

COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione Ordinaria

Prot. N. _____

Deliberazione N.12

Seduta del 29-04-2014

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI PER MANIFESTAZIONI INERENTI SPORT, TURISMO, CULTURA E SPETTACOLO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **20:55**, in Solarino nella consueta sala del Palazzo Municipale, si é riunito il Consiglio Comunale, convocato a termini dell'art. 19 della L.R. 26/8/92, n. 7 così come integrato con l'art. 43 della L.R. n. 26/93 mediante avvisi scritti e notificati nei modi di legge a tutti i Consiglieri, ricorrendo l'ipotesi prevista dall'art.31 comma terzo della L.142/90 recepito con L.R.n.48/91.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti N. **11** ed assenti, sebbene invitati, N. **4** Consiglieri Comunali, come appresso indicati:

GERMANO GIUSEPPE	P	MANGIAFICO SALVATORE	P
BURGIO PAOLO	A	OLIVA PIPPO	P
TERRANOVA EMILIO	P	OLIVA SALVATORE	A
FORMICA PAOLO	P	MONTALTO SEBASTIANO	P
VALENTI AMALIA	A	DI NOTO GIUSEPPE	A
CASSIA SALVATRICE	P	GIAMBERTONE PAOLO	P
MANIGRASSO MARIA	P	GIARDINA MARIAGRAZIA	P
GIANNI MICHELE	P		

Ai sensi dell'art. 20 - 3 comma - della L.R. n. 7/92 é stato diramato avviso di convocazione al **Sindaco SCORPO SEBASTIANO** il quale é presente.

Presiede l'adunanza il Presidente **MANIGRASSO MARIA** il quale con l'assistenza del Segretario Capo **D.ssa SPAGNA ANNA** accertata la legalità del numero degli intervenuti secondo le prescrizioni dell'art. 30 della L.R. 6/3/86, n.9 essendo:

Assegnati al Comune N. 15 in carica 15 Presenti 11 e pertanto dichiara aperta la seduta che é Pubblica.

Preliminarmente si dà atto che all'inizio della trattazione dell'argomento sono presenti 11 Consiglieri ed assenti 4 cioè i Consiglieri Burgio Paolo, Di Noto Giuseppe, Valenti Amalia e Terranova Emilio;

che nel corso dei lavori è uscito il Consigliere Oliva Salvatore e successivamente è entrato il Consigliere Terranova Emilio, così il numero dei Consiglieri presenti ed assenti è rimasto invariato, pur nella sostituzione dei soggetti;

che nel frontespizio del presente verbale vengono riportati i Consiglieri presenti ed assenti al momento della maggior parte delle votazioni nel merito e cioè 11 presenti e 4 assenti, cioè i Consiglieri Burgio Paolo, Di Noto Giuseppe, Oliva Salvatore e Valenti Amalia, dando atto che nella prima votazione nel merito relativa al 1[^] emendamento presentato da Consiglieri di minoranza erano presenti 10 Consiglieri, con assente anche il Consigliere Terranova che è entrato prima della votazione sul secondo emendamento presentato dalla minoranza.

Il Consiglio procede alla trattazione del punto all'o.d.g. ad oggetto *“Approvazione Regolamento per la concessione di contributi e patrocini per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo”*

La Presidente invita il Comandante della P.M., presente in aula, ad accomodarsi nell'emiciclo consiliare ed a relazionare sull'argomento.

Il Comandante vi provvede. Dice che c'è un emendamento d'ufficio presentato in sintonia con l'Assessore al ramo di cui da lettura. Poi evidenzia alcuni punti cardine del regolamento. L'art. 2 esclude la possibilità di dare contributi a persone fisiche. Per le procedure dice che una volta che la G.M. adotta la delibera di cui all'art. 9 di approvazione della tabella, le associazioni presenteranno le domande. Evidenzia che i punteggi che la Giunta fisserà non dovranno dare possibilità discrezionali al dirigente nell'approvazione della graduatoria. Aggiunge che i punteggi assegnati daranno la misura del contributo. Chi otterrà il punteggio di 100 avrà il contributo nella misura massima consentita, cioè il 70%, chi otterrà il punteggio di 50 avrà il 50 % della misura massima e così via, 40% .. 30%.

All'art. 14, l'ufficio propone di eliminare l'ultimo periodo.

Esce Oliva Salvatore, Consiglieri presenti 10.

Il Consigliere Germano fa notare che in questo momento la maggioranza non è in numero tale da essere autosufficiente ed il numero legale viene mantenuto dalla loro presenza. Aggiunge che sentivano il bisogno che ciò venisse sottolineato ma dopo un'ora ciò non è stato fatto. Ricorda che nel precedente regolamento c'era una norma in cui a discrezione dell'Amministrazione si poteva erogare il contributo del 100%. Ritiene che questa norma, più di ieri, trova fondamento atteso che la pro-loco a tutt'oggi non funziona e che è l'unico soggetto a cui può essere affidata direttamente la realizzazione di manifestazioni.

Il Sindaco dice che non accetta l'appunto politico della minoranza, su un argomento discusso in riunione di capigruppo, con le difficoltà di fissare la seduta dovute al periodo festivo. Specifica le motivazioni per cui i tre Consiglieri di maggioranza sono assenti. Continua e dice che il contributo massimo per le manifestazioni è del 70% e che la norma del 100% è stata utilizzata per cose veramente eccezionali, come l'acquisto dell'Ambulanza e con convenzioni. Si rammarica per la situazione della pro-loco, si è trovato con il problema già all'insediamento. Fa la cronistoria del rimpallo delle competenze tra Provincia e Regione sulla tematica. Comunica che nei prossimi giorni adotterà le procedure per la risoluzione del problema.

Il Consigliere Germano dice che lui non aveva chiesto le motivazioni dell'assenza dei Consiglieri che comunque rimangono ingiustificati dato che la Presidente non ha dato comunicazioni in tal senso all'inizio di seduta, ma lui ha chiesto un'altra cosa, cioè che venisse fatto notare che il numero legale tiene grazie a loro (minoranza n.d.r.).

Il Consigliere Gianni, su invito della Presidente, dà lettura del 1° emendamento presentato da lui e dagli altri Consiglieri di minoranza. Specifica che esso fa riferimento alle attività della Parrocchia e della pro.loco.

Il Consigliere Montalto dice che si può accettare l'emendamento perché è una migliore esplicitazione del Regolamento.

Dopo breve discussione con il consenso del Consiglio la Presidente mette a votazione gli emendamenti presentati dalla minoranza singolarmente, man mano che vengono esplicitati. Messo a votazione il 1° emendamento viene approvato all'unanimità dai 10 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Gianni dà lettura del 2° emendamento presentato dalla minoranza.

Entra il Consigliere Terranova, Consiglieri presenti 11.

Il Consigliere Montalto, per la maggioranza, dice di condividere i contenuti del 2° emendamento, che messo a votazione dalla Presidente viene approvato all'unanimità dagli 11 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Gianni dà lettura del 3° emendamento presentato dalla minoranza.

Il Consigliere Montalto dice che il 2° ed il 3° emendamento sono in linea con il 1°, pertanto la maggioranza è favorevole ad approvare anche il 3° emendamento di cui si discute, che, messo ai voti dalla Presidente viene approvato all'unanimità dagli 11 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Gianni dà lettura del 4° emendamento.

Il Comandante dice che appare che ove si approvasse il 4° emendamento si escluda la possibilità di portare a votazione i successivi 5° e 6° emendamento

Il Consigliere Gianni dice che gli emendamenti dal n° 4 al n° 6 non sono in contrasto tra loro ma sono presentati in alternativa poiché il 5° ed il 6° prevedono la possibilità di abbracciare casistiche diverse e fa alcuni esempi di casi in cui possono tornare utili.

Il Consigliere Terranova dice che gli viene il dubbio se si parla di atleti provenienti da fuori provincia o da fuori regione. Nel complesso dei tre emendamenti ritiene che si parli di spese consistenti che, se vi sono associazioni così importanti da organizzare tali eventi, le devono esse stesse sostenere. Approvando tali emendamenti si innescherebbe un meccanismo pesante nei confronti del bilancio, che è povero e si creerebbero delle aspettative nelle associazioni che sarebbero indotte a chiedere o progettare attività non sostenibili, conclude.

A questo punto la Presidente mette a votazione ad uno ad uno il 4°, il 5° ed il 6° emendamento presentati dalla minoranza e tutte le votazioni danno il medesimo risultato e cioè che il 4°, il 5° ed il 6° emendamento non vengono approvati dagli 11 Consiglieri presenti e votanti con 3 voti a favore (i Consiglieri Gianni, Germano, Cassia) e 8 voti contrari.

Il Consigliere Gianni dà lettura del 7° emendamento ed a nome dei firmatari dice di ritirarlo, dati i contenuti dell'emendamento presentato dall'ufficio che va nello stesso senso.

Il Comandante da lettura del 1° emendamento presentato dall'ufficio, che messo ai voti dalla Presidente viene approvato all'unanimità dagli 11 Consiglieri presenti e votanti.

Il Comandante da lettura del 2° emendamento presentato dall'ufficio che propone di eliminare l'ultimo comma dell'art. 14.

Il Consigliere Gianni è stupito che l'ufficio proponga di eliminare qualcosa che ha proposto poiché solitamente tali emendamenti sono volti a specificare meglio alcuni contenuti. Chiede all'ufficio perchè l'abbia voluto cancellare. Aggiunge che il regolamento tutto è volto alla chiarezza e trasparenza adamantina nella erogazione dei contributi, ma l'emendamento in questione va in senso opposto. Continua e dice che non si inventa lui le palestre che non danno alcuna ricevuta ai propri affiliati, ma questa pratica è d'uso comune. Il Regolamento prevedeva di non concedere contributi alle associazioni che con questo sistema pagano dipendenti cioè se tu hai una struttura dirigenziale remunerata non puoi togliere denari alle associazioni veramente dilettantistiche. Non comprende perché a seguito di un breve dibattito, fatto in altra sede, si sia giunti a proporre l'eliminazione del periodo. Da questa situazione si potrebbe evincere una posizione intellettuale di interesse, cioè quella di non estromettere queste associazioni.

Il Comandante dice che così come è formulato il comma non esclude di dare premi, incentivazioni, e comunque concedere soldi a chi si impegna nella società in modi più vari e comunque l'obiettivo non viene raggiunto. In ogni caso il Regolamento prevede più volte che non devono essere raggiunti scopi di lucro, conclude.

Il Sindaco darebbe un'altra motivazione. Questa Amministrazione ha dato una forma di diamantina trasparenza nell'erogare i contributi, ma vuole dare contributi a tutte le associazioni. Ritiene che eventualmente questa forma di limitazione dovrebbe essere inserita anche all'art. 15 e 16 e alle associazioni socio-assistenziali dell'impegno civile. Questa Amministrazione, continua, non ha dato forme di contributo ad alcuna palestra, ma mette a disposizione il palco, il servizio di vigilanza. Nessun contributo è stato dato, ribadisce. Questa parte dell'art. 14 ha suscitato una polemica inutile perché nelle associazioni sportive di Solarino non c'è una dirigenza. Ha apprezzato molto l'emendamento n° 6 presentato dalla minoranza e, ad esempio, ricorda che quando il Sindaco è stato negli Stati Uniti o a Malta, tutti i soggetti si sono recati in quei luoghi con oneri economici a proprio carico, sia per il viaggio che per il vitto e l'alloggio.

Il Consigliere Montalto dice che condivide l'emendamento dell'ufficio e lo voterà.

Il Consigliere Gianni dice che non condivide di eliminare questo comma perché invece si dovrebbe inserire in tutte le sezioni, come pure non condivide ciò che dice il Comandante, cioè che non è sufficiente per eliminare flussi di denaro verso quel tipo di associazioni. Si sarebbe aspettato che l'emendamento fosse venuto da una fase politica non dall'ufficio. Al Sindaco dice di aver fatto bene ed essere stato lungimirante, allorquando recatosi in visita in altri paesi ha affrontato personalmente le spese perché potrebbe poi succedere come per altri comuni a finire indagati per aver alloggiato in un albergo a 2 stelle piuttosto che in un altro ad una sola stella.

Messo ai voti dalla Presidente il 2° emendamento d'ufficio viene approvato dagli 11 Consiglieri presenti e votanti con 8 voti a favore e 3 contrari (i Consiglieri Gianni, Germano, Cassia).

Il Comandante dà lettura del 3° emendamento presentato dall'ufficio che messo ai voti dalla Presidente viene approvato all'unanimità dagli 11 Consiglieri presenti e votanti.

Messo ai voti dalla Presidente l'approvazione del Regolamento, per come emendato, e la relativa proposta di deliberazione, modificata per effetto degli emendamenti, vengono favorevolmente esitati dagli 11 Consiglieri presenti e votanti con 3 astenuti (i Consiglieri Gianni, Germano, Cassia) e 8 voti a favore.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che, il Comune di Solarino concede sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale, aventi carattere turistico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale, sportiva e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica, amministrativa ed operativa delle associazioni presenti sul territorio rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore ed importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale, sportivo e della promozione locale.

CONSIDERATO che, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., il Comune affida alle Associazioni il compito di organizzare direttamente, eventualmente anche in concorso con altri soggetti associativi, l'organizzazione di eventi, manifestazioni, feste ed iniziative varie da realizzare sul territorio comunale in collaborazione col Comune stesso.

ATTESO che, nel rispetto dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è necessario adottare un regolamento che disciplini l'erogazione di contributi per la promozione dello sport, del turismo e per la valorizzazione del tempo libero.

RILEVATO che si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni che saranno di volta in volta incaricate di tali iniziative, nella massima trasparenza amministrativa ed al fine di dare attuazione agli obiettivi sopra esposti.

VISTO il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali".

VISTO lo Statuto Comunale.

RICHIAMATO l'art. 118, comma 3, della Costituzione che stabilisce che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

RICHIAMATO l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" (comma 2). I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali" (comma 5).

VISTO l'allegato schema di regolamento composto da n°29 (ventinove) articoli;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Sindacati e quelli in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000.

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 42 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in merito, in ordine all'approvazione dei regolamenti comunali.

VISTI gli emendamenti presentati in aula.

VISTO l'esito delle esperite votazioni relative agli emendamenti e quella relativa al Regolamento per come emendato.

DELIBERA

1) Di approvare il Regolamento comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali, per come emendato in aula e composto da n°29 (ventinove) articoli allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che con l'approvazione del presente provvedimento si intendono revocate tutte le disposizioni eventualmente contenute in altri regolamenti comunali che siano in contrasto con le norme del testo allegato, ed in particolare il regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 04.07.2003, ad eccezione dell'art.8 "Procedure per l'erogazione dei contributi alle società sportive";

3) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Solarino e trattandosi di regolamento vi resterà affisso per ulteriori 15 gg. dopo l'esecutività semplice.



COMUNE DI
SOLARINO
Provincia di Siracusa

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI E PATROCINI
PER MANIFESTAZIONI INERENTI
SPORT, TURISMO, CULTURA E
SPETTACOLO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 12 del 29.04.2014

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Principi e finalità

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzano modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e contribuiscono alla crescita della società civile.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, economico e di impegno civile.

Art. 1

Albo Comunale delle Organizzazioni Associative

1. Ai fini dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale e delle rispettive sfere di competenza e tematiche, oltre allo scopo di valorizzare nella forma più ampia le risorse dell'associazionismo locale è istituito un apposito Albo Comunale delle Associazioni che organizzano attività nel campo dello Sport, Turismo, Cultura e Spettacolo.

2. Al predetto Albo possono essere iscritte:

Associazioni senza scopo di lucro aventi sede o operanti o con soci nel territorio del Comune di Solarino che perseguono finalità, sociali sportive, culturali, ricreative, di promozione del territorio di Solarino (quali a titolo esemplificativo le associazioni pro-loco, le associazioni dilettantistiche, di beneficenza ecc..) dotate di statuto regolarmente registrato.

3. Ogni associazione che possieda le caratteristiche di cui ai precedenti commi può chiedere di essere iscritta nell'albo comunale presentando domanda al Comune di Solarino ed allegando i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo redatti nella forma dell'atto pubblico con estremi della relativa registrazione, intendendo per "atto pubblico" il documento anche non rogato da notaio, ma regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

- Elenco degli organi sociali e loro poteri;

- Copia del bilancio relativo all'anno precedente all'iscrizione e di quello preventivo, debitamente approvati ed in copia resa conforme all'originale ai sensi di legge;

- Dichiarazione del legale rappresentante, resa nella forma dell'autocertificazione, che l'associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici in conformità a quanto previsto dall'art.7 della L. 2 maggio 1974 n.195, integrato dall'art 4 della L. 18 novembre 1981 n.659;

- Breve relazione sul tipo di attività sociali svolte e sugli interventi che intende programmare, promuovere e realizzare in futuro;

- Impegno, reso dal legale rappresentante, a utilizzare tutti i contributi che verranno eventualmente concessi dal Comune di Solarino per il perseguimento delle attività sociali e, in particolare, per il tipo di iniziativa per cui verrà richiesto lo specifico contributo e per il quale verrà richiesto specifico rendiconto;

4. Qualora l'associazione perda i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo la sua cancellazione viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

5. Il mancato svolgimento di alcuna attività nell'ambito dell'ultimo biennio comporta automaticamente la cancellazione dall'albo.

6. In ogni momento il Responsabile del Servizio competente, anche su iniziativa della Giunta Comunale, può richiedere alle associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

7. L'Amministrazione può stipulare accordi, convenzioni o intese, comunque denominate, inerenti l'erogazione stabile di contributi a fronte di attività continuative o iniziative non occasionali solo con le Associazioni iscritte all'Albo Comunale.

Art. 2
Oggetto

Con il presente regolamento il Comune di Solarino, in piena autonomia e nell'esercizio dei suoi poteri, determina, in relazione a quanto previsto dalla legge 7 luglio 1990, n. 241, i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi sottoforma di erogazioni in denaro, prestazioni gratuite di servizi, fruizioni gratuite o a prezzo agevolato di spazi, locali, strutture, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, possibilità di utilizzare il personale dipendente del comune, nonché la concessione del patrocinio comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nell'ambito dello Sport, Turismo, Cultura e Spettacolo nei settori d'intervento individuati nel capo III del presente regolamento.

Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche ed i contributi erogati annualmente alle associazioni sportive sulla base dei criteri CONI (art.8 regolamento approvato con delibera Consiglio Comunale n°35 del 04.07.2003).

L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con il presente regolamento costituisce condizione necessaria alla legittimità degli atti con i quali vengono disposti la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi da parte del Comune.

Art. 3
Tipologia degli interventi

L'Amministrazione comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente regolamento, può concedere le seguenti agevolazioni:

- a) contributo annuo per il sostegno della gestione ordinaria dell'attività sociale;
- b) contributo finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni;
- c) concessione del patrocinio con le modalità di cui al successivo Capo IV.

Art. 4
Requisiti di ammissibilità

I requisiti generali di ammissibilità ai benefici previsti dal precedente articolo, sono i seguenti:

1. avere sede o operare nel Comune di Solarino o avere soci residenti nel Comune di Solarino o per iniziative rivolte alla Comunità di Solarino;
2. aver svolto la propria attività in modo continuo e senza fini di lucro;
3. per il solo beneficio di cui all'articolo 3 lettera a), l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni che organizzano attività nel campo dello sport, turismo, cultura e spettacolo..

CAPO II

MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Art. 5
Soggetti beneficiari

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art. 3 lettere "b" e "c" del presente regolamento gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto regolarmente registrato.

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art.3 lettera "a" del presente regolamento gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto regolarmente registrato che risultino iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni che organizzano attività nel campo dello sport, turismo, cultura e spettacolo.

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art. 3, lett. "c", del presente regolamento:

* i comitati o i gruppi ad essi assimilabili comunque costituiti con atto scritto.

Art. 6
Presentazione della domanda

Il termine per la presentazione della domanda di contributo per attività o per singole iniziative è fissato, salvo diversa indicazione, improrogabilmente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del bando redatto con i criteri per l'assegnazione dei contributi come deliberati dalla Giunta Comunale.

La mancata presentazione delle domande entro il termine di cui sopra e l'assenza dei requisiti richiesti comportano l'archiviazione della relativa pratica.

In deroga ai termini di cui sopra, la domanda di contributo per manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, possono essere ammesse a contributo compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili al momento della richiesta.

Art. 7
Contenuto della domanda

1) Nella domanda devono essere indicate:

- denominazione della società, Ente, comitato, associazione, i dati identificativi della stessa (codice fiscale, partita IVA, ovvero codice fiscale del richiedente se l'associazione ne risultasse sprovvista, sede, recapito telefonico, indirizzo e-mail o eventuali altri recapiti, scopo sociale e indicazione dei poteri rappresentativi del soggetto firmatario della domanda);

- breve relazione sul tipo di intervento che si intendono realizzare ovvero sull'attività svolta dall'associazione e sulle motivazioni che sono alla base della richiesta di contributo da parte del Comune

2) Alla domanda di contributo devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia di un documento di identità del richiedente;

b) copia dello Statuto regolarmente registrato e dell'Atto costitutivo in caso che il richiedente agisca in nome e per conto di un Ente munito o meno di personalità giuridica, con elenco degli organi sociali e dei relativi poteri;

c) dichiarazione del legale rappresentante, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale si attesti che l'ente richiedente non costituisce articolazione politico- organizzativa di partiti politici in conformità di quanto previsto dall'art 7 della L. 2.5.1974 n. 195 e successive integrazioni

d) copia del bilancio consuntivo approvato, relativo all'anno precedente a quello della richiesta e del bilancio preventivo, regolarmente approvati ed in copia conforme all'originale ai sensi di legge;

e) impegno da parte del soggetto firmatario, in proprio o in qualità di rappresentante legale dell'ente ad utilizzare l'eventuale contributo concesso per il perseguimento degli scopi sociali e, in particolare, per finanziare lo specifico intervento indicato nella richiesta di contributo.

3) La domanda e la documentazione di cui ai precedenti commi non sono necessari qualora l'erogazione del contributo da parte del Comune sia previsto da apposita convenzione sottoscritta con il beneficiario.

4) La presentazione invece, della sola documentazione di cui al punto 2 del presente articolo non è necessaria:

a) Per le domande di contributo avanzate dai soggetti che risultino iscritti nell'elenco delle associazioni di cui al titolo I del presente regolamento;

b) Per la concessione di contributi necessario a finanziare iniziative intraprese da istituzioni pubbliche, associazioni non governative e in genere a organismi accreditati a livello nazionale o internazionale ovvero di notoria conoscenza che operino in ambito sociale, culturale o di cooperazione allo sviluppo;

c) Per le domande di contributo avanzate da altri enti pubblici;

d) Ad eccezione del documento di cui al punto 2 lettera e) del presente articolo, per tutti i soggetti non iscritti all'albo comunale delle associazioni, che, avendo già richiesto e/o ottenuto contributi dal Comune hanno già depositato presso lo stesso tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica;

5) Per la concessione del patrocinio deve essere presentata al Sindaco apposita domanda. Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, di norma, almeno 30gg prima della data di effettuazione dell'iniziativa, manifestazione e/o progetto ai quali la richiesta si riferisce. Tutto il materiale promozionale prodotto deve recare la dicitura " con il patrocinio del Comune di Solarino (SR)" e riprodurre lo stemma Comunale.

Art. 8
Istruttoria della domanda

Il responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità nonché provvede ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati all'istruttoria della domanda.

Ove necessario può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda di cui all'art. 7 fissando, per la presentazione della relativa documentazione, un termine massimo di 20 gg. dalla data di ricevimento della richiesta che sarà spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo a certificare la data di avvenuto recapito (e-mail indicata dal richiedente).

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al Settore competente in materia, il quale sulla base dei criteri particolari per la determinazione di contributi deliberati annualmente dalla Giunta Municipale secondo i principi di cui all'art.9, assegna il punteggio a ciascuna domanda e decide in ordine alle stesse compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio di cui sopra viene pronunciata la decadenza della domanda e l'archiviazione della relativa pratica, fatto salvo quanto previsto dall'ultimo comma dell'art.6.

Il patrocinio viene concesso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione sulla base degli ambiti di intervento di cui all'art.13.

Art. 9
Criteri per la concessione dei contributi

La Giunta Comunale, sentiti i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, al fine dell'assegnazione dei contributi, entro il 31 gennaio di ciascun anno ed in sede di prima applicazione del presente regolamento entro 30 gg dalla sua avvenuta esecutività, delibera i criteri particolari per l'assegnazione di singoli punteggi alle istanze; a tal fine la Giunta stabilisce un unico punteggio da assegnare per ciascun requisito che viene soddisfatto dall'attività proposta, i vari requisiti valutabili devono essere inseriti all'interno di tabelle relative a gruppi omogenei di attività, la somma massima raggiungibile dai punteggi di ciascuna tabella deve corrispondere a 100, la somma totale dei contributi previsti può essere divisa dalla Giunta tra le varie tabelle di attività secondo i propri obiettivi di valorizzazione. I requisiti richiesti in ciascuna tabella devono essere scelti all'interno di almeno tre dei seguenti ambiti:

- qualità dell'attività, determinata dal livello provinciale, regionale, nazionale o internazionale degli artisti;
- originalità ed innovazione delle attività e delle iniziative programmate;
- grado di rilevanza tradizionale dell'attività, sulla base del numero delle precedenti edizioni realizzate;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata – numero di discipline e/o atleti coinvolti – attività rivolte a particolari fasce sociali quali anziani, bambini o disabili;
- adeguata diffusione e pubblicità;
- valore educativo della proposta;
- coinvolgimento di più associazioni in un unico comitato;
- grado di autofinanziamento.

Restano salve le manifestazioni inserite nella relazione previsionale e programmatica del bilancio annuale.

Art.10
Erogazione del contributo

1. La concessione di contributi si configura come atto di gestione demandato alla competenza dei dirigenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di riforma delle autonomie locali.
2. La concessione di cui al precedente comma 1 ha luogo in seguito a pubblicazione del bando con le somme assegnate ed i punteggi deliberati dalla Giunta Comunale.
3. L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del competente ufficio, verificando i requisiti delle iniziative; il dirigente competente provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria con i relativi punteggi attribuiti.
4. La liquidazione in capo al beneficiario viene eseguita, di norma, a consuntivo con successiva determinazione del dirigente del servizio, entro il limite stabilito e previa presentazione del consuntivo da parte del richiedente con allegata apposita dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante la veridicità del contenuto del consuntivo stesso con allegati i documenti giustificativi dei dati iscritti in consuntivo, per le spese sostenute che vengono coperte dal contributo i documenti giustificativi devono essere prodotti in originale.
- 4.bis Su richiesta motivata da parte del beneficiario, possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 50% del contributo stesso.

5. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

6. Ove dal consuntivo presentato dal beneficiario ai sensi del precedente comma 4, dovesse risultare una differenza, fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti, il dirigente responsabile del servizio proponente dovrà procedere al recupero della somma eccedente a carico del beneficiario.

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura ad una percentuale non superiore al 70% della spesa ritenuta ammissibile e risultante dalla documentazione prodotta.

Per ognuna delle tipologie di riparto dei contributi deliberate dalla Giunta Comunale vengono stilate dal Settore competente le graduatorie sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda ammessa, secondo i criteri particolari di cui all'art.9, in misura percentuale, pari al punteggio ottenuto e calcolato in centesimi, della quota del preventivo di spesa che residua detratto il complessivo autofinanziamento del richiedente (pari al minimo del 30%); qualora le risorse assegnate risultino insufficienti si provvede ad una riduzione proporzionale dei contributi determinati.

Non sono ammessi a contributo i soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi in precedenza dall'Amministrazione Comunale o che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la possibilità di compensazione.

Art. 11

Spese ammissibili

L'Amministrazione Comunale può concedere l'erogazione di somme in denaro a parziale copertura degli oneri relativi alle seguenti spese:

- * spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- * spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario;
- * spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- * spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;
- * spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
- * spese per imposte e diritti dovuti alla Società Italiana Autori ed Editori (SIAE) – qualora tali spese vengano coperte dal Comune, rientrano nel contributo concesso e ne determinano la corrispondente decurtazione;
- * compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari;
- * spese di viaggio limitatamente ad artisti provenienti da fuori provincia.

Sono escluse dal contributo le spese non espressamente indicate nel presente articolo.

Per le associazioni di volontariato che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati e per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

Art. 12

Rendicontazione

A conclusione dell'attività per le quali è stato richiesto e concesso il contributo e, comunque, non oltre i due mesi successivi a quello in cui si è svolta l'iniziativa riconosciuta finanziabile, i soggetti destinatari del contributo sono tenuti a presentare all'amministrazione apposito rendiconto delle spese sostenute ovvero una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, descrittiva delle attività effettivamente svolte. In sede di rendicontazione dovrà, altresì, essere allegata copia del bilancio relativo a quanto realizzato.

Qualora l'emissione delle fatture o delle altre note spese avvenga nell'esercizio successivo a quello cui si riferisce la domanda di contributo e comunque non oltre la data di presentazione del rendiconto, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare che la consegna dei beni e/o la prestazione dei servizi sono avvenuti nell'anno di riferimento.

Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese autorizzate il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e i fondi resisi disponibili potranno essere riassegnati con le modalità di cui al presente regolamento

Nel caso di cui, successivamente alla erogazione dell'anticipo nella misura del 50% del contributo concesso da parte dell'Amministrazione, non dovesse più essere realizzato l'evento per il quale il contributo era stato richiesto, il soggetto richiedente dovrà restituire al Comune la somma percepita entro trenta giorni dalla data prevista per la manifestazione soppressa.

La mancata presentazione del rendiconto ovvero della relazione di cui comma 1, così come la mancata restituzione delle somme concesse a fronte di manifestazioni non svolte, comportano l'esclusione dell'interessato dalla concessione di qualsiasi beneficio futuro, salvo il diritto dell'Amministrazione di agire in via coattiva per il recupero della somma erogata.

CAPO III SETTORI DI INTERVENTO

Art. 13 Settori di intervento

Nei limiti delle risorse disponibili, eventualmente integrate dai fondi statali, regionali e provinciali, sono finanziabili le attività e le iniziative promosse nei settori d'intervento di cui agli articoli seguenti.

Per ciascun settore sono indicate le iniziative che in genere lo caratterizzano o siano ad esso riconducibili.

Art. 14 Attività sportive e ricreative

L'Amministrazione Comunale sostiene le attività finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva di base e delle attività ricreative in particolare finalizzate alle:

- a) attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo nel settore sportivo e ricreativo di base anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- b) manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;
- c) iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere sportivo e ricreativo mediante convegni, corsi, incontri, mostre, conferenze.
- d) attività ricreative in genere anche mediante l'organizzazione di spettacoli e trattenimenti folkloristici, musicali, corali, teatrali, di ballo o di altre simili iniziative.

Art. 15 Attività musicali, teatrali, cinematografiche ed audiovisive

L'Amministrazione Comunale favorisce le iniziative finalizzate alla promozione ed alla diffusione delle attività musicali, teatrali, cinematografiche ed audiovisive all'interno del territorio comunale, in particolare:

- a) iniziative dirette alla valorizzazione degli artisti o dei gruppi musicali e/o teatrali che operano a livello locale;
- b) iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere musicale, teatrale, cinematografico ed audiovisivo;
- c) iniziative a favore del mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante.

Art. 16 Attività culturali, turistiche, umanistiche, scientifiche, artistiche ed economiche

L'Amministrazione comunale favorisce e sostiene le attività di promozione culturale, educativa, di documentazione e diffusione delle discipline umanistiche, scientifiche, artistiche e delle scienze sociali, che si svolgono all'interno del territorio comunale, finalizzate in particolare:

- a) alle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio storico, bibliografico, artistico ed archeologico di interesse locale;
- b) alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale;
- c) alla organizzazione di mostre, convegni, incontri finalizzati alla diffusione delle attività di cui al presente articolo.
- d) alla promozione delle suddette attività a favore dei giovani e del mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- e) agli interventi per l'educazione degli adulti;

f) alla promozione ed allo scambio delle esperienze culturali ed educative fra i giovani residenti e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali.

Art. 17

Attività socio-sanitarie, assistenziali e dell'impegno civile

L'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene le attività finalizzate alla salvaguardia della salute, al superamento della emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana e dell'impegno civile, alla protezione dei beni e dell'ambiente dai danni derivanti da catastrofi o calamità naturali, nonché alla diffusione di una cultura di pace e di tolleranza fra i popoli e dei valori dell'europesmo e degli ideali di patria, libertà e solidarietà.

In particolare:

- a) alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti, ricorrenze o raduni di carattere nazionale o internazionale;
- b) alla organizzazione di iniziative intese alla conoscenza ed alla diffusione delle attività di cui al presente articolo, tramite mostre, convegni, congressi, gemellaggi e altre manifestazioni.

Le attività del Settore Servizi Sociali sono prioritariamente finalizzate:

- * alla tutela e alla protezione dei minori e dei giovani, alla loro armonica crescita ed alla prevenzione di fenomeni di disagio;
- * all'assistenza, sostegno, tutela e inserimento sociale dei portatori di handicap;
- * alla prevenzione di fenomeni di tossicodipendenza ed alcolismo nonché interventi riabilitativi e di reinserimento sociale a favore degli stessi;
- * alla tutela, assistenza e promozione della salute psicofisica delle persone anziane e più in generale delle persone che si trovano in situazione di disagio;
- * all'inserimento sociale delle persone migranti.

Art. 18

Attività ed iniziative in campo economico

L'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene le iniziative finalizzate alla valorizzazione dei settori economici e delle attività di rilevanza e tradizione locale mediante interventi per:

- a) l'organizzazione di rassegne, convegni, fiere, mostre, mercati, gemellaggi ed altre manifestazioni e/o iniziative che promuovono le attività economiche della realtà solarinese

CAPO IV

PATROCINIO COMUNALE

Art. 19

Patrocinio Comunale

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso dalla Giunta Comunale, previa acquisizione del parere dei servizi comunali eventualmente interessati, alle iniziative e manifestazioni organizzate anche al di fuori del territorio comunale, che assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale nei settori di attività di cui al presente regolamento.

Sono ammesse al patrocinio anche le manifestazioni organizzate da enti, istituzioni, fondazioni e associazioni di carattere nazionale o internazionale che non abbiano fini di lucro.

Il patrocinio è subordinato all'acquisizione di autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione dell'Ente il nome ed il simbolo del Comune.

Art. 20
Domanda di patrocinio

La domanda per la concessione del patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale con un preavviso di preferibilmente 30 giorni e contenere le seguenti indicazioni:

- * estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato, se non già presentati;
- * generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o del legale rappresentante dell'ente o della associazione o del responsabile della manifestazione, se non già presentati;
- * relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta;
- * richiesta delle eventuali agevolazioni previste dal successivo art. 22.

Art. 21
Istruttoria della domanda

Il responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità nonché provvede a comunicare l'avvio del procedimento e ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati alla istruttoria della domanda.

Ove necessario può richiedere qualsiasi elemento, informazione o documento integrativo utile all'istruttoria della domanda.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga nei tempi utili di cui all'art.8 per l'istruttoria della domanda, verrà pronunciata la decadenza e la conseguente archiviazione della relativa pratica.

Art. 22
Agevolazioni aggiuntive

Con la concessione del patrocinio il Sindaco può concedere, compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità finanziarie dell'Ente, previa acquisizione dei pareri delle strutture interessate, le seguenti agevolazioni aggiuntive:

1. uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale;
2. collaborazione tecnica del personale comunale;
3. concessione di premi di rappresentanza;
4. uso gratuito di impianti e locali sede della manifestazione.

Per le agevolazioni di cui ai punti n. 1) 2) 4) alla domanda dovrà essere allegato anche il piano economico-finanziario della iniziativa o della manifestazione.

CAPO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23
Rapporto tra beneficiari e terzi

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso il patrocinio o erogato contributi.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere la erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

La concessione di attrezzature ed impianti è vincolata all'uso per la quale è stata autorizzata e nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune per l'uso improprio o irregolare degli stessi.

Art. 24
Obblighi dei beneficiari

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

Gli organizzatori ed i promotori delle manifestazioni e delle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sono autorizzati ad utilizzare formalmente il nome o lo stemma del Comune e sono obbligati a farne menzione negli atti con i quali viene pubblicizzata l'iniziativa o la manifestazione.

Art. 25
Registro delle Associazioni

A cura dell'Ufficio competente viene tenuto un apposito registro contenente l'elenco delle associazioni che hanno richiesto contributi, l'indicazione dei relativi importi e delle altre agevolazioni eventualmente concesse.

Tale elenco viene aggiornato annualmente e può essere consultato su richiesta, presso ogni Dirigente di Settore.

Art. 26
Norme di rinvio e finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Con il presente regolamento viene abrogata e sostituita ogni altra disposizione incompatibile in materia.

Art. 27
Pubblicità

Il presente regolamento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" così come previsto dal D.Lgs. n°33/2013 a libera visione e per la più ampia conoscenza.

Art. 28
Sanzioni

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento può comportare, oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste ai sensi di Legge, la revoca o la riduzione del contributo concesso e/o l'eventuale inammissibilità ad ulteriori richieste di patrocinio.

Art. 29
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrente dalla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso.

COMUNE DI SOLARINO
Provincia di Siracusa

Verbale di riunione della Conferenza dei Servizi in merito alla proposta di nuovo regolamento per la concessione di contributi e patrocini per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo.

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore dodici e quindici nel Gabinetto Sindacale si è riunita la conferenza dei servizi per acquisire il parere dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali in merito alla proposta di nuovo regolamento per la concessione di contributi e patrocini per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo.

Presenti: Ass. Alfio Cantarella, dott. Gianpaolo Monaca Capo Settore P.M. Sport Turismo Spettacolo, la Sig.ra Graziano Angela, Ufficio STS che funge da segretario, il Sig. Pasquale Bazzano per il Sindacato CISL ed il Sig. Mangiafico Paolo per il Sindacato UIL.

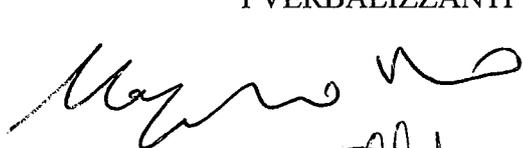
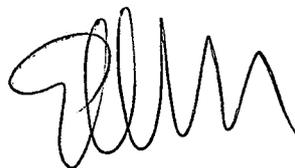
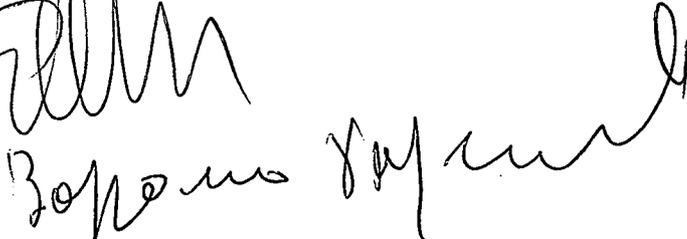
Sono assenti: il Sig. Graziano Vincenzo per il Sindacato CGIL.

L'Assessore Cantarella chiede ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali presenti quale sia il loro parere sulla proposta di "regolamento per la concessione di contributi e patrocini per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo", composto da 29 articoli ed in precedenza consegnato agli stessi per la sua disamina.

I rappresentanti comunicano di esprimere parere favorevole in merito.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

I VERBALIZZANTI

PREANNUNCIATO
VIA. P.E. C. D'ARZ
CANS. GIANNI
PROT. N. 0008689
del 28.04.2014

Alla dottoressa Rosaria MANIGRASSO
Presidente del Consiglio Comunale
Comune di Solarino
Palazzo di Città

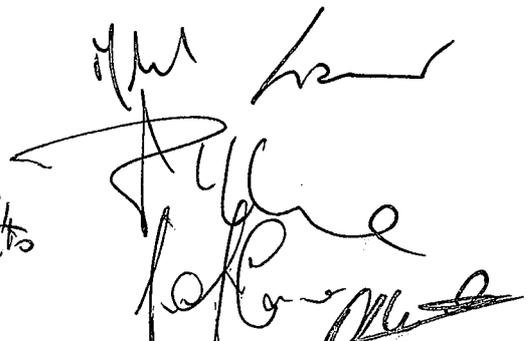
Oggetto: emendamenti al Regolamento per la concessione di contributi e patrocini
per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo

Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale,
presentiamo i seguenti emendamenti al Regolamento in oggetto.

Gli emendamenti proposti sono contenuti ciascuno in separati allegati a
questa nostra e numerati secondo l'ordine di presentazione.

Naturalmente disponibili a qualsiasi chiarimento per una migliore
esplicitazione degli obiettivi amministrativi che si vuole raggiungere attraverso
l'azione emendante, La preghiamo di prendere in considerazione i nostri

Solarino, 28/4/2014
Per gli emendamenti n° 1, 2 e 3
Si espone per essere favorevole, restando l'eventuale
decisione nell'ambito della discrezionalità politica ed
evidenziando che i contributi erogati annualmente alle
associazioni sportive sono esclusi dalla disciplina del
presente regolamento, ai sensi dell'art. 2 par. ultimo comma dello stesso
in quanto continuano ad essere disciplinati dall'art. 8 del regolamento
approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 25/2003
Giulio Inglese



EMENDAMENTO APPROVATO IN AULA

EMENDAMENTO NUMERO 2

Al fine di destinare i contributi annuali e comunque reiterati privilegiando gli enti che si sono sottoposti alla procedura di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 1, i proponenti chiedono che si emendi l'articolo 5 del testo in discussione eliminando la lettera a dal primo comma di modo che l'articolo in questione risulti essere redatto nella maniera seguente:

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art. 3 lettere "b" e "c" del presente regolamento gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto regolarmente registrato.

Il fabbisogno finanziario non è in questione trattandosi di un requisito e più stringente di ammissibilità.

Forse solo in caso delle
lettere di presentazione




EMENDAMENTO. NON-APPROVATO. IN. AULA

EMENDAMENTO NUMERO 4

Al fine di destinare i contributi oltre che per coprire in proporzione le spese di viaggio di artisti provenienti da fuori provincia si ritiene opportuno allargare tale evenienza anche agli atleti provenienti da fuori provincia, così i proponenti chiedono che si emendi con aggiunta all'articolo 11 del testo in discussione di modo che l'ottavo alinea del comma 1 dell'articolo in questione risulti essere redatto nella maniera seguente (sottolineata la parte aggiuntiva):

**spese di viaggio limitatamente ad artisti e atleti provenienti da fuori provincia.*

Il fabbisogno finanziario non è in questione trattandosi di un aggiunta alle spese ammissibili.

Se spese per essere provate, anziché
l'eventuale adozione nell'ambito della
di sessantasette politici e separando le
le proposte di emendamento n° 4, 5 e 6
sono alternative in quanto rispondono
in maniera diversa lo stesso punto
del comma 1

Roberto Arnesi

Stuppe
M. M.
F. C.
A. C.

EMENDAMENTO. NON APPROVATO. IN ALTA

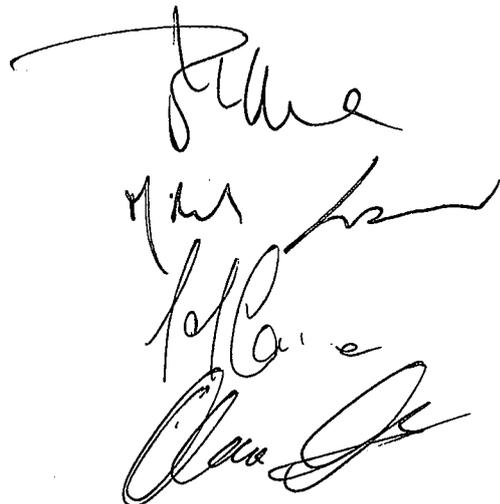
EMENDAMENTO NUMERO 6

Al fine di destinare i contributi oltre che per coprire in proporzione le spese di viaggio di artisti provenienti da fuori provincia si ritiene opportuno allargare tale evenienza anche per le spese occorrenti ad opere d'arte o beni storici legati alla Comunità solarinese che possono essere trasportate presso le comunità dei solarinesi emigrati all'estero e presso i Comuni gemellati, così i proponenti chiedono che si emendi con aggiunta all'articolo 11 del testo in discussione di modo che l'ottavo alinea del comma 1 dell'articolo in questione risulti essere redatto nella maniera seguente (sottolineata la parte aggiuntiva):

**spese di viaggio limitatamente ad artisti provenienti da fuori provincia o ad opere d'arte o beni storici legati alla Comunità solarinese che possono essere trasportate presso le comunità dei solarinesi emigrati all'estero e presso i Comuni gemellati.*

Il fabbisogno finanziario non è in questione trattandosi di un aggiunta alle spese ammissibili.

Prese in considerazione
dell'emendamento n° 6



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa
Piazza del Plebiscito, n°34

EMENDAMENTI APPROVATI IN AULA



COMUNE DI SOLARINO (SR)

Partenza

Prot. n° 0008690 del 29-04-2014

Cat. 9 classe 8 sottoclasse 1



Addi

Codice Fiscale 80000970899

Partita I.V.A.: 00453630899

OGGETTO: Regolamento per la concessione di contributi e patrocini per manifestazioni inerenti spot, turismo, cultura e spettacolo – Emendamenti d'ufficio.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Dott.ssa Rosaria Manigrasso

SEDE

e, p.c.

AL SIG. SINDACO

Sebastiano Scorpo

SEDE

I presenti emendamenti al Regolamento di cui in oggetto vengono proposti al Consiglio Comunale di concerto dall'Ufficio e dall'Assessore al Ramo, e sono finalizzati ad una specifica di alcuni punti per il miglioramento del Regolamento nella sua applicazione.

Art.1 comma 3 primo punto-elenco dopo le parole “nella forma dell’atto pubblico con estremi della relativa registrazione” si aggiunge: “intendendo per “atto pubblico” il documento anche non rogato da notaio, ma regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate;”

Art.14 si cancella l’ultimo comma

Art.20 primo comma dopo le parole: “preavviso di” si sostituisce la parola “almeno” con la parola “preferibilmente”



Il Capo Settore S.T.S.
Gianpaolo Monaca

COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA - CONSIGLIO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e SPORT TURISMO E SPETTACOLO

Oggetto: Approvazione regolamento per la concessione di contributi e potestà per manifestazioni inerenti sport, turismo, cultura e spettacolo -

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e L.R. 48/91 il sottoscritto RONACA GRANARO * esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

SOLARINO, 03.06.2014 * e Romco Lorenzani

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si esprime parere tecnico favorevole sugli emendamenti presentati dall'ufficio - Giampaolo Russo

IL CAPO SETTORE P.M.

Romco Lorenzani

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e L.R. 48/91 il sottoscritto _____ esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

SOLARINO, _____

IL RAGIONIERE CAPO

CONSULENZA GIURIDICA DEL SEGRETARIO

Il sottoscritto esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'adottando atto su espressa richiesta della G.M. date le funzioni di consulente giuridico attribuite dall'art. 97 comma 2° del D.Lgs n. 267/2000.

SOLARINO, _____

IL SEGRETARIO CAPO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Rag. Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione di G.C./ C.C. n. _____ del _____ avente l' oggetto sopra riportato e con imputazione a Cap. di cui a _____ allegat _____ Prospett _____.

SOLARINO, _____

IL RAGIONIERE
RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

F.to MANIGRASSO MARIA

Il Consigliere anziano

F.to GERMANO GIUSEPPE

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa SPAGNA ANNA

Il presente atto é in pubblicazione all'Albo online del Comune per gg. 15 consecutivi dal 11-05-2014 al 25-05-2014 col n. 692 del Reg. pubblicazioni.

IL MESSO COMUNALE

F.to TARANTELLLO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa SPAGNA ANNA

Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa SPAGNA ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo online di questo Comune per gg. 15 consecutivi dal giorno 11-05-2014 al giorno 25-05-2014 , ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa _____ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 26-05-2014

IL MESSO

F.to TARANTELLLO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa SPAGNA ANNA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 22-05-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa SPAGNA ANNA

E' copia conforme all'originale

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SPAGNA ANNA