CAPO

Luigi Poma

CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto, su espressa richiesta della G.C., date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art.97, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Solarino li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. ___ del _____ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, _____

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

f.to SCORPO SEBASTIANO

L'Assessore Anziano

f.to CANTARELLA ALFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

**f.to DOTT.SSA Romeo
Loredana**

Il presente atto é in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. **15** consecutivi dal **18-03-2015** al **01-04-2015** col n. **295** del Reg. pubblicazioni.

IL MESSO COMUNALE

f.to TARANTELO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Spagna Anna

Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Spagna Anna**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. **15** consecutivi dal giorno **18-03-2015** al giorno **01-04-2015** col n° **295**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa _____ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 02-04-2015

IL MESSO

f.to TARANTELO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Spagna Anna

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 29-03-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Spagna Anna

E' copia conforme all'originale
Li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Spagna Anna**